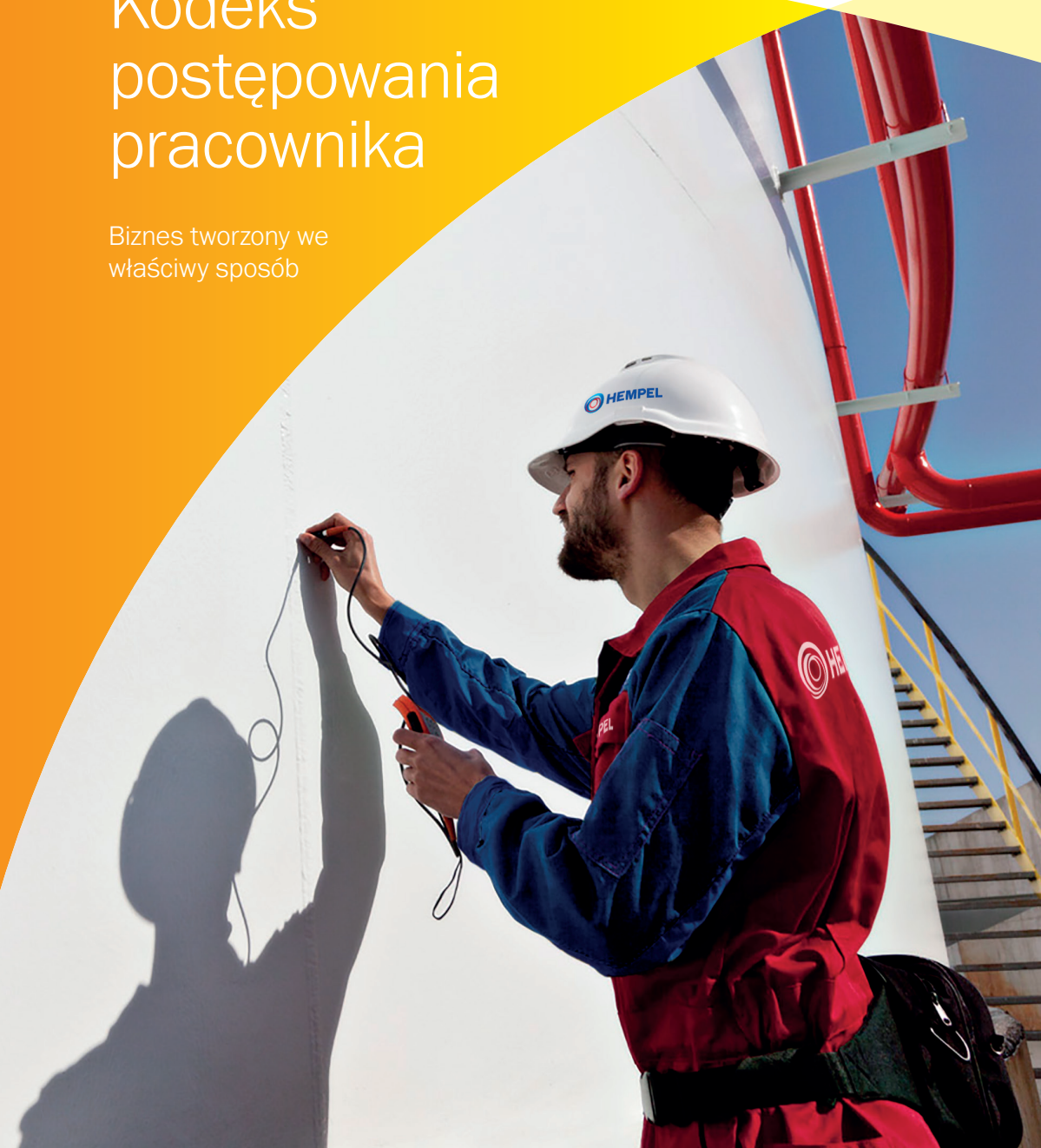
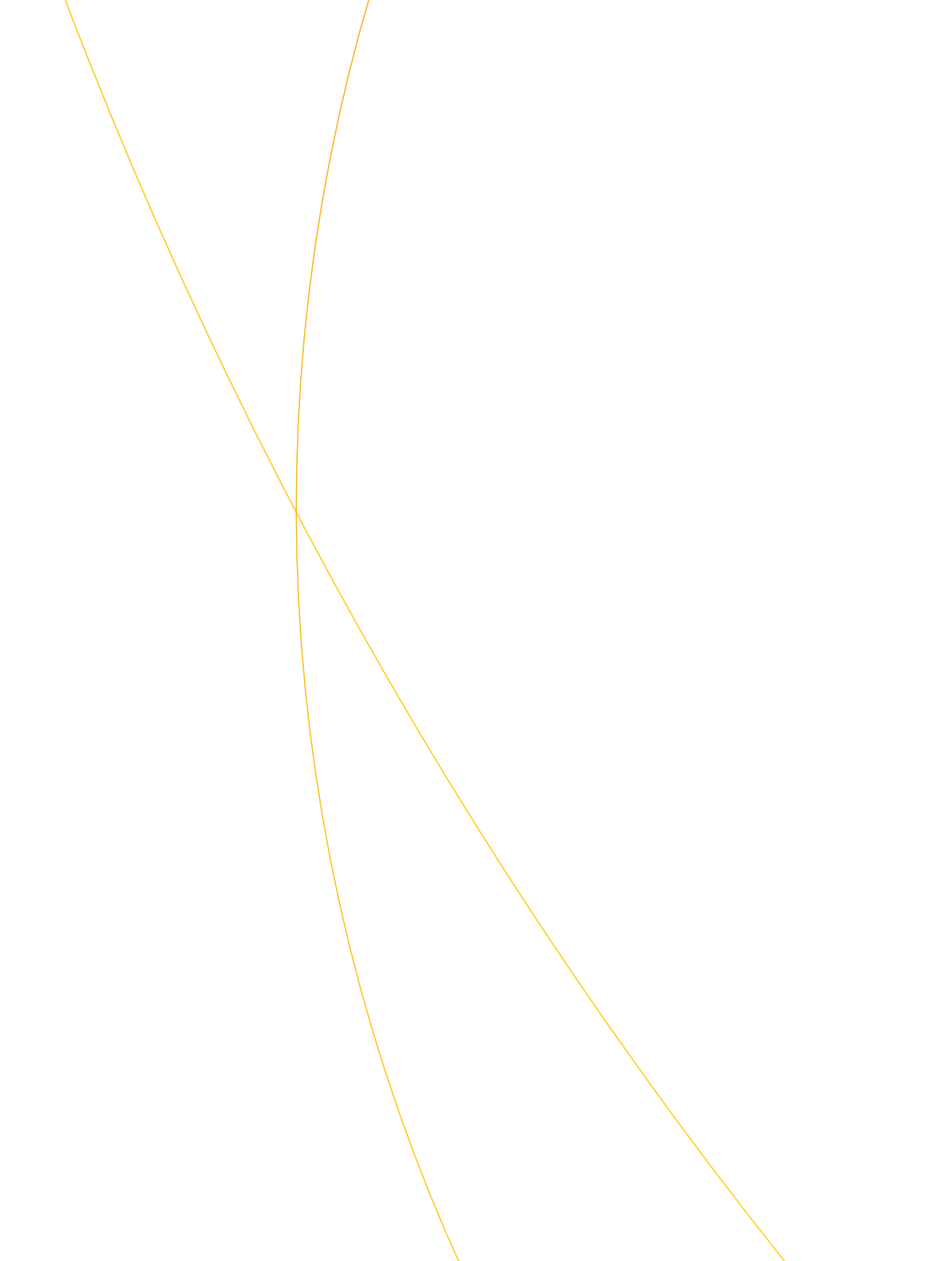
HEMPEL
Trust is earned

Kodeks postępowania pracownika

Biznes tworzony we właściwy sposób





Spis treści

Kilka słów od dyrektora naczelnego 2

Stosowanie Kodeksu postępowania 5

Przepisy i uregulowania prawne 7

Przeciwdziałanie przekupstwu 9
Prezenty, reprezentacja i rozrywka
Drobne gratyfikacje
Darowizny i sponsoring
Darowizny na cele polityczne

Konflikt interesów 15

Partnerzy biznesowi 17
Partnerzy biznesowi reprezentujący klientów firmy Hempel

Uczciwa konkurencja 21

Majątek przedsiębiorstwa oraz informacje poufne 23

Prawa człowieka 25
Bezpieczeństwo i higiena pracy
Różnorodność oraz zasady integracji
Prawa w pracy

Środowisko 29

Pojawiające się obawy 31
Przerwij i pomyśl zanim podejmiesz działanie
Przerwij i zgłoś

Słowo od CEO

W Hempel każdego dnia pracujemy na zaufanie naszych klientów, partnerów biznesowych i innych interesariuszy oraz współpracowników na całym świecie, a także dbamy o jego utrzymanie.

Wszędzie, gdzie działamy, prowadzimy biznes uczciwie, przejrzyście i z szacunkiem. Jako sygnatariusz inicjatywy ONZ Global Compact jesteśmy zobowiązani przestrzegać jej zasad dotyczących praw człowieka, pracy, środowiska i przeciwdziałania korupcji oraz tworzyć pozytywną i trwałą wartość poprzez sposób prowadzenia działalności.

Wierzymy, że zaufanie zdobywa się poprzez dokonywane wybory i codzienną współpracę. Nasze wspólne zobowiązania wyznaczają sposób, w jaki współdziałamy i podejmujemy decyzje. Kodeks postępowania pracowników opiera się na tych zobowiązaniach i zawiera praktyczne wskazówki pomagające podejmować właściwe decyzje i codziennie przestrzegać wspólnych standardów.

Niniejszy Kodeks wyjaśnia zarówno zobowiązania Hempel wobec Państwa, jak i obowiązki, które dzielimy jako współpracownicy. Proszę każdego o uważne przeczytanie Kodeksu i stosowanie jego zasad w codziennej pracy. Jeśli mają Państwo pytania lub obawy albo zauważą zachowanie niezgodne z naszymi zobowiązaniami, proszę to zgłosić. Zgłaszanie obaw pomaga nam utrzymywać kulturę opartą na zaufaniu, uczciwości i odpowiedzialności.

Dziękuję za zaangażowanie w nasze wspólne zobowiązania oraz pomoc w budowaniu przedsiębiorstwa, które zdobywa zaufanie, działa odpowiedzialnie i tworzy trwałą wartość dla klientów, współpracowników, partnerów biznesowych i społeczności.

Eric Alström
Prezes Grupy Hempel, dyrektor naczelny



Stosowanie Kodeksu postępowania

Cel powstania Kodeksu postępowania
Kodeks postępowania został wprowadzony z myślą o ochronie pracowników oraz zapobieganiu narażaniu na ryzyko reputacji firmy lub marki Hempel. Klienci oczekują, że będziemy firmą godną zaufania. Bycie zaufanym partnerem wymaga od nas przestrzegania wartości firmy oraz wierności naszym zasadom. Od naszych partnerów biznesowych, do których zaliczamy klientów, dystrybutorów, firmy transportowe, przedstawicieli, dostawców oraz konsultantów, oczekujemy utrzymywania podobnych standardów etycznych. Kodeks postępowania jest praktycznym dokumentem określającym zasady oraz ich znaczenie dla firmy i dla Ciebie jako pracownika.

Łamanie zasad
Pracownicy firmy Hempel są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Kodeksu postępowania. Nieprzestrzeganie tych zasad jest traktowane poważnie i skutkuje podjęciem działań dyscyplinarnych mogących prowadzić do rozwiązania umowy o pracę.

Kierownictwo
Obowiązkiem menadżerów oraz pracowników na szczeblu kierowniczym jest dawanie przykładu poprzez przestrzeganie zasad Kodeksu postępowania oraz zapewnianie ich przestrzegania przez innych. Wiąże się to z proaktywnym dążeniem do otwartego omawiania z podwładnymi sposobu wykorzystania zasad w praktyce oraz dostępności w sytuacjach wymagających wsparcia.

Poszukiwanie wsparcia
Zdarzają się sytuacje, gdy wybór najlepszego sposobu działania nie zawsze jest oczywisty. W przypadku trudności w interpretacji lub wdrożeniu zasad Kodeksu postępowania należy zwrócić się do przełożonego. W razie wątpliwości szukaj pomocy na platformie Collaboration Platform w zakładce ComplianceHelp, gdzie zamieszczono Kodeks postępowania oraz wszystkie powiązane zasady, wytyczne oraz wzory dokumentów. Wrażliwe sprawy lub pytania można anonimowo zgłaszać za pośrednictwem infolinii ds. etyki w firmie Hempel Ethics Hotline.



Przepisy i uregulowania prawne



Jako firma we wszystkich podejmowanych przez nas działaniach przestrzegamy przepisów, zasad oraz uregulowań prawnych obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Świadczymy pomoc prawną w zakresie określania i interpretacji przepisów. W sytuacjach tego wymagających oferujemy szkolenie oraz inne materiały w celu określenia sposobu przestrzegania właściwych przepisów i uregulowań prawnych.

Przestrzegamy właściwych przepisów dotyczących kontroli handlu zagranicznego. Zgodność z przepisami handlowymi obejmuje przepisy regulujące import, eksport, handel wewnątrzkrajowy, technologie, oprogramowanie i usługi oraz międzynarodowe sankcje i ograniczenia w handlu.

- Nie współpracujemy z firmami ani podmiotami indywidualnymi łamiącymi nałożone na nich sankcje.
- Poprzez rejestrację zgodnie z przepisami danego państwa, kontrolujemy produkty, co do których istnieje podejrzenie, że mogą zostać użyte w sposób nielegalny.

Nie bierzemy udziału w procederze prania brudnych pieniędzy. Zjawisko to ma miejsce, gdy działanie wbrew prawu ukrywa się pod przykrywką legalnych interesów lub gdy wykorzystuje się legalne środki do wspierania działalności przestępczej, w tym działań terrorystycznych. Wszystkie firmy są narażone na ryzyko wykorzystywania ich w taki sposób. Musimy zrobić wszystko, aby chronić naszą reputację i działać zgodnie z prawem.

- Musimy znać tożsamość wszystkich naszych klientów.
- Monitorujemy naszą działalność biznesową pod kątem ewentualnych oznak występowania procederu prania brudnych pieniędzy.

Czego od Ciebie oczekujemy

Wszyscy w firmie Hempel są zobowiązani do przestrzegania prawa oraz polityki firmy. Pracownicy firmy mają dostęp do narzędzi oraz informacji, które to umożliwiają.

- Należy **zawsze** uczestniczyć w szkoleniach dotyczących przestrzegania prawa i polityki firmy Hempel oraz wdrażać wiedzę ze szkolenia w trakcie wykonywania codziennych obowiązków.
- Należy **zawsze** przestrzegać zasad kontroli eksportu.
- Należy **zawsze** mieć wiedzę na temat ograniczeń w sprzedaży wyrobów firmy Hempel.
- Należy **zawsze** znać tożsamość klientów i partnerów biznesowych.
- Należy **zawsze** zachować czujność w kwestii działań mających na celu pranie pieniędzy.

Przeciwdziałanie przekupstwu



Prowadzimy interesy w sposób uczciwy i zgodny z prawem.

Łapówka oznacza sytuację, w której wartościowy przedmiot zostaje przekazany lub otrzymany w zamian za nieuczciwy przywilej. Łapówki mogą występować w wielu formach.

- Pracownicy firmy nie dopuszczają się jakiegokolwiek przekupstwa. Dotyczy to również łapówek przekazywanych lub otrzymywanych przez partnerów biznesowych w naszym imieniu.

Czego od Ciebie oczekujemy
Przekupstwo jest nielegalne i pociąga za sobą poważne konsekwencje. Nieodpowiedzialne działania mogą stanowić zagrożenie dla reputacji firmy Hempel, co może skutkować wszczęciem postępowania karnego wobec Ciebie.

- **Nigdy** nie przekazuj gotówki ani ekwiwalentu pieniędzy, np. czeków lub voucherów, w celu uzyskania nieuczciwego przywileju lub przekonania innej osoby do podjęcia jakiegoś działania. Dotyczy to również **zakazu** wykorzystywania partnerów biznesowych lub osób trzecich reprezentujących klienta do przekazania tego typu gratyfikacji w imieniu firmy Hempel.
- **Nigdy** nie przyjmuj od dostawców dowodów wdzięczności na użytek własny lub dla własnej korzyści.
- **Zawsze** upewniaj się, że wszystkie transakcje są przejrzyste. Oznacza to wyszczególnianie na fakturach zniżek lub prowizji dla osób, których te zniżki i prowizje dotyczą, dokładne dokumentowanie wszystkich wydatków, określanie darmowych produktów itp.
- **Zawsze** zgłaszaj przełożonemu podejrzenia dotyczące łapówek lub żądań łapówek.



Prezenty, reprezentacja i rozrywka

Zależy nam na budowaniu silnych i trwałych więzi z klientem. Sukces firmy wynika ze zrozumienia potrzeb naszych klientów oraz dostarczania rozwiązań zaspokajających te potrzeby. Zachęcamy pracowników do budowania owocnych relacji z klientem, opartych na wzajemnym zaufaniu.

- Nie pozyskujemy klientów, traktując ich z przepychem, aby w ten sposób na nich wpłynąć.
- Nie zapewniamy klientom nielegalnych korzyści ani takich, które w przypadku ich upublicznienia miałyby niekorzystny wpływ na firmę Hempel.

Czego od Ciebie oczekujemy
Nie mamy nic przeciwko zjedzeniu kolacji z klientem lub wspólnemu wyjściu, nawet jeżeli jest to na koszt firmy Hempel. Jednak za każdym razem należy się zastanowić, jak może to zostać odebrane. Należy przeanalizować częstotliwość dawania prezentów, ich ilość oraz rodzaj, sposób wyrażania gościnności czy zapewnienia rozrywki, jak również cel tego typu działań.

- **Nigdy** nie wydawaj na prezent, imprezę lub kolację więcej niż 200 EUR na osobę. W wyjątkowych przypadkach mogą zostać zaakceptowane wyjątki od tej ogólnej zasady przez odpowiedniego menadżera krajowego lub wiceprezesa regionu. Korzystaj z szablonu dokumentu Zgoda na prezenty, reprezentację i rozrywkę (Gifts, Hospitality & Entertainment Approval), który znajduje się w zakładce ComplianceHelp. Akceptowalne limity wydatków różnią się w każdym państwie. Zapoznaj się z limitami obowiązującymi w danym kraju i obszarze biznesowym.
- **Nigdy** nie przyjmuj od dostawców prezentów ani wyrazów gościnności o wartości powyżej 200 euro bez uprzedniego otrzymania zgody przełożonego. Korzystaj z szablonu dokumentu Zgoda na prezenty, reprezentację i rozrywkę (Gifts, Hospitality & Entertainment Approval), który znajduje się w zakładce ComplianceHelp.
- **Nigdy** nie płać za bilety ani kolacje klienta, w których nie uczestniczy pracownik firmy Hempel.
- **Nigdy** nie przekazuj prezentów urzędnikom państwowym*, nie zapewniaj im rozrywki ani nie zapraszaj ich na kolacje bez zgody odpowiedniego menadżera krajowego lub wiceprezesa regionu. Korzystaj z szablonu dokumentu Zgoda na prezenty, reprezentację i rozrywkę (Gifts, Hospitality & Entertainment Approval), który znajduje się w zakładce ComplianceHelp.
- **Nigdy** nie przekazuj klientom jakichkolwiek prezentów ani nie przyjmuj prezentów od dostawców podczas procesu przetargowego.
- **Nigdy** nie przekazuj jakichkolwiek nielegalnych ani lekceważących korzyści, których publiczne ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na firmę Hempel.

* Urzędnik państwowy to osoba posiadająca władzę przekazaną jej przez państwo w drodze mianowania lub wyborów, np. osoba mająca wpływ na proces legislacyjny, administracyjny lub sądowniczy.

Czego od Ciebie oczekujemy
Nie proponuj drobnych gratyfikacji. W przypadku żądania drobnych gratyfikacji:

- **powiedz** urzędnikowi, że jest to niezgodne z polityką firmy Hempel i odrzuć żądanie.
- **spróbuj** sfinalizować transakcję w sposób legalny, możesz przykładowo:
  - **poprosić** o rozmowę z przełożonym danego urzędnika;
  - **poprosić** o dowód świadczący o tym, iż płatność ta jest legalna, na przykład żądając oficjalnego pokwitowania;
  - **włączyć** w sprawę Twojego przełożonego lub jakiegokolwiek członka zarządu krajowego lub regionalnego, który będzie w stanie udzielić wsparcia i określić sposób dalszego postępowania.
- **jeśli** płatności naprawdę nie da się uniknąć, należy zgłosić to wiceprezesowi regionu za pomocą szablonu dotyczącego drobnych gratyfikacji dostępnego w zakładce ComplianceHelp.

Czego od Państwa oczekujemy:
Nie należy oferować płatności ułatwiających. W razie żądania takiej płatności należy:

- **Poinformować** urzędnika, że jest to bezwzględnie sprzeczne z polityką firmy Hempel i odmówić.
- **Spróbować** zakończyć proces zgodnie z prawem. Można na przykład:
  - **poprosić** o rozmowę z przełożonym urzędnika
  - **zażądać** dowodu legalności płatności, np. oficjalnego pokwitowania
  - **zaangażować** swojego przełożonego, dział Legal lub Compliance, aby pomogli ustalić dalsze kroki

---

Darowizny i sponsoring

Chętnie wspieramy cele społeczne oraz społeczność, w której działamy. Konsekwentnie przekazujemy darowizny na cele charytatywne i udzielamy się w ramach sponsoringu.

- Nigdy nie wykorzystujemy sponsoringu charytatywnego lub komercyjnego do wywierania wpływu na osoby decyzyjne.

Czego od Ciebie oczekujemy
Zachęcamy Cię jako pracownika firmy Hempel do angażowania się w działalność na rzecz społeczności lokalnej.

- **Za każdym razem** upewnij się, że przekazane darowizny i sponsoring zostały zatwierdzone przez odpowiedniego menadżera krajowego lub wiceprezesa regionu. Korzystaj z szablonu Darowizny na cele charytatywne oraz sponsoring (Charitable Donations and Sponsorships) znajdującego się w zakładce ComplianceHelp.

Darowizny na cele polityczne

Konsekwentnie unikamy popierania jakichkolwiek organizacji politycznych.

- Jako firma nigdy nie popieramy partii ani kampanii politycznych.
- Wspieramy stowarzyszenia branżowe, które mogą pośrednio wpływać na decyzje polityczne.

Czego od Ciebie oczekujemy

- **Nigdy** nie przekazuj w imieniu firmy Hempel darowizn organizacjom związanym z partiami politycznymi lub osobom fizycznym zaangażowanym w działania polityczne.
- **Nigdy** nie wykorzystuj koneksji politycznych ani rządowych w celu uzyskania preferencyjnych warunków dla firmy Hempel.
- **Nigdy** nie stwarzaj wrażenia, iż firma Hempel wspiera lub uznaje danego kandydata, daną kampanię lub sprawę, w którą jesteś osobiście zaangażowany(-a).

Konflikt interesów

Firma Hempel prowadzi interesy w sposób bezstronny.



Szanujemy prywatność naszych pracowników i zazwyczaj ich życie prywatne nie jest przedmiotem naszego zainteresowania. Jednak w sytuacjach, w których prywatna, społeczna lub finansowa działalność pracownika jest sprzeczna lub potencjalnie sprzeczna z lojalnością pracownika oraz jego bezstronnością wobec firmy Hempel, może wystąpić konflikt interesów.

Z naszego doświadczenia wynika, że czasami występują konflikty interesów, które można zazwyczaj łatwo rozwiązać.

- Decyzje biznesowe są podejmowane w najlepszym interesie firmy.
- Zapewniamy przejrzystość decyzji biznesowych oraz transakcji, a ponadto indywidualnie pomagamy w podejmowaniu decyzji w przypadku wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów.

Czego od Ciebie oczekujemy
Od czasu do czasu może się pojawić konflikt interesów prywatnych i zawodowych. Najważniejsza jest umiejętność zauważenia ewentualnego konfliktu i razem z menadżerem znalezienia rozwiązania. Upewnij się, że jesteś całkowicie lojalny(-a) wobec firmy Hempel, oraz iż konflikty interesów prywatnych i zawodowych są w pełni przejrzyste i odpowiednio rozwiązywane.

- **Zawsze** składaj pisemną deklarację dotyczącą działalności biznesowej nie związanej z firmą (takiej jak posiadanie firmy konkurencyjnej lub akcji w firmie konkurencyjnej lub firmie partnerskiej), członkostwa w zarządzie, działalności w ramach wolontariatu itp. Skorzystaj z szablonu Deklaracja dot. konfliktu interesów (Conflict of Interests Declaration) znajdującego się w zakładce ComplianceHelp.
- **Zawsze** upewniaj się, że konflikt pomiędzy interesami prywatnymi a interesami firmy Hempel jest w pełni przejrzysty.
- **Nigdy** nie zapewniaj preferencyjnych warunków ani nie prowadź interesów bezpośrednio z koncernem lub firmą, w której Ty, Twój bliski przyjaciel lub członek rodziny masz/ma swój własny interes.
- **Nigdy** nie zatrudniaj bliskich przyjaciół ani członków rodziny, z wyjątkiem sytuacji, gdy są oni najlepszymi kandydatami na dane stanowisko, a Ty ujawniłeś(-aś) swoją relację z kandydatem. Skorzystaj z szablonu Deklaracja konfliktu interesów (Conflict of Interests Declaration) znajdującego się w zakładce ComplianceHelp.
- **Nigdy** nie dopuszczaj do sytuacji, w której członkowie rodziny (małżonkowie, partnerzy, rodzice, dzieci lub rodzeństwo) pozostają w bezpośredniej zależności służbowej albo relacji obejmującej możliwość nadzoru, oceny, podejmowanie decyzji dotyczących zatrudnienia, wysokości wynagrodzenia lub innych korzyści.

Partnerzy biznesowi

Nawiązujemy współpracę wyłącznie z renomowanymi, uczciwymi i kompetentnymi partnerami biznesowymi.



Jako firma o zasięgu globalnym współpracujemy z partnerami biznesowymi z wielu zakątków świata. Od naszych partnerów wymagamy zrozumienia i poszanowania naszych wartości. Naszym zadaniem jest podjęcie działań zapewniających spełnienie tego warunku.

Dystrybutorzy, przedstawiciele oraz inni partnerzy biznesowi, z którymi współpracujemy powinni:

- świadczyć rzetelne, profesjonalne usługi na rzecz firmy Hempel;
- posiadać kwalifikacje do świadczenia tych usług;
- mieć dobrą reputację;
- być wynagradzani w wysokości odpowiadającej rzeczywistej wartości danej usługi;
- działać na podstawie ważnej i odpowiedniej umowy.

- Nie współpracujemy z partnerami biznesowymi, którzy prowadzą nielegalne działania, takie jak przekupstwo lub działania naruszające prawa człowieka, a także z organizacjami lub osobami, na które nałożono sankcje.
- Nigdy nie wykorzystujemy partnerów biznesowych w celu zatajenia przeprowadzonych transakcji.
- Wdrożyliśmy procesy mające na celu ocenę ryzyka związanego ze współpracą z partnerami biznesowymi z uwzględnieniem zakresu, specyfiki i miejsca współpracy.
- Prowadzimy konta i dokumentację wszystkich transakcji w pełni odzwierciedlające wszystkie transakcje, które są na bieżąco odpowiednio aktualizowane. Wyżej wspomniane transakcje jasno określają charakter sprzedanych lub otrzymanych produktów i usług.

Partnerem biznesowym jest każdy podmiot, z którym utrzymujemy relacje biznesowe, tzn. dostawca, dystrybutor, przedstawicieli itp.

Czego od Ciebie oczekujemy
Od wszystkich pracowników oczekujemy upewniania się o kompetencjach, właściwym wyborze oraz uczciwości partnerów biznesowych, z którymi prowadzą interesy.

- **Zawsze** korzystaj ze standardowych wzorców umów firmy Hempel. W przypadku konieczności modyfikacji standardowej umowy lub zastosowania niestandardowej umowy upewnij się, że została ona zatwierdzona przez dział prawny Grupy.
- **Zawsze** zgłaszaj menadżerowi wszelkie zdarzenia lub potencjalne problemy związane z partnerami biznesowymi.
- **Nigdy** nie proś partnera biznesowego o zrobienie czegoś, co jest niezgodne z kulturą, wartościami lub polityką firmy Hempel.
- **Nigdy** nie proś partnera biznesowego o dokonywanie nielegalnych lub niewłaściwych płatności w imieniu firmy Hempel.
- **Nigdy** świadomie nie ignoruj niewłaściwego postępowania partnera biznesowego działającego w imieniu firmy Hempel.

Partnerzy biznesowi reprezentujący klientów firmy Hempel



W przejrzysty sposób przedstawiamy korzyści, jakie czerpią partnerzy biznesowi reprezentujący naszych klientów.

Partnerzy biznesowi często działają jako reprezentanci naszych klientów lub na ich zlecenie. Dotyczy to takich podmiotów, jak stowarzyszenia zakupowe, agencje transportowe, inspektorzy, konsultanci techniczni, kierownicy, inżynierowie, wykonawcy specyfikacji technicznych, osoby wpływowe, agencje zaopatrzenia i inni pośrednicy.

W ramach prowadzonej przez nas działalności możemy otrzymać od partnerów biznesowych działających na zlecenie naszych klientów zapytania o udzielenie rabatu, przyznanie prowizji, bonusów lub innych korzyści. Tego typu korzyści mogą być źródłem konfliktu interesów, ponieważ partner biznesowy jest zobowiązany do działania w najlepszym interesie naszych klientów, a nie do udzielania firmie Hempel preferencyjnych warunków.

Oferowanie korzyści partnerom biznesowym stwarza wysokie ryzyko posądzenia o przekupstwo, w związku z czym jest ono bardzo ograniczone.

- Zachowujemy więc najwyższą ostrożność w zakresie oferowania korzyści partnerom biznesowym działającym w imieniu klientów Hempel i zawsze przestrzegamy odpowiednich procedur, wskazówek i polityki firmy Hempel.
- W przejrzysty sposób przedstawiamy korzyści, jakie czerpią partnerzy biznesowi reprezentujący naszych klientów.

Partnerzy biznesowi reprezentujący klientów Hempel to stowarzyszenia zakupowe, agencje transportowe, inspektorzy, konsultanci techniczni, kierownicy, inżynierowie, wykonawcy specyfikacji technicznych, osoby wpływowe, agencje zaopatrzenia i inni pośrednicy.

Czego od Ciebie oczekujemy
Jeżeli współpracujesz z partnerem biznesowym reprezentującym klienta lub klientów firmy Hempel, oczekujemy, iż upewnisz się, czy jego udział jest konieczny oraz czy działa on w sposób uczciwy i kompetentny podczas realizowania wspólnych interesów.

- **Zawsze** znaj swojego klienta. To Ty musisz wiedzieć, komu składasz ofertę i oferujesz korzyści.
- **Zawsze** wyszczególnij korzyści w odpowiedniej dokumentacji handlowej, takiej jak oferty czy faktury. Nie ukrywaj ani nie dokumentuj ich oddzielnie.
- **Zawsze** przestrzegaj odpowiednich procedur, wskazówek oraz polityki firmy Hempel znajdujących się w zakładce ComplianceHelp.
- **Wymagania** dotyczące oferowania korzyści partnerom biznesowym działającym w imieniu klientów Hempel są restrykcyjne i mogą się różnić od siebie w zależności od kraju W razie wątpliwości skonsultuj się z dyrektorem finansowym Grupy, działem ds. zgodności lub działem prawnym Grupy (Group Chief Financial Officer, Group Compliance lub Group Legal).

Uczciwa konkurencja



Prowadzimy interesy w sposób uczciwy i zgodny z prawem.

Przestrzegamy zasady uczciwej, otwartej oraz nieograniczonej konkurencji. Prowadzimy interesy w sposób uczciwy i zgodny z prawem. Zasada ta jest dla nas ważna nie tylko ze względu na przepisy prawa, lecz dlatego, że rzeczywiście w nią wierzymy.

- Dbamy, aby wszystkie umowy były zgodne z globalnym i miejscowym prawem konkurencji.
- Nie podejmujemy działań mających na celu ustanawianie cen, podział rynku, ograniczanie produkcji, zawieranie zmów przetargowych czy też prowadzenie innych praktyk sprzecznych z zasadami konkurencji.
- Posiadając pozycję lidera na rynku, nie działamy w sposób wykorzystujący naszą pozycję ani łamiący lokalne lub inne przepisy.

Jeżeli masz wątpliwości dotyczące umów, spotkań, rozmów, itp., prześlij swoje pytanie na adres compliancehelp@hempel.com.

Czego od Ciebie oczekujemy
W ramach codziennych działań związanych z kwestiami konkurencji oczekujemy od wszystkich pracowników unikania rzeczywistych działań niezgodnych z prawem lub takich, które mogą być jako takie postrzegane.

- **Nigdy** nie przekazuj informacji na temat cen, przetargów czy innych spraw biznesowych osobom spoza firmy Hempel, niebędącym klientami. Dotyczy to szczególnie spotkań w ramach stowarzyszeń handlowych lub innych spotkań branżowych, na których możemy się spotkać z naszą konkurencją. Gdy pojawią się drażliwe tematy dotyczące konkurencji, opuść spotkanie.
- **Nigdy** nie zgadzaj się na jakiegokolwiek rodzaju pisemne czy też inne porozumienia z firmami konkurencyjnymi dotyczące cen lub przetargów.
- **Nigdy** nie ograniczaj dostawców w kwestii redukcji lub stabilizacji produkcji, wydajności lub poziomu produkcji.
- **Nigdy** nie ustalaj minimalnej ceny lub stałej ceny odsprzedaży dla niezależnego dealera, dystrybutora lub odsprzedawcy.
- **Nigdy** nie bojkotuj żadnego klienta lub dostawcy, z wyjątkiem sytuacji sankcji rządowych.
- **Zawsze** niezwłocznie informuj menadżera o uzyskaniu wrażliwych pod względem konkurencji informacji lub o podejmowanych przez konkurencję próbach zawarcia nielegalnych porozumień.
- **Zawsze** pamiętaj, że wszystkie decyzje dotyczące obowiązujących w firmie cen, spraw produkcyjnych, klientów czy rynków są podejmowane samodzielnie przez firmę Hempel.

Majątek przedsiębiorstwa oraz informacje poufne



Zapewniamy środki oraz informacje konieczne do skutecznego prowadzenia działalności biznesowej, a także odpowiednią ochronę tego majątku i tych informacji.

Majątek oraz informacje są niezbędne do osiągania naszych celów biznesowych. Wszelkie środki i dane wykorzystywane w firmie lub zapisane na komputerach firmowych pozostają własnością firmy Hempel.

- Zapewniamy środki potrzebne do prowadzenia działalności biznesowej zarówno w formie sprzętu, jak i informacji.

Czego od Ciebie oczekujemy

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do dbania o majątek przedsiębiorstwa oraz posiadane przez nie informacje, a także do ich ochrony. Obowiązuje ogólny zakaz przekazywania informacji firmowych poza firmę Hempel.

- **Zawsze** szanuj i dbaj o majątek firmy.
- **Zawsze** przestrzegaj zasad dotyczących korzystania z majątku przedsiębiorstwa na potrzeby prywatne.
- **Zawsze** ostrożnie korzystaj z mediów społecznościowych – nie publikuj jakichkolwiek informacji, które mogłyby zaszkodzić dobremu imieniu firmy Hempel.
- **Nigdy** nie przekazuj informacji wewnątrz firmy osobom, które ich nie potrzebują, ani też osobom spoza firmy, nawet po zakończeniu zatrudnienia w firmie Hempel.



Prawa człowieka

Przestrzegamy międzynarodowych praw człowieka i popieramy je.



Zobowiązujemy się do przestrzegania praw człowieka zgodnie z wytycznymi ONZ dot. biznesu i praw człowieka oraz w ramach UN Global Compact. Nasze zobowiązanie dotyczy wszelkiego rodzaju szkodliwego wpływu naszego działania lub współdziałania bądź mogącego mieć związek z działalnością naszego przedsiębiorstwa oraz relacjami biznesowymi na wszystkich rynkach.

- Zapewniamy wsparcie związane z naszą polityką dotyczącą praw człowieka zarówno wewnątrz firmy, jak również poza nią.
- Stale analizujemy zagrożenia związane z przestrzeganiem praw człowieka, zasady oraz badania due diligence z myślą o zapewnieniu odpowiednich procedur skutecznego zarządzania ewentualnymi problemami.

Czego od Ciebie oczekujemy
Jako pracownik firmy Hempel powinieneś(-naś) dawać dobry przykład, nie tolerując naruszania praw człowieka.

- **Zawsze** upewniaj się, iż znasz politykę firmy Hempel dotyczącą praw człowieka oraz rozumiesz, w jaki sposób przekłada się ona na Twoją pracę.
- **Zawsze** przestrzegaj reguł zapisanych w polityce firmy Hempel w zakresie praw człowieka oraz wszelkich obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych dotyczących praw człowieka.



Bezpieczeństwo i higiena pracy

W firmie Hempel dbamy o bezpieczeństwo – zależy nam na bezpiecznym środowisku pracy dla wszystkich naszych pracowników oraz partnerów biznesowych. Pragniemy, aby każdy miał bezpieczne i zdrowe środowisko pracy, niezależnie od tego, w jakim zakątku świata pracuje.

- Mamy jasne standardy BHP i od każdego oczekujemy ich przestrzegania.
- Nieustannie podwyższamy standardy, aby zapobiegać wypadkom w miejscu pracy. Nikt nie przychodzi do pracy po to, aby doznać obrażeń ciała.
- Spożywanie alkoholu w jakiejkolwiek formie, nadużywanie narkotyków lub innych substancji w miejscu pracy jest zabronione. Zapewniamy wsparcie dla pracowników mających problemy z nadużywaniem ww. substancji.

Czego od Ciebie oczekujemy

Oczekujemy od Ciebie jako pracownika firmy Hempel, abyś był(-a) naszymi oczami i uszami, pomagając tym samym zapewnić bezpieczne i zdrowe środowisko pracy. Jesteśmy odpowiedzialni za bezpieczeństwo własne i współpracowników oraz powinniśmy wspólnie dbać o poprawę warunków pracy wszystkich pracowników firmy Hempel.

- **Zawsze** przestrzegaj zasad bezpieczeństwa określonych dla danego stanowiska.
- **Zawsze** przerywaj pracę w przypadku stwierdzenia warunków lub zachowań mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy i poinformuj o tym menadżera.
- **Zawsze** szukaj bezpieczniejszych metod pracy i sugeruj zmiany w celu poprawy bezpieczeństwa pracy, jeśli zaistnieje taka sposobność. Ciągłe kwestionowanie i udoskonalanie naszych procedur pracy jest powinnością każdego z nas.

Różnorodność oraz zasady integracji



W firmie Hempel uważamy, że różnorodność jest kluczem do sukcesu. Tworzymy przychylne środowisko pracy, promujemy różnorodność i podejmujemy działania w celu wyeliminowania wszelkich form dyskryminacji.

- Każdemu pracownikowi zapewniamy takie same możliwości.
- Staramy się stworzyć harmonijne środowisko pracy, w którym każdy jest traktowany z szacunkiem.
- Nigdy nie tolerujemy dyskryminacji. Dotyczy to dyskryminacji ze względu na narodowość, przynależność etniczną, język, kolor skóry, wiek, płeć, pochodzenie społeczne, status, posiadany majątek, wykonywane obowiązki, stanowisko pracy, wyznanie, opinie, wykształcenie, orientację seksualną i płciową oraz stan zdrowia.
- Nie tolerujemy żadnej formy prześladowania.

Czego od Ciebie oczekujemy

Oczekujemy przeczytania oraz przestrzegania polityki firmy Hempel dotyczącej różnorodności i równych praw, a także traktowania współpracowników oraz partnerów biznesowych z szacunkiem w każdej sytuacji.

- **Zawsze** szanuj różnice kulturowe.
- **Zawsze** podejmuj decyzje zawodowe w oparciu o merytoryczną ocenę danej osoby, unikając jakiejkolwiek dyskryminacji.
- **Nigdy** nie wypowiadaj nieodpowiednich komentarzy ani nie wysyłaj obraźliwych wiadomości.



Prawa w pracy

Szanujemy prawa w pracy naszych pracowników i ich przestrzegamy.

- Wspieramy prawo pracowników do swobody zrzeszania się oraz szanujemy prawo do członkostwa w związkach zawodowych oraz innych grupach negocjacji zbiorowych.
- Zapewniamy pracownikom godziwe wynagrodzenie za wykonaną pracę oraz przerwy w pracy i płatny urlop, zgodnie z lokalnym prawem.
- Nie zatrudniamy dzieci ani pracowników przymusowych, ani bezpośrednio, ani za pośrednictwem podwykonawców lub innych partnerów biznesowych.

Czego od Ciebie oczekujemy
Jako pracownik firmy Hempel powinieneś(-aś) okazywać szacunek współpracownikom oraz innym osobom, z którymi masz kontakt w czasie wykonywania pracy.

- **Zawsze** szanuj prawo każdej jednostki do członkostwa w dowolnym związku zawodowym lub do decyzji o nieprzystąpieniu do żadnego związku zawodowego.
- **Zawsze** zwracaj szczególną uwagę na kwestie dotyczące pracy dzieci oraz pracy przymusowej, nie tylko w oddziałach firmy Hempel, ale również u naszych dostawców.

Środowisko

Wspieramy ochronę środowiska poprzez procedury i działania.



Dbamy o środowisko i regularnie staramy się minimalizować wpływ naszych wyrobów oraz działań na środowisko. Wyrazem naszej troski o środowisko jest proces zarządzania produktem oraz ciągłe starania na rzecz ograniczania wpływu naszej działalności na środowisko.

- Tworząc nowe produkty oraz rozwiązania, wykorzystujemy technologie przyjazne środowisku.
- Promujemy wykorzystywanie bezpieczniejszych materiałów oraz sposób pracy ograniczający wpływ na środowisko.
- Nieustannie dokonujemy rewizji naszej działalność w celu minimalizowania ilości odpadów oraz redukcji poziomu emisji substancji węglopochodnych.
- Współpracujemy z pracownikami oraz partnerami biznesowymi, upewniając się, czy działają oni w sposób odpowiedzialny w kontekście ochrony środowiska.

Czego od Ciebie oczekujemy

Jako pracownik firmy Hempel powinieneś(-naś) szukać sposobów ograniczania ilości odpadów oraz zużycia energii podczas wykonywania wszystkich czynności.

- **Zawsze** przestrzegaj odpowiednich przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- **Zawsze** przekazuj sugestie dotyczące ograniczania odpadów, zużycia energii lub emisji substancji węglopochodnych przez firmę Hempel, jeżeli uznasz, że jest to możliwe. Ciągłe kwestionowanie i udoskonalanie naszych procedur pracy jest powinnością każdego z nas.


2 INCHES
E
S
W decl.
E.decl.
N
mm

Pojawiające się obawy



Jako odpowiedzialna firma zachęcamy naszych pracowników, klientów, partnerów oraz innych zainteresowanych do informowania lub pytania nas o potencjalne nieetyczne lub nielegalne zachowania – stwarzamy możliwość do tego typu dyskusji. Jako pracownik masz do dyspozycji wiele kanałów raportowania. W celu zgłoszenia obaw wybierz najwygodniejszy dla Ciebie kanał raportowania.

Porozmawiaj z kimś
Swoje obawy możesz zgłosić bezpośredniemu przełożonemu, innemu menadżerowi lub w odpowiednim dziale wsparcia, takim jak dział prawny oraz dział ds. ludzi i kultury Grupy (Group Legal lub People & Culture). Delikatne kwestie można również omówić z regionalnym rzecznikiem praw obywatelskich (Regional Ombudsmen), zachowując je w poufności.

Infolinia ds. etyki w firmie Hempel (Hempel Ethics Hotline)
Infolinia ds. etyki w firmie Hempel umożliwia zadawanie pytań, zgłaszanie, prow adzenie dochodzeń i radzenie sobie zpotencjalnymi naruszeniami zapisów Kode ksu postępowania, polityki dotyczącej etyki biznesu oraz odpowiednich przepisó w prawa w sposób profesjonalny i nie zagrażający pozycji osoby, która w dobrej wierze zgłosiła problem.

Narzędzie to umożliwia zgłaszanie poważnych obaw oraz wrażliwych kwestii, a także zadawanie pytań w poufny sposób. Możesz z niego skorzystać, gdy czujesz się niekomfortowo, zadając pytanie lub dokonując zgłoszenia za pośrednictwem innych kanałów lub gdy chcesz anonimowo przekazać swoje obawy bezpośrednio do komitetu etycznego firmy Hempel.

Zalecamy korzystanie z Infolinii ds. etyki w firmie Hempel do zadawania pytań lub zgłaszania poważnych i wrażliwych spraw, między innymi takich jak:

- oszustwo
- korupcja lub przekupstwo
- rzeczywiste naruszenie przepisów BHP oraz ochrony środowiska
- nieetyczne zachowanie członków kadry zarządzającej wyższego szczebla
- przypadki dyskryminacji ze strony członków kadry zarządzającej wyższego szczebla
- naruszenie prawa konkurencji lub prawa antymonopolowego
- konflikt interesów

Przerwij i pomyśl zanim podejmiesz działanie

W przypadku wątpliwości lub obaw
Masz zarówno prawo, jak i obowiązek przerwania działalności biznesowej, jeśli że masz wątpliwości, czy nasze zasady lub wytyczne zapisane w niniejszym Kodeksie postępowania są prawidłowo przestrzegane. W firmie Hempel obowiązuje następująca zasada: przed podjęciem działań należy je najpierw zrozumieć. Nie wahaj się przed zgłoszeniem uwag lub pytań.

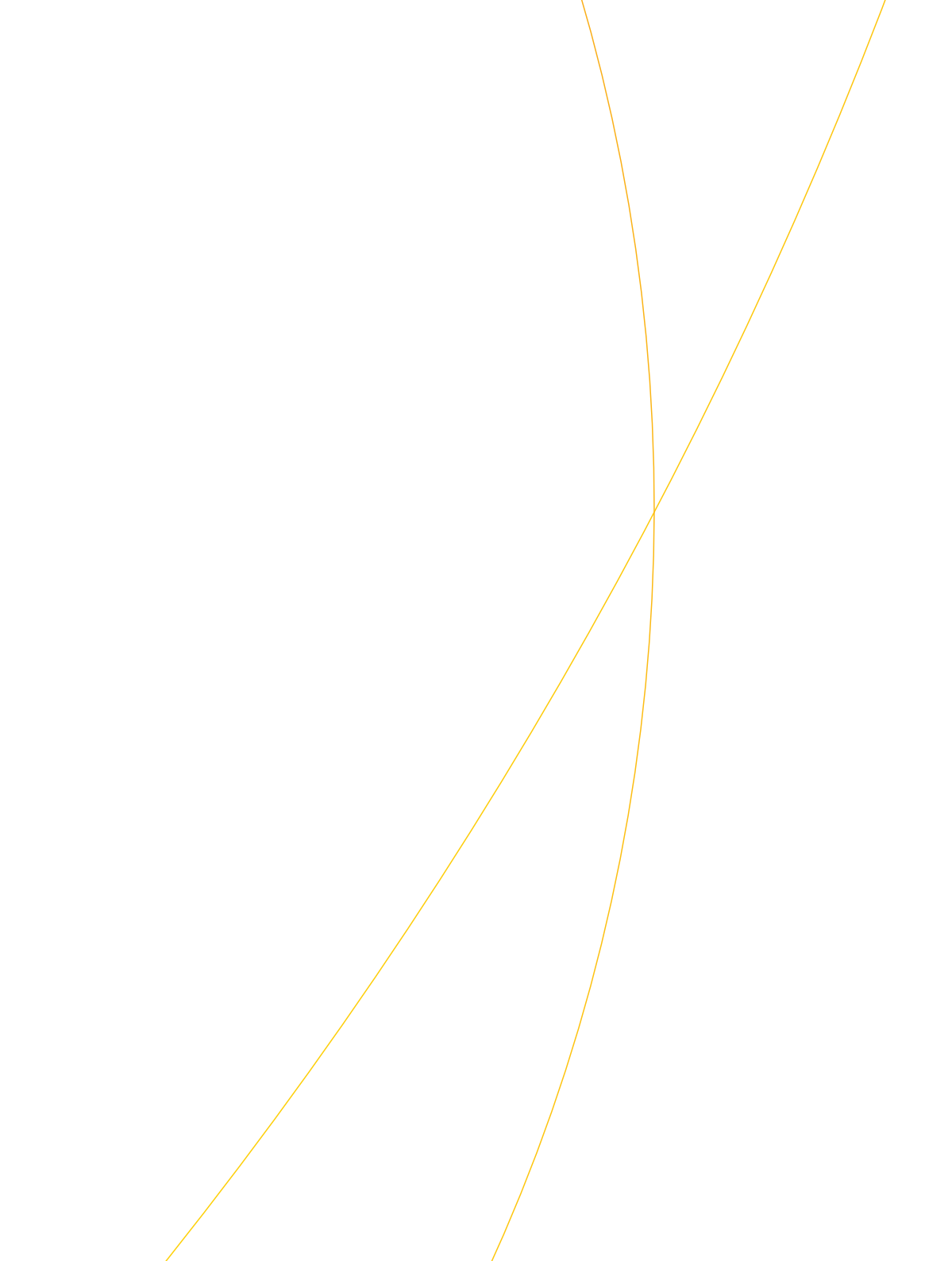
W przypadku wątpliwości
- Szukaj wsparcia ze strony menadżera lub miejscowej grupy wsparcia.
- Pomocy oraz informacji szukaj w zakładce Hempel ComplianceHelp na platformie Collaboration Platform.
- Skontaktuj się z **compliancehelp@hempel.com**, a my zrobimy wszystko, aby udzielić Ci odpowiedzi w ciągu jednego dnia roboczego.
- Możesz też zadać wrażliwe pytanie lub zgłosić obawę za pośrednictwem infolinii ds. etyki w firmie Hempel.

Przerwij i zgłoś

Masz prawo i obowiązek przerwania działalności biznesowej naruszającej naszą politykę lub zasady niniejszego Kodeksu postępowania.

Przerwij
- W sytuacji wskazującej na naruszenie zasad.

Zgłoś
- Gdy zasady już zostały naruszone. Zgłoszenia możesz dokonać na różne sposoby.
- Porozmawiaj z bezpośrednim przełożonym lub innym pracownikiem firmy Hempel, który posiada podobne uprawnienia.
- Wyślij zgłoszenie, korzystając z infolinii ds. etyki w firmie Hempel. Zgłoszenie można wysłać anonimowo.



Hempel A/S
Lundtoftegårdsvej 91
DK-2800 Kgs. Lyngby
Dania

Tel.: +45 4593 3800
Fax: +45 4588 5518
Email: hempel@hempel.com

Hempel A/S. November 2026. PL