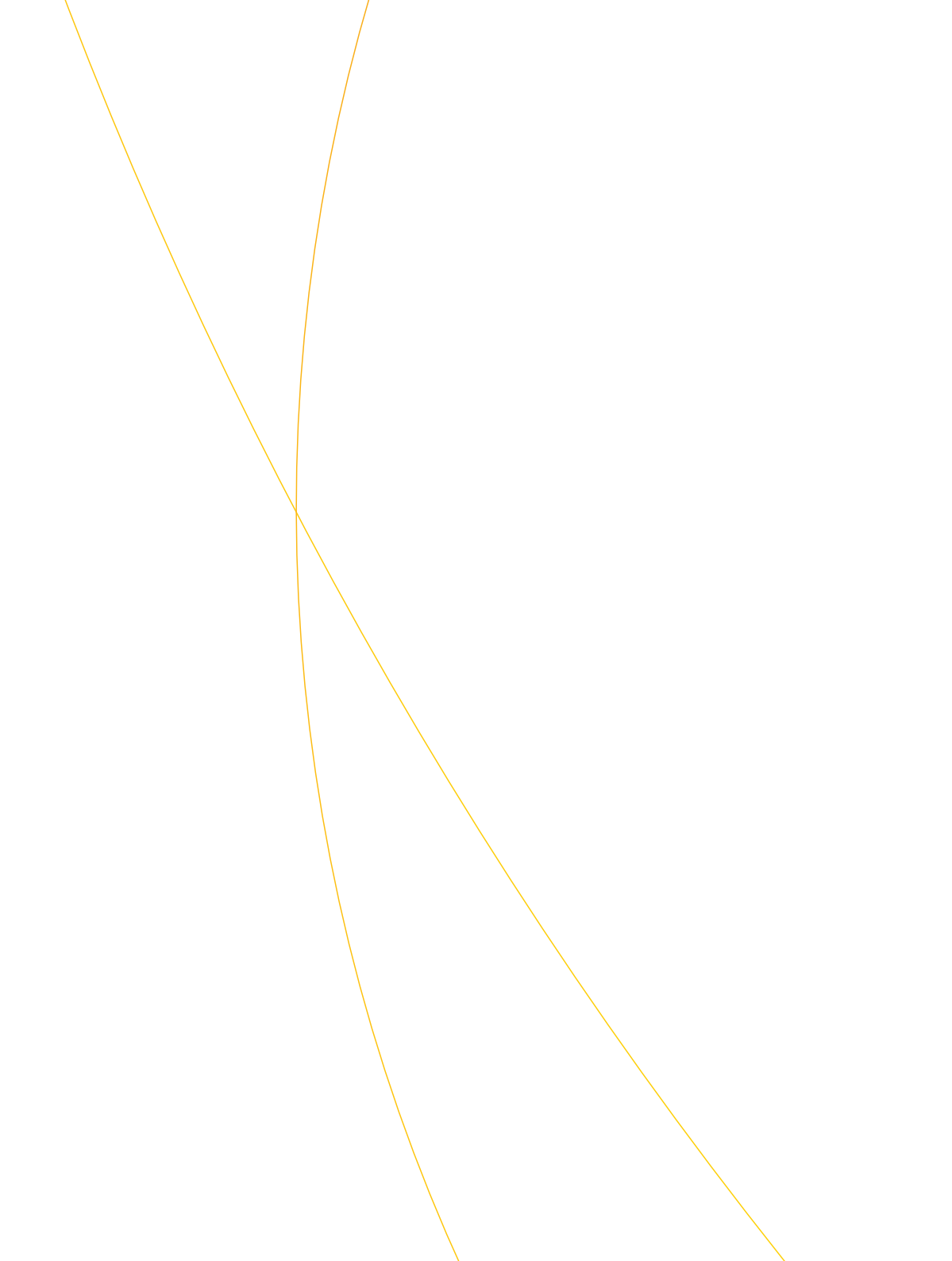
HEMPEL
Trust is earned

Código de Conduta de funcionários

A forma correta
de fazer negócios





Índice

Uma palavra do CEO 2

Utilização deste Código de Conduta 5

Leis e regulamentos 7

Anti-suborno 9
Presentes, hospitalidade e entretenimento
Pagamentos de facilitação
Donativos e patrocínios
Donativos políticos

Conflitos de interesses 15

Parceiros de negócios 17
Parceiros de negócios que representam clientes da Hempel

Concorrência justa 21

Recursos da empresa, incluindo informações confidenciais 23

Direitos humanos 25
Saúde e segurança
Diversidade e inclusão
Direitos no trabalho

O ambiente 29

Levantar questões 31
Pare e pense antes de agir
Pare e comunique

Uma palavra do CEO

Na Hempel, trabalhamos todos os dias para conquistar e manter a confiança dos nossos clientes, parceiros comerciais e outras partes interessadas, bem como dos nossos colegas em todo o mundo.

Onde quer que operemos, conduzimos os negócios com integridade, transparência e respeito. Como signatária do Pacto Global das Nações Unidas, estamos empenhados em respeitar os seus princípios sobre direitos humanos, trabalho, ambiente e combate à corrupção e em criar valor positivo e duradouro através da forma como fazemos negócios.

Acreditamos que a confiança se conquista pelas escolhas que fazemos e pela forma como trabalhamos em conjunto todos os dias. Os nossos compromissos partilhados orientam a forma como interagimos e tomamos decisões. O Código de Conduta dos Colaboradores assenta nesses compromissos e fornece orientações práticas para nos ajudar a tomar decisões corretas e a cumprir diariamente os nossos padrões comuns.

Este Código explica os compromissos da Hempel para consigo e as responsabilidades que partilhamos como colegas. Peço a cada um que leia atentamente o Código e aplique os seus princípios no trabalho diário. Se tiver dúvidas ou preocupações, ou observar comportamentos que não reflitam os nossos compromissos, manifeste-se. Levantar preocupações ajuda-nos a manter uma cultura baseada na confiança, integridade e responsabilização.

Obrigado pelo seu compromisso com os nossos compromissos partilhados e por nos ajudar a construir uma empresa que conquista confiança, atua com responsabilidade e cria valor duradouro para clientes, colegas, parceiros comerciais e comunidades.

Eric Alström
Presidente e CEO do Grupo Hempel



Utilização deste Código de Conduta

Finalidade do Código de Conduta
O nosso Código de Conduta foi criado para o proteger enquanto colaborador e para garantir que nunca colocamos a reputação da Hempel ou da marca em risco. Os clientes esperam que sejamos um parceiro de confiança. Só podemos ser um parceiro de confiança se pusermos em prática os nossos valores e se formos fiéis aos nossos princípios. Esperamos que os nossos parceiros de negócios – incluindo clientes, distribuidores, gestores de frota, agentes, fornecedores e consultores – assumam padrões de ética semelhantes. Este Código de Conduta é um documento prático, que estabelece os nossos princípios e o que significam para nós enquanto empresa e para si enquanto colaborador.

Má conduta
Ser colaborador da Hempel significa que aceita cumprir este Código de Conduta. Os casos de incumprimento são levados a sério e resultarão em ação disciplinar, podendo conduzir à demissão.

Liderança
É da responsabilidade da chefia e dos operadores com capacidade de supervisão dar um bom exemplo, seguindo o Código de Conduta e garantindo que os outros também o fazem. Isto inclui garantir proativamente que as pessoas que supervisiona sabem o que isto significa na prática, falando sobre os tópicos de forma aberta e com frequência, e estando disponível para prestar apoio.

Procurar assistência
Às vezes a melhor estratégia pode nem sempre ser a mais óbvia. Se tiver dificuldades em interpretar ou aplicar o Código de Conduta, deverá procurar assistência junto da sua chefia. Em caso de dúvida, poderá encontrar ajuda através da ComplianceHelp ou na nossa plataforma de Colaboração, onde poderá encontrar o Código de Conduta e todas as políticas de apoio, diretrizes e modelos. Também pode levantar questões sensíveis ou problemas de forma anónima at ravés da linha direta de Ética da Hempel.



Leis e regulamentos

Enquanto empresa, cumprimos as leis, regras e regulamentos em tudo o que fazemos, em todos os países onde operamos.



Fornecemos apoio legal para identificar e interpretar leis. Quando apropriado, fornecemos formação e outros materiais para garantir que sabe como cumprir as leis e regulamentos relevantes.

Respeitamos a legislação relevante em matéria de controlo do comércio externo. A conformidade em termos de comércio inclui regulamentos que regem importações, exportações e comércio interno de mercadorias, tecnologia, software e serviços, bem como sanções internacionais e práticas comerciais restritivas.

- Não fazemos negócios com empresas ou indivíduos que não cumpram as regras sancionatórias.
- Controlamos produtos que possam ser utilizados para finalidades ilegais, registando-os devidamente de acordo com a legislação nos países relevantes.

Não nos envolvemos em lavagem de dinheiro. A lavagem de dinheiro ocorre quando os lucros de atividades criminosas são ocultados em negócios legítimos ou quando são utilizados dinheiros legais para apoiar atividades criminosas, incluindo o terrorismo. Todas as empresas estão em risco de ser exploradas desta forma e temos de estar atentos para ajudar a proteger a nossa reputação e garantir que cumprimos a lei.

- Temos de saber a identidade de todos os nossos clientes.
- Monitorizamos o nosso negócio para detetar indicadores de atividades de lavagem de dinheiro.

O que se espera de si

Todos na Hempel têm a responsabilidade de seguir a lei e as políticas da Hempel. Fornecemos ferramentas e conhecimentos aos nossos colaboradores para garantir que isto é possível.

- Participe **sempre** na formação disponibilizada sobre como cumprir a lei e as políticas da Hempel, e aplique esta formação no seu trabalho diário.
- Cumpra **sempre** a Política de controlo das exportações.
- Certifique-se **sempre** de que tem conhecimento das restrições sob as quais os produtos da Hempel podem ser vendidos.
- Saiba **sempre** a identidade dos clientes ou parceiros de negócios,
- Mantenha-se **sempre** vigilante no seu trabalho diário, para detetar sinais de atividades de lavagem de dinheiro.

Anti-suborno



Conduzimos o nosso negócio de forma justa e legal.

Um suborno é quando algo de valor é dado ou recebido em troca de uma vantagem desonesta. O suborno pode assumir muitas formas.

- Não nos envolvemos em subornos de espécie alguma.
  Isto inclui subornos pagos ou recebidos por parceiros de negócios em nosso nome.

O que se espera de si
O suborno é ilegal e as consequências são substanciais. A reputação da Hempel pode ser prejudicada por ações irresponsáveis e você pode enfrentar um processo-crime.

- **Nunca** pague dinheiro ou equivalente – como cheques ou vouchers – para obter uma vantagem injusta ou para persuadir alguém a fazer algo. Isto inclui **nunca** utilizar parceiros de negócios ou outros indicados por clientes para fazer tais pagamentos em nome da Hempel.
- **Nunca** aceite qualquer forma de comissão para uso ou benefício pessoal por parte de fornecedores.
- Certifique-se **sempre** de que a natureza de todas as transações é transparente. Isto significa especificar descontos ou comissões nas faturas às quais esses descontos e comissões correspondem, registando todas as despesas de forma precisa e completa, identificando produtos gratuitos, entre outros.
- Comunique **sempre** à sua chefia qualquer suspeita de suborno ou pedido de suborno.



Presentes, hospitalidade e entretenimento.

Construímos relações fortes e duradouras com os nossos clientes. O sucesso do nosso negócio deve-se a conseguirmos compreender as necessidades dos nossos clientes e a fornecer soluções que satisfaçam essas necessidades – e incentivamos os nossos colaboradores a estabelecer relações frutíferas com os clientes, com base na confiança mútua.

- Não ganhamos negócio tratando os clientes de forma sumptuosa para os influenciar.
- Nunca fornecemos quaisquer benefícios que sejam ilegais ou que dessem uma má imagem da Hempel se fossem tornados públicos.

O que se espera de si

É perfeitamente aceitável jantar com um cliente ou ir a um evento – mesmo que a Hempel se ofereça para pagar. No entanto, pense bem como isso pode ser entendido. Considere a frequência, o valor e o tipo de presentes, hospitalidade ou entretenimento, bem como a finalidade.

- **Nunca** gaste mais de 200 EUR por pessoa num presente, evento ou jantar. As exceções a esta regra geral só podem ser concedidas excecionalmente, pela Direção do país relevante ou pela vice-presidência da região. Utilize o modelo de Aprovação de Presentes, Hospitalidade e Entretenimento, que pode encontrar na ComplianceHelp. Os limites de despesa aceitáveis variam de país para país e deverá familiarizar-se com os limites do seu país e área de negócio.
- **Nunca** aceite presentes ou hospitalidade de fornecedores com um valor acima de 200 EUR sem primeiro obter aprovação da sua chefia. Utilize o modelo de Aprovação de Presentes, Hospitalidade e Entretenimento, que pode encontrar na ComplianceHelp.
- **Nunca** ofereça bilhetes, nem pague jantares a clientes em que um colaborador da Hempel não esteja presente.
- **Nunca** ofereça presentes, entretenimento ou jantares a funcionários públicos* sem primeiro obter a aprovação da Direção do país relevante ou da vice-presidência da região. Utilize o modelo de Aprovação de Presentes, Hospitalidade e Entretenimento, que pode encontrar na ComplianceHelp.
- **Nunca** ofereça presentes de nenhum tipo a clientes, nem aceite presentes de qualquer tipo de fornecedores durante um processo de concurso público.
- **Nunca** ofereça nenhum tipo de benefício que seja ilegal, desrespeitoso ou que dê uma má imagem à Hempel se fosse tornado público.

* Um funcionário público é alguém com um cargo conferido por um estado, ou seja, alguém com um cargo legislativo, administrativo ou judicial de qualquer tipo, nomeado ou eleito.

Pagamentos de facilitação

Os pagamentos de facilitação são pagamentos de pequeno valor, mas ilegais (ou outros benefícios, como presentes), feitos a funcionários públicos, sobretudo para acelerar serviços a que tem direito. Um exemplo seria um pequeno pagamento a um funcionário da imigração para emitir um visto sem esperar na fila.

Os pagamentos de facilitação são um tipo de suborno. Normalmente, podem ser identificados porque não é emitido um recibo oficial.

- Os pagamentos de facilitação são ilegais em todo o mundo e a Hempel não permite que sejam efetuados.

O que se espera de si
Não ofereça pagamentos de facilitação. Se lhe for exigido um, deverá:

- Informar o funcionário público de que tal é estritamente contrário à política da Hempel e recusar a exigência.
- Tentar concluir a transação legalmente. Por exemplo, pode:
  - **pedir** para falar com o superior ou supervisor do funcionário público
  - **pedir** prova de que o pagamento é legal, por exemplo exigindo um recibo oficial
  - **envolver** o seu gestor, Legal ou Compliance, que o ajudarão a decidir os próximos passos.

Donativos e patrocínios

Queremos retribuir à sociedade e apoiar as comunidades em que operamos. Consequentemente, fazemos donativos de caridade e fornecemos patrocínios empresariais.

- Nunca usamos a caridade ou os patrocínios comerciais para influenciar incorretamente os decisores.

O que se espera de si
Enquanto colaborador da Hempel, incentivamo-lo a ter um papel ativo no compromisso para com a comunidade local.

- Certifique-se **sempre** de que os donativos e patrocínios são aprovados pela Direção do país relevante ou pela vice-presidência da região. Utilize o modelo de Comunicação de Donativos e Patrocínios de Caridade, que poderá encontrar na ComplianceHelp.

Donativos políticos

Evitamos ativamente apoiar quaisquer organizações políticas.

- Enquanto empresa, nunca apoiamos quaisquer partidos ou campanhas políticas.
- Apoiamos associações industriais, que podem influenciar indiretamente decisões políticas.

O que se espera de si

- **Nunca** faça donativos políticos em nome da Hempel a uma organização filiada de um partido ou a indivíduos envolvidos em partidos políticos.
- **Nunca** utilize ligações políticas ou outras ligações governamentais para obter tratamento preferencial para a Hempel.
- **Nunca** dê a impressão de que a Hempel apoia ou aprova qualquer candidato, campanha ou questão em que esteja envolvido pessoalmente.

Conflitos de interesses

Os negócios na Hempel são conduzidos de forma objetiva.



Respeitamos a privacidade dos nossos colaboradores e, normalmente, não nos interessa a conduta pessoal fora do trabalho. No entanto, quando as atividades pessoais, sociais ou financeiras de um colaborador interferem ou possam interferir com a lealdade e objetividade do colaborador para com a Hempel, poderá haver conflito de interesses.

Reconhecemos que os conflitos de interesses surgem de tempos a tempos e, na maioria dos casos, podem ser facilmente resolvidos.

- Tomamos decisões de negócio no melhor interesse da empresa.
- Garantimos a transparência das transações e decisões de negócio e ajudamos as pessoas a tomar decisões quando surge um potencial conflito de interesses.

O que se espera de si

De vez em quando podem surgir conflitos de interesses entre os seus assuntos privados e o seu trabalho. O mais importante é reconhecer potenciais conflitos e trabalhar com a sua chefia para os resolver. Deverá garantir que é totalmente leal à Hempel e que os conflitos de interesses entre os seus assuntos privados e a empresa são completamente transparentes e geridos corretamente.

- Declare **sempre** por escrito quaisquer interesses de negócio externo (como a propriedade, ou cotas, de negócios da concorrência ou parceiros de negócio), cargos de administração, compromissos de voluntariado, etc. Utilize o modelo de Declaração de Conflitos de Interesses, disponível na ComplianceHelp.
- Certifique-se **sempre** de que quaisquer conflitos de interesses entre os seus assuntos privados e o negócio da Hempel são totalmente transparentes.
- **Nunca** dirija negócios nem forneça termos de negócio favoráveis a uma sociedade ou empresa em que o colaborador ou um amigo ou familiar tenham interesse.
- **Nunca** dê trabalho a amigos ou familiares, a menos que seja a pessoa certa para o cargo e que o colaborador tenha divulgado a relação. Utilize o modelo de Declaração de Conflitos de Interesses, disponível na ComplianceHelp.
- **Nunca** permita que familiares (cônjuges, parceiros, pais, filhos ou irmãos) sejam colocados em situação de relação de subordinação direta ou relações que envolvam a supervisão, avaliação, contratação ou determinação de pagamento ou outros benefícios.

Parceiros de negócios

Só colaboramos com parceiros de negócios conceituados, honestos e competentes.



Enquanto empresa global, trabalhamos com parceiros de negócios em muitas partes do mundo. Estes parceiros de negócios têm de compreender e respeitar os nossos valores, e nós precisamos de tomar medidas para garantir que é o caso.

Os distribuidores, agentes e outros parceiros de negócios com quem trabalhamos devem:

- fornecer um serviço profissional genuíno à Hempel
- ser qualificados para executar o serviço
- ter boa reputação
- ser pagos apenas pelo valor real desse serviço
- agir ao abrigo de um contrato válido e adequado

- Não nos associamos a parceiros de negócios que se envolvam em quaisquer atividades ilegais, tais como suborno ou atividades que violem os direitos humanos, ou quaisquer organizações ou indivíduos sancionados.
- Nunca usamos parceiros de negócios para disfarçar quaisquer transações.
- Temos processos instituídos para avaliar os riscos associados a parceiros de negócios, com base na extensão e tipo de negócios que fazemos com eles e na parte do mundo onde o negócio é feito.
- Mantemos contas e registos que refletem corretamente todas as transações de forma completa, precisa e atempada. Estas transações identificam claramente a natureza dos bens e serviços fornecidos ou recebidos.

Um parceiro de negócios é alguém com quem temos uma relação comercial, incluindo fornecedores, distribuidores, agentes, etc.

O que se espera de si

Esperamos que todos os colaboradores se certifiquem de que os nossos parceiros de negócios são competentes, relevantes e honestos em todas as transações.

- Utilize **sempre** os modelos de contrato padrão da Hempel. Se fizer uma alteração num contrato padrão ou se utilizar um contrato diferente, certifique-se de que este é aprovado pelo departamento jurídico do Grupo.
- Comunique **sempre** à sua chefia quaisquer incidentes ou potenciais problemas relacionados com parceiros de negócios.
- **Nunca** peça a um parceiro de negócios para fazer algo que não esteja em conformidade com os valores, política e cultura da Hempel.
- **Nunca** peça a um parceiro de negócios para fazer pagamentos ilegais ou indevidos em nome da Hempel.
- **Nunca** ignore intencionalmente comportamentos inapropriados de parceiros de negócios que atuem em nome da Hempel.

Parceiros de negócios que representam clientes da Hempel



Somos transparentes relativamente aos benefícios oferecidos a parceiros de negócios que representam os nossos clientes.

Os parceiros de negócios normalmente atuam como representantes dos nossos clientes ou são contratados pelos nossos clientes. Estes parceiros de negócios incluem associações de compra, gestores de frota, superintendentes, consultores técnicos, supervisores, engenheiros, projetistas, influenciadores, agentes de compra ou outros intermediários.

No decorrer do nosso negócio, poderá ser-nos solicitada a oferta de descontos, comissões, bónus ou outros benefícios aos parceiros de negócios que atuam em nome dos clientes da Hempel. Estes benefícios podem criar um conflito de interesses, porque o parceiro de negócios tem o dever de agir no melhor interesse dos nossos clientes e não dar preferência à Hempel.

Os benefícios dados a estes parceiros de negócios correm um risco elevado de constituir suborno e são, por isso, altamente restritos.

- Temos máximo cuidado ao oferecer benefícios aos nossos parceiros de negócios que atuam em nome dos clientes da Hempel e seguimos sempre os procedimentos, instruções e políticas relevantes da Hempel.
- Somos transparentes relativamente aos benefícios oferecidos a parceiros de negócios que representam os nossos clientes.

Os parceiros de negócios que representam clientes da Hempel incluem associações de compra, gestores de frota, superintendentes, consultores técnicos, supervisores, engenheiros, projetistas, influenciadores, agentes de compra ou outros intermediários.

O que se espera de si

Se trabalha com parceiros de negócios que representem um ou mais clientes da Hempel, esperamos que se certifique de que a sua representação é relevante e que são competentes e honestos em todas as transações.

- Conheça **sempre** o seu cliente. Depende de si saber a quem está a propor e a oferecer um benefício.
- Inclua **sempre** benefícios na documentação comercial relevante, como propostas e faturas. Não oculte nem documente os benefícios em separado.
- Siga **sempre** os procedimentos, instruções e políticas relevantes da Hempel, disponíveis na ComplianceHelp.
- **Os requisitos** para oferecer benefícios aos parceiros de negócios que atuam em nome dos clientes da Hempel são rigorosos e podem variar de país para país. Em caso de dúvida, solicite aconselhamento junto do Diretor Financeiro do Grupo, do Departamento de Conformidade do Grupo ou do Departamento Jurídico do Grupo.

Concorrência justa



Conduzimos o nosso negócio de forma justa e legal.

Estamos empenhados no princípio da concorrência justa, aberta e livre, e conduzimos o nosso negócio de forma justa e legal. Este princípio é importante para nós, não apenas porque é a lei, mas porque é aquilo em que acreditamos.

- Garantimos que todos os acordos, assinados ou de outra forma autenticados, estão em conformidade com as leis da concorrência ao nível global e local.
- Não nos envolvemos em práticas de fixação de preços, partilha do mercado, limitação de produção, licitação fraudulenta ou outras práticas anti-concorrenciais.
- Se tivermos uma posição de liderança no mercado, não agimos de forma abusiva em relação a esta posição de liderança ou que viole a legislação local ou outras leis.

Em caso de dúvida sobre contratos, reuniões, debates, etc., contacte compliancehelp@hempel.com.

O que se espera de si
Esperamos que todos os colaboradores evitem qualquer atividade ilegal real ou suspeita, relacionada com assuntos da concorrência, nas suas atividades diárias.

- **Nunca** partilhe quaisquer informações sobre preços, concursos ou outros assuntos comerciais com alguém fora da Hempel, para além dos clientes. Isto é especialmente importante durante encontros entre associações comerciais ou industriais, onde podemos encontrar os nossos concorrentes. Saia da reunião se surgirem tópicos sensíveis sobre a concorrência.
- **Nunca** faça nenhum tipo de acordo, por escrito ou de outra forma autenticado, com a concorrência em relação a preços ou concursos.
- **Nunca** coloque restrições a fornecedores para reduzir ou estabilizar a produção, capacidade ou desempenho.
- **Nunca** defina um preço mínimo ou um preço de revenda fixo a um representante, distribuidor ou revendedor independente.
- **Nunca** boicote nenhum cliente ou fornecedor, exceto quando estiver associado a sanções governamentais.
- Informe **sempre**e imediatamente a sua chefia se forem partilhadas consigo informações sensíveis relativas à concorrência ou se um concorrente tentar fazer acordos ilegais.
- Siga **sempre** o princípio de que todas as decisões sobre preços, produção, clientes e mercados da Hempel são tomadas apenas e só pela Hempel.

Recursos da empresa, incluindo informações confidenciais

Disponibilizamos os recursos e informações necessários para gerir o nosso negócio de forma eficiente e certificamo-nos de que os recursos e as informações estão devidamente protegidos.



Os recursos e informações são vitais para alcançar os nossos objetivos de negócio. Todos os recursos e dados utilizados no negócio ou mantidos nos computadores da empresa são propriedade da Hempel.

- Disponibilizamos recursos para utilização comercial, tanto em termos de equipamento como de informações.

O que se espera de si

Todos os colaboradores têm o dever de cuidar e proteger as informações e recursos da empresa. Regra geral, nenhuma informação da empresa deve ser partilhada fora da Hempel.

- Certifique-se **sempre** de que os recursos da empresa são tratados com cuidado e respeito.
- Siga **sempre** as regras da empresa na utilização privada dos recursos da empresa.
- Utilize **sempre** as redes sociais com cuidado – nunca faça afirmações que possam afetar o nome da Hempel.
- **Nunca** partilhe informações com ninguém internamente que não tenha de as saber, e não partilhe quaisquer informações fora da empresa, mesmo que deixe de trabalhar na Hempel.



Direitos humanos

Respeitamos e apoiamos os direitos humanos internacionalmente proclamados.



Estamos empenhados em respeitar os direitos humanos de acordo com os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos e o Pacto Global das Nações Unidas. O nosso compromisso abrange qualquer impacto adverso que possamos causar, contribuir ou estar associados através das operações da empresa e das relações comerciais em todos os mercados.

- Fornecemos orientação para as nossas políticas sobre direitos humanos, tanto interna como externamente.
- Revemos continuamente os processos de devida diligência, políticas e riscos relativos aos direitos humanos, para garantir que temos em prática os procedimentos corretos para gerir eficazmente quaisquer problemas.

O que se espera de si

Enquanto colaborador da Hempel, deverá dar um bom exemplo e não tolerar quaisquer violações dos direitos humanos.

- Certifique-se **sempre** que está familiarizado com a Política de Direitos Humanos da Hempel e que compreende como esta política se aplica no seu trabalho.
- Cumpra **sempre** a Política de Direitos Humanos da Hempel e quaisquer leis e regulamentos de direitos humanos aplicáveis.



Saúde e segurança

Na Hempel, preocupamo-nos com a segurança – e promovemos um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os nossos colaboradores e parceiros de negócios. Queremos que todos tenham um ambiente de trabalho seguro e saudável, independentemente da parte do mundo em que estejam.

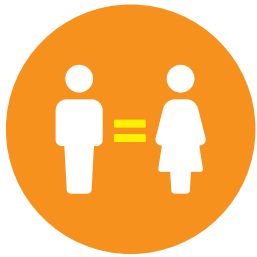
- Temos normas claras de saúde e segurança, que esperamos que todos cumpram.
- Desafiamos constantemente as nossas normas para garantir que evitamos acidentes no local de trabalho. Ninguém vem trabalhar para se lesionar.
- Não permitimos nenhum tipo de consumo de álcool, drogas ou outras substâncias no local de trabalho e apoiamos colaboradores com problemas de abuso de substâncias.

O que se espera de si

Enquanto colaborador da Hempel, esperamos que seja os olhos e ouvidos da Hempel, para ajudar a garantir que temos um ambiente de trabalho seguro e saudável. Somos todos responsáveis pela nossa segurança e a dos nossos colegas, e devemos procurar melhorar as condições em que os colaboradores da Hempel trabalham.

- Siga **sempre** todas as regras de segurança aplicáveis à sua função.
- Interrompa **sempre** o trabalho sempre que vir condições de trabalho inseguras ou comportamento inseguro e comunique-o à sua chefia.
- Procure **sempre** formas em que possamos trabalhar de forma mais segura e sugira mudanças para melhorar a segurança no trabalho, se encontrar uma oportunidade para melhorar. Cabe a todos nós desafiar e melhorar constantemente as nossas práticas de trabalho.

Diversidade e inclusão



Na Hempel, acreditamos que a diversidade é fundamental para o nosso sucesso. Proporcionamos um ambiente de trabalho inclusivo, promovemos a diversidade e trabalhamos para eliminar qualquer forma de discriminação.

- Damos oportunidades iguais a todos os colaboradores.
- Fazemos questão de proporcionar um ambiente de trabalho harmonioso, onde todos são tratados com respeito.
- Nunca aceitamos discriminação. Isto inclui discriminação a respeito de nacionalidade, etnia, idioma, cor da pele, idade, género, origem social, estatuto, património, funções exercidas, cargo profissional, religião, opinião, educação, orientação sexual e de género e estado de saúde.
- Não aceitamos qualquer tipo de assédio.

O que se espera de si

Esperamos que leia e siga a Política de Diversidade e Igualdade de Oportunidades da Hempel e que trate sempre todos os seus colegas e parceiros de negócios com respeito.

- Respeite **sempre** as diferenças culturais.
- Baseie **sempre** as suas decisões de trabalho nos méritos dos indivíduos para evitar qualquer discriminação.
- **Nunca** faça nem envie comentários ou mensagens ofensivos ou inapropriados.



Direitos no trabalho

Respeitamos e promovemos os direitos dos nossos colaboradores no trabalho.

- Apoiamos o direito à liberdade de associação dos nossos colaboradores e reconhecemos o seu direito de fazer parte de um sindicato ou de um grupo de negociação coletiva.
- Pagamos aos nossos colaboradores um salário justo pelo seu trabalho e fornecemos pausas laborais e férias pagas, de acordo com as leis locais.
- Nunca empregamos crianças ou trabalho forçado, nem diretamente nem através de subcontratantes ou outros parceiros de negócios.

O que se espera de si
Enquanto colaborador da Hempel, deverá mostrar respeito pelos seus colegas e por qualquer outra pessoa com quem tenha contacto durante o trabalho.

- Respeite **sempre** o direito de cada um de se juntar a um sindicato, de escolher o sindicato ou de tomar a decisão de não se juntar a um sindicato.
- Esteja **sempre** alerta relativamente às questões de trabalho infantil e forçado, não apenas nas instalações da Hempel, mas também dos nossos fornecedores.

O ambiente

Apoiamos a proteção do ambiente através das nossas políticas e ações.



Preocupamo-nos com o ambiente e procuramos sistematicamente reduzir o impacto ambiental dos nossos produtos e operações. O nosso cuidado com o ambiente é comprovado pela nossa administração de produtos e pelo nosso trabalho contínuo na redução do impacto ambiental das nossas operações.

- Integramos tecnologias sustentáveis em termos ambientais no desenvolvimento de novos produtos e soluções.
- Promovemos a utilização de materiais mais seguros e trabalhamos para reduzir o impacto ambiental dos mesmos.
- Revemos continuamente todas as nossas operações para minimizar o desperdício e para reduzir a nossa pegada ecológica.
- Assumimos compromissos com os nossos colaboradores e parceiros de negócios para garantir que aderem a práticas ambientalmente responsáveis.

O que se espera de si
Enquanto colaborador da Hempel, deverá procurar reduzir o desperdício e o consumo de energia em tudo o que faz.

- Cumpra **sempre** a legislação ambiental aplicável.
- Sugira **sempre** mudanças que permitam reduzir o desperdício, minimizar o consumo de energia ou melhorar a pegada ecológica da Hempel, se vir uma oportunidade de melhoria. Cabe a todos nós desafiar e melhorar constantemente as nossas práticas de trabalho.


2 INCHES
E
S
W decl.
E.decl.
N
mm

Levantar questões



Enquanto empresa responsável, incentivamos os nossos colaboradores, clientes, parceiros e outros intervenientes a comunicar ou a questionar quaisquer situações suspeitas de potencial comportamento antiético ou ilegal – e damos-lhes oportunidade para fazê-lo. Enquanto colaborador, existem vários canais que pode utilizar para reportar. Deverá reportar quaisquer preocupações através do canal que preferir.

Fale com alguém
Pode comunicar as suas preocupações ao superior direto, a outro membro da administração ou a um colaborador do departamento de suporte relevante, como o departamento Jurídico do Grupo ou ao departamento de People & Culture. Está disponível um Provedor de Justiça Regional para debater, confidencialmente, assuntos sensíveis.

A linha direta de Ética da Hempel
A linha direta de Ética da Hempel permite-nos fazer perguntas, reportar, investig ar e processar potenciais violações do nosso Código de Conduta, da política de Ética Comercial ou legislação relevante de forma profissional, sem comprometer a posição da pessoa que comunicou o incidente de boa-fé.

O serviço garante que preocupações importantes e sensíveis possam ser questionadas ou reportadas de forma confidencial. Utilize esta linha se não se sentir confortável para questionar ou comunicar através dos outros canais ou caso prefira transmitir as suas preocupações diretamente à Comissão de Ética da Hempel de forma anónima.

Recomendamos que a linha direta de Ética da Hempel seja utilizada para transmitir questões ou reportar problemas sérios e delicados incluindo, entre outros:

- fraude
- corrupção ou suborno
- infrações substanciais das regras no âmbito da saúde, segurança e ambientais
- comportamento antiético por parte da Administração
- discriminação praticada por parte da Administração
- violação da lei da concorrência ou violação da lei anti-trust
- conflitos de interesses

Pare e pense antes de agir

Se tiver dúvidas ou preocupações
Tem o direito e a obrigação de impedir qualquer negócio empresarial se não tiver a certeza que as nossas políticas ou os princípios deste Código de Conduta estão a ser corretamente seguidos. Na Hempel, reconhecemos que primeiro temos de compreender antes de agir. Não hesite em levantar a voz ou as suas questões.

Em caso de dúvida

- Procure assistência junto da sua chefia ou da equipa de suporte local.
- Procure ajuda e informações sobre o portal ComplianceHelp da Hempel na nossa Plataforma de Colaboração.
- Contacte **compliancehelp@hempel.com** e faremos o possível para responder no prazo de um dia útil.
- Ou comunique uma questão ou preocupação sensível através da linha direta de Ética da Hempel.

Pare e comunique

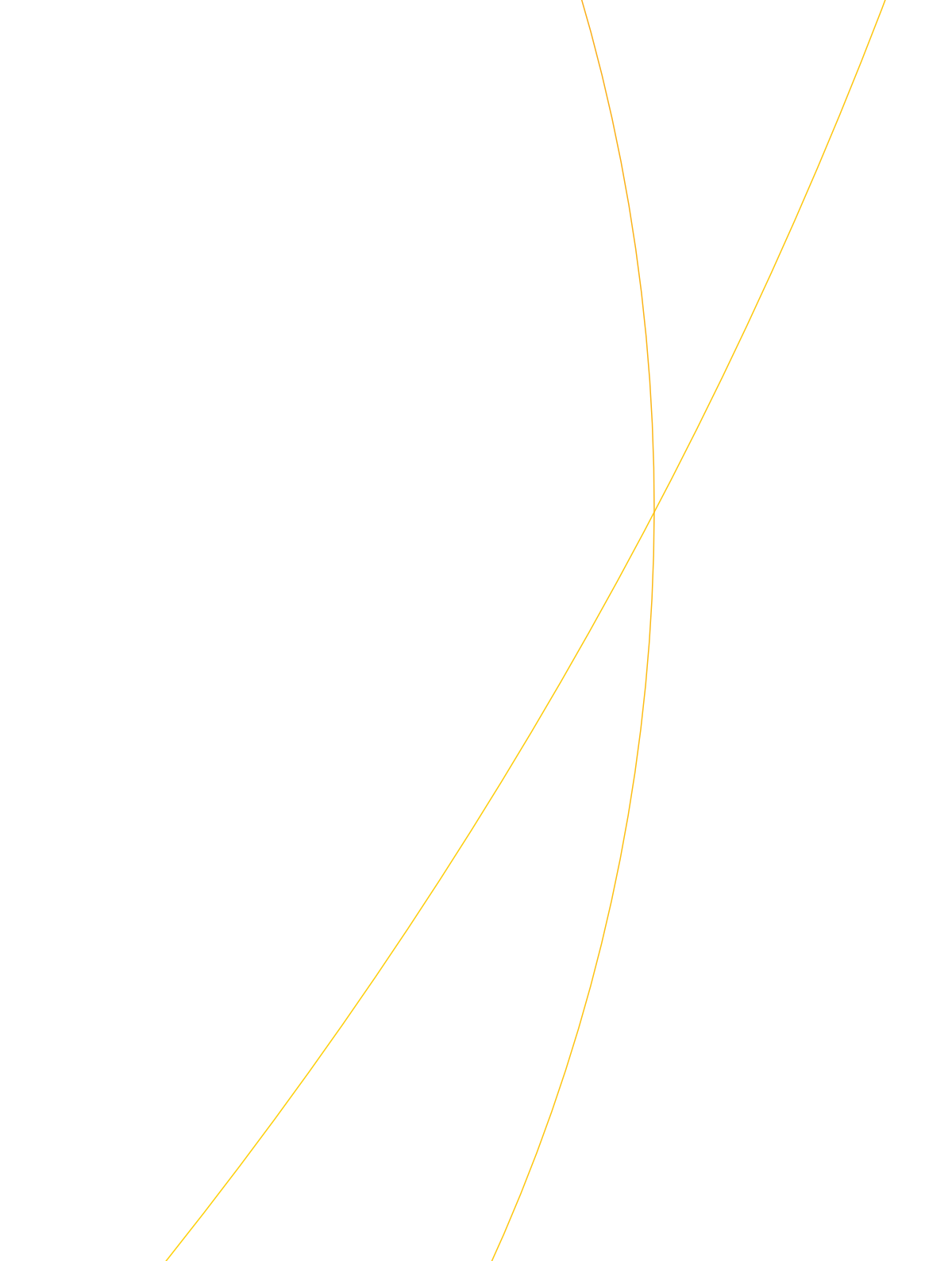
Tem o direito e a obrigação de impedir qualquer negócio empresarial que viole as nossas políticas ou os princípios deste Código de Conduta.

Pare

- Quando estiver prestes a ocorrer uma violação de política.

Comunique

- Quando tiver ocorrido uma violação das normas. Pode comunicar de várias formas.
- Fale com o seu superior direto ou com outro colega de autoridade equivalente da Hempel.
- Comunique através da linha direta de Ética da Hempel. As comunicações podem ser feitas de forma anónima.



Hempel A/S
Lundtoftegårdsvej 91
DK-2800 Kgs. Lyngby
Dinamarca

Tel: +45 4593 3800
Fax: +45 4588 5518
E-mail: hempel@hempel.com

Hempel A/S. November 2026. PT