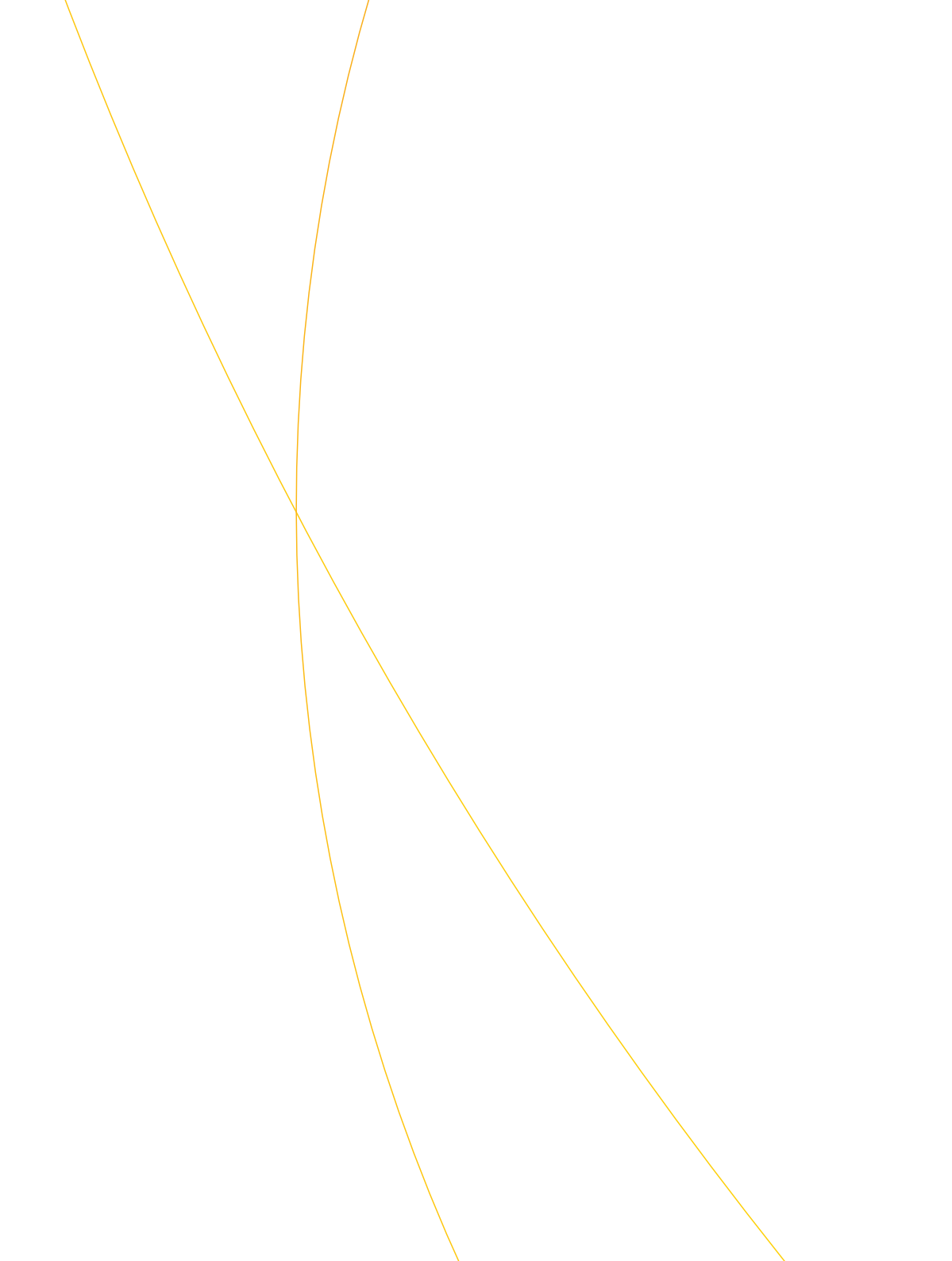
HEMPEL
Trust is earned

Gedragscode voor medewerkers

Zaken doen op de juiste manier





Inhoud

Een woord van de CEO 2

Gebruik van deze Gedragscode 5

Wet- en regelgeving 7

Anti-omkoping 9
Geschenken, gastvrijheid en entertainment
Faciliterende betalingen
Donaties en sponsoring
Politieke donaties

Belangenconflicten 15

Zakenpartners 17
Zakenpartners die
Hempel-klanten vertegenwoordigen

Eerlijke concurrentie 21

Bedrijfsmiddelen, waaronder vertrouwelijke informatie 23

Mensenrechten 25
Gezondheid en veiligheid
Diversiteit en insluiting
Arbeidsrechten

Het milieu 29

Zorgen melden 31
Stop en denk na voordat u handelt
Stop en meld

Een woord van de CEO

Bij Hempel werken we elke dag aan het verdienen en behouden van het vertrouwen van onze klanten, zakenpartners en andere belanghebbenden, en onze collega's over de hele wereld. Waar we ook actief zijn, we doen zaken met integriteit, transparantie en respect. Als ondertekenaar van het Global Compact van de Verenigde Naties zetten wij ons in voor de beginselen ervan op het gebied van mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding, en voor het creëren van positieve en blijvende waarde door de manier waarop wij zakendoen.

Wij geloven dat vertrouwen wordt verdiend door de keuzes die we maken en de manier waarop we elke dag samenwerken. Onze gezamenlijke verplichtingen geven richting aan onze interacties en beslissingen. De Gedragscode voor medewerkers bouwt voort op deze verplichtingen en biedt praktische richtlijnen om ons te helpen goede beslissingen te nemen en onze gezamenlijke normen elke dag na te leven.

Deze Code beschrijft zowel de verplichtingen van Hempel tegenover u als de verantwoordelijkheden die wij als collega's delen. Ik vraag ieder van u de Code zorgvuldig te lezen en de beginselen ervan in uw dagelijkse werk toe te passen. Hebt u vragen of zorgen, of ziet u gedrag dat niet bij onze verplichtingen past, spreek u dan uit. Het melden van zorgen helpt ons een cultuur in stand te houden die is gebaseerd op vertrouwen, integriteit en verantwoordelijkheid.

Dank u voor uw inzet voor onze gezamenlijke verplichtingen en voor uw bijdrage aan een bedrijf dat vertrouwen verdient, verantwoordelijk handelt en blijvende waarde creëert voor onze klanten, collega's, zakenpartners en gemeenschappen.

Eric Alström
Hempel Group President & CEO



Gebruik van deze Gedragscode

Doel van de Gedragscode
Onze Gedragscode is er om u als medewerker te beschermen en ervoor te zorgen dat wij de reputatie van of het merk Hempel nooit in gevaar brengen. Klanten verwachten dat wij een betrouwbare partner zijn. Wij kunnen alleen een betrouwbare partner zijn door naar onze waarden te leven en trouw te blijven aan onze principes. Wij verwachten dat onze zakenpartners, waaronder klanten, distributeurs, scheepsmanagers, agenten, leveranciers en consultants, zich aan vergelijkbare ethische normen houden. Deze Gedragscode is een praktisch document dat onze principes uitlegt en wat zij betekenen voor ons als bedrijf en u als medewerker.

Wangedrag
Dat u een Hempel-medewerker bent, betekent dat u ermee instemt deze Gedragscode na te leven. Gevallen van niet-naleving worden serieus genomen en zullen disciplinaire actie tot gevolg hebben, waaronder mogelijk ontslag.

Leiderschap
Managers en leidinggevenden hebben de verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven, zowel door de Gedragscode te volgen als door ervoor te zorgen dat anderen dat ook doen. dat diegenen die onder uw leiding vallen weten wat dit betekent in de praktijk door onderwerpen openlijk en regelmatig te bespreken en door beschikbaar te zijn voor ondersteuning.

Ondersteuning zoeken
Er zijn momenten waarop de beste handelwijze niet altijd duidelijk is. Indien u moeilijkheden ervaart bij het interpreteren of toepassen van de Gedragscode, dient u ondersteuning te vragen van uw manager. Indien u twijfels heeft, kunt u hulp vinden op ComplianceHelp op ons Collaboration Platform, waar de Gedragscode en alle ondersteunende beleidsdocumenten, ri chtlijnen en sjablonen te vinden zijn. U kunt gevoelige kwesties of vragen ook anoniem melden via de Hempel Ethics Hotline.



Wet- en regelgeving

Als bedrijf houden wij ons aan wetten, regels en voorschriften bij alles wat wij doen, in elk land waar wij actief zijn.



Wij bieden juridische ondersteuning om wetten te identificeren en interpreteren. Waar nodig bieden wij training en andere materialen aan, om ervoor te zorgen dat u weet hoe u zich aan de relevante wetten en voorschriften dient te houden.

Wij respecteren relevante buitenlandse wetgeving betreffende handelsbeperkingen. Handelsnaleving omvat voorschriften betreffende de import, export en binnenlandse handel in goederen, technologie, software en diensten, naast internationale sancties en handelsbeperkende praktijken.

- Wij doen geen zaken met bedrijven of personen die sanctieregels overtreden.
- Wij controleren producten die mogelijk voor illegale doeleinden zouden kunnen worden gebruikt door deze te registreren volgens de wetten van de relevante landen.

Wij houden ons niet bezig met witwassen. Witwassen gebeurt wanneer criminele winsten worden verstopt in legitieme zakelijke transacties, of wanneer legitieme gelden worden gebruikt om criminele activiteiten te steunen, waaronder terrorisme. Alle bedrijven lopen het risico om op deze manier te worden uitgebuit, daarom moeten wij waakzaam zijn om onze reputatie te beschermen en ervoor te zorgen dat wij ons aan de wet houden.

- Wij dienen de identiteit van al onze klanten te kennen.
- Wij gaan onze zaken na op tekenen van witwasactiviteiten.

Wat van u wordt verwacht

Iedereen bij Hempel heeft de verantwoordelijkheid om de wet en het beleid van Hempel te volgen. Wij leveren middelen en kennis aan onze medewerkers om ervoor te zorgen dat het mogelijk is.

- Volg **altijd** de aangeboden training over het naleven van de wet en Hempel-beleid en pas deze training toe bij uw dagelijkse werkzaamheden.
- Houd u **altijd** aan het Exportcontrolebeleid.
- Zorg **altijd** dat u op de hoogte bent van de beperkingen op waar Hempel-producten mogen worden verkocht.
- Ken **altijd** de identiteit van klanten of zakenpartners.
- Let bij uw dagelijkse werkzaamheden **altijd** op tekenen van witwasactiviteiten.

Anti-omkoping

Wij doen onze zaken op een eerlijke, wettige wijze.



Omkoping is gedefinieerd als iets van waarde dat wordt gegeven of ontvangen in ruil voor een oneerlijk voordeel. Omkoping kan vele vormen aannemen.

- Wij nemen geen deel aan omkoping in welke vorm dan ook. Hiertoe behoren omkoopsommen die door zakenpartners worden betaald of ontvangen in onze naam.

Wat van u wordt verwacht
Omkoping is illegaal en de gevolgen zijn aanzienlijk. De reputatie van Hempel kan worden beschadigd door onverantwoordelijke acties en u zou strafrechtelijk kunnen worden vervolgd.

- Betaal **nooit** in contanten of daarmee vergelijkbare middelen, zoals cheques of vouchers, om een oneerlijk voordeel te krijgen of om iemand over te halen iets te doen. Maak ook **nooit** gebruik van zakenpartners of anderen aangewezen door klanten om dergelijke betalingen te doen in naam van Hempel.
- Accepteer **nooit** enige vorm van smeergeld voor persoonlijk gebruik of voordeel van leveranciers.
- Zorg **altijd** dat de aard van alle transacties duidelijk is. Hiertoe behoort het aangeven van kortingen of commissies op facturen waarop deze kortingen en commissies betrekking hebben, het nauwkeurig en volledig registreren van alle onkosten, het identificeren van gratis producten, enz.
- Meld mogelijke omkopingen of verzoeken voor smeergeld **altijd** aan uw manager.



Geschenken, gastvrijheid en entertainment.

Wij bouwen sterke, duurzame relaties op met onze klanten Het succes van ons bedrijf is gestoeld op het begrijpen van de behoeften van onze klanten en het leveren van oplossingen die aan die behoeften voldoen. Wij moedigen onze medewerkers aan om vruchtbare relaties op te bouwen met klanten op basis van wederzijds vertrouwen.

- Wij sluiten geen zakelijke overeenkomsten door klanten overdadig te behandelen om hen te beïnvloeden.
- Wij verstrekken nooit voordelen die illegaal zijn of die een negatieve weerslag zouden hebben op Hempel als deze bekend zouden worden.

Wat van u wordt verwacht

Het is geheel aanvaardbaar om een etentje te hebben met een klant of om samen een evenement te bezoeken, ook als Hempel aanbiedt te betalen. Denk echter zorgvuldig na over hoe dit over zou kunnen komen. Overweeg de frequentie, het bedrag en de soort geschenken, gastvrijheid of entertainment en het doel.

- Besteed **nooit** meer dan EUR 200 per persoon aan één geschenk, evenement of diner. Afwijkingen van deze algemene regel kunnen bij uitzondering worden toegestaan door de desbetreffende landmanager of regionale vicepresident. Gebruik het sjabloon Gifts, Hospitality & Entertainment Approval dat u kunt vinden op ComplianceHelp. De aanvaardbare bestedingslimieten verschillen van land tot land; u dient zichzelf bekend te maken met de limieten in uw land en zakelijke regio.
- Accepteer **nooit** geschenken of gastvrijheid van leveranciers met een waarde hoger dan EUR 200 zonder voorafgaande goedkeuring van uw manager. Gebruik het sjabloon Gifts, Hospitality & Entertainment Approval dat u kunt vinden op ComplianceHelp.
- Betaal **nooit** voor kaartjes of etentjes voor klanten als er geen Hempel-medewerker bij aanwezig is.
- Bied **nooit** geschenken, entertainment of etentjes aan overheidsfunctionarissen* aan zonder voorafgaande goedkeuring van de relevante landenmanager of regionale vicepresident. Gebruik het sjabloon Gifts, Hospitality & Entertainment Approval dat u kunt vinden op ComplianceHelp.
- Bied **nooit** enig geschenk aan klanten aan en accepteer nooit enig geschenk van leveranciers tijdens een biedingsproces.
- Bied **nooit** enig voordeel aan dat illegaal of respectloos is of een negatieve weerslag zou hebben op Hempel indien het bekend zou worden.

* Een overheidsfunctionaris is iedereen in een positie met openbaar gezag verleend door een staat, d.w.z. iemand die een wetgevende, administratieve of gerechtelijke positie bezet, zij het aangesteld of verkozen.

Faciliterende betalingen

Faciliterende betalingen zijn kleine maar illegale betalingen (of andere voordelen, zoals geschenken) aan overheidsfunctionarissen, doorgaans om diensten waarop u recht hebt te versnellen. Een voorbeeld is een kleine betaling aan een immigratieambtenaar om zonder wachtrij een visum af te geven.

Faciliterende betalingen zijn een vorm van omkoping. U kunt ze doorgaans herkennen doordat u geen officieel betalingsbewijs krijgt.

- Faciliterende betalingen zijn wereldwijd illegaal en Hempel staat dergelijke betalingen niet toe.

Wat er van u wordt verwacht:
Bied geen faciliterende betalingen aan. Als u om zo'n betaling wordt gevraagd, dient u:

- De overheidsfunctionaris te **zeggen** dat dit strikt in strijd is met het beleid van Hempel en het verzoek te weigeren.
- De transactie op rechtmatige wijze **proberen** af te ronden. U kunt bijvoorbeeld:
  - **vragen** om de manager of leidinggevende van de overheidsfunctionaris te spreken
  - **vragen** om bewijs dat de betaling rechtmatig is, bijvoorbeeld een officieel betalingsbewijs
  - uw manager, Legal of Compliance **inschakelen**; zij helpen u de vervolgstappen te bepalen.

Donaties en sponsoring

Wij geven graag terug aan de maatschappij en ondersteunen graag de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Daarom verstrekken wij charitatieve donaties en sponsorschappen.

- Wij gebruiken charitatieve of commerciële sponsorschappen nooit om besluitvormers ongepast te beïnvloeden.

Wat van u wordt verwacht
Als Hempel-medewerker moedigen wij u aan om een actieve rol te spelen in uw lokale gemeenschap.

- Zorg **altijd** dat donaties en sponsorschappen goedgekeurd zijn door de relevante landenmanager of regionale vicepresident. Gebruik het sjabloon Reporting Charitable Donations and Sponsorships dat u kunt vinden op ComplianceHelp.

Politieke donaties

Wij vermijden actief het steunen van politieke organisaties.

- Als bedrijf steunen wij nooit politieke partijen of politieke campagnes.
- Wij steunen wel brancheorganisaties die indirect politieke besluiten kunnen beïnvloeden.

Wat van u wordt verwacht

- Doe **nooit** in naam van Hempel politieke donaties aan organisaties gelieerd aan partijen of aan personen betrokken bij partijpolitiek.
- Gebruik **nooit** politieke of andere overheidsconnecties om een voorkeursbehandeling te verkrijgen voor Hempel.
- Wek **nooit** de indruk dat Hempel een kandidaat, campagne of kwestie steunt of onderschrijft waarbij u persoonlijk betrokken bent.

Belangenconflicten

Zaken worden bij Hempel op objectieve wijze gedaan.



Wij respecteren de privacy van onze medewerkers en houden ons normaliter niet bezig met persoonlijk gedrag buiten het werk. Wanneer de persoonlijke, sociale of financiële activiteiten van een medewerker echter strijdig of mogelijk strijdig zijn met de loyaliteit en objectiviteit van de medewerker jegens Hempel, kan er een belangenconflict bestaan.

Wij erkennen dat belangenconflicten van tijd tot tijd ontstaan en in de meeste gevallen eenvoudig kunnen worden opgelost.

- Wij nemen zakelijke besluiten in het belang van het bedrijf.
- Wij zorgen voor transparantie bij zakelijke besluiten en transacties en helpen individuen besluiten te nemen wanneer zich een mogelijk belangenconflict voordoet.

Wat van u wordt verwacht

Belangenconflicten tussen uw privébelangen en uw baan kunnen zich van tijd tot tijd voordoen. Het belangrijkste is om mogelijke conflicten te herkennen en samen te werken met uw manager om deze op te lossen. U dient ervoor te zorgen dat u volledig loyaal bent aan Hempel en dat conflicten tussen uw privébelangen en die van het bedrijf volledig transparant zijn en op juiste wijze worden beheerd.

- Meld **altijd** externe zakelijke belangen (zoals het eigendom van of aandelen in concurrerende bedrijven of zakenpartners), directeursfuncties, vrijwillige benoemingen, enz. Gebruik hiervoor het sjabloon Conflict of Interests Declaration, wat u kunt vinden op ComplianceHelp.
- Zorg **altijd** dat conflicten tussen uw privébelangen en die van Hempel volledig transparant zijn.
- Verleen **nooit** zaken of gunstige handelsvoorwaarden aan een bedrijf of handelsonderneming waarin u, een goede vriend of een familielid een belang in heeft.
- Geef **nooit** banen aan goede vrienden of familieleden, tenzij zij de beste persoon zijn voor de functie en u uw relatie bekend heeft gemaakt. Gebruik het sjabloon Conflicts of Interest Declaration dat u kunt vinden op ComplianceHelp.
- Sta **nooit** een situatie toe waarin familieleden (echtgenoten, partners, ouders, kinderen, broers of zussen) een rechtstreekse rapportagerelatie hebben of relaties met betrekking tot leidinggeving, evaluatie, werving, of vaststelling van loon of andere voordelen.

Zakenpartners

Wij onderhouden alleen betrekkingen met respectabele, eerlijke, competente zakenpartners.



Als wereldwijde onderneming, werken wij samen met zakenpartners in vele uithoeken van de wereld. Deze zakenpartners dienen onze waarden te begrijpen en respecteren en wij dienen actie te nemen om ervoor te zorgen dat het zo is.

Distributeurs, agenten en andere zakenpartners waar wij mee werken moeten:

- een daadwerkelijke, professionele dienst leveren aan Hempel;
- gekwalificeerd zijn om de dienst te leveren;
- een goede reputatie hebben;
- alleen worden betaald voor de werkelijke waarde van de dienst;
- handelen volgens een geldig, toereikend contract.

- Wij laten ons niet in met zakenpartners die zich bezighouden met illegale activiteiten, zoals omkoping of activiteiten die mensenrechten schenden, of gesanctioneerde organisaties of individuen.
- Wij gebruiken zakenpartners nooit om transacties te verbergen.
- Wij hebben procedures om de aan zakenpartners gerelateerde risico's te beoordelen, op basis van de omvang en het soort zaken dat wij met hen doen en waar ter wereld die zaken plaatsvinden.
- Wij houden boeken en bescheiden bij die alle transacties volledig, nauwkeurig en tijdig weerspiegelen. Bij deze transacties wordt duidelijk de aard van de geleverde of ontvangen goederen en diensten vermeld.

Een zakenpartner is iemand waarmee wij een zakelijke relatie hebben, waaronder leveranciers, distributeurs, agenten, enz.

Wat van u wordt verwacht
Wij verwachten dat alle werknemers ervoor zorgen dat onze zakenpartners competent, relevant en eerlijk zijn bij alle zaken die wij met hen doen.

- Gebruik **altijd** standaard contractsjablonen van Hempel. Indien u een aanpassing moet maken aan een standaardcontract of een niet-standaard contract moet gebruiken, zorg dan dat dit is goedgekeurd door Group Legal.
- Meld incidenten of potentiële kwesties met betrekking tot zakenpartners **altijd** aan uw manager.
- Vraag een zakenpartner **nooit** om iets te doen dat niet strookt met de cultuur, waarden en het beleid van Hempel.
- Vraag een zakenpartner **nooit** om illegale of ongepaste betalingen te doen in naam van Hempel.
- Negeer **nooit** opzettelijk ongepast gedrag van zakenpartners die in naam van Hempel handelen.

Zakenpartners die Hempel-klanten vertegenwoordigen



Wij zijn transparant over de voordelen die worden verleend aan zakenpartners die onze klanten vertegenwoordigen.

Zakenpartners handelen vaak als vertegenwoordigers van onze klanten of worden ingeschakeld door onze klanten. Deze zakenpartners zijn onder andere inkoopcombinaties, scheepsmanagers, opzichters, technisch adviseurs, toezichthouders, technici, bestekschrijvers, beïnvloeders, inkopers en andere tussenpersonen.

In het kader van onze bedrijfsactiviteiten kunnen wij gevraagd worden om kortingen, commissies, bonussen of andere voordelen te verlenen aan zakenpartners die handelen in naam van Hempel-klanten. Dergelijke voordelen kunnen een belangenconflict creëren, omdat de zakenpartner de plicht heeft om in het belang van onze klanten te handelen, niet om Hempel te bevoordelen.

Voordelen die aan deze zakenpartners worden verleend, lopen sterk het risico te worden opgevat als omkoping en zijn daarom zeer beperkt toegestaan.

- Wij betrachten de grootste zorgvuldigheid bij het verstrekken van voordelen aan zakenpartners die handelen in naam van Hempel-klanten en volgen altijd de relevante procedures, instructies en beleid van Hempel.
- Wij zijn transparant over de voordelen die worden verleend aan zakenpartners die onze klanten vertegenwoordigen.

Zakenpartners die Hempel-klanten vertegenwoordigen zijn onder andere inkoopcombinaties, scheepsmanagers, opzichters, technisch adviseurs, toezichthouders, technici, bestekschrijvers, beïnvloeders, inkopers en andere tussenpersonen.

Wat van u wordt verwacht
Indien u werkt met een zakenpartner die één of meer Hempel-klanten vertegenwoordigt, verwachten wij dat u ervoor zorgt dat de vertegenwoordiging relevant is en dat de partner competent en eerlijk is bij alle interacties met hen.

- Ken **altijd** uw klant. Het is aan u om te weten wie u een voordeel aanbiedt en verleent.
- Neem voordelen **altijd** op in de relevante commerciële documentatie, zoals voorstellen en facturen. Verberg voordelen niet en documenteer ze niet afzonderlijk.
- Volg **altijd** de relevante Hempel-procedures, -instructies en -beleidsrichtlijnen, welke u kunt vinden op ComplianceHelp.
- De **eisen** voor het verstrekken van voordelen aan zakenpartners die handelen in naam van Hempel-klanten zijn strikt en kunnen van land tot land verschillen. Vraag bij twijfel de Group Chief Financial Officer, Group Compliance of Group Legal om advies.

Eerlijke concurrentie



Wij doen onze zaken op een eerlijke, wettige wijze.

Wij houden ons aan het principe van eerlijke, open, onbeperkte concurrentie en wij doen onze zaken op een eerlijke, wettige wijze. Dit principe is belangrijk voor ons, niet alleen omdat het de wet is, maar ook omdat wij erin geloven.

- Wij zorgen ervoor dat alle overeenkomsten, al dan niet getekend, voldoen aan wereldwijde en lokale concurrentiewetgeving.
- Wij doen niet aan prijsafspraken, marktverdeling, productiebeperking, manipulatie van aanbestedingen of andere concurrentieverstorende praktijken.
- Indien wij een marktleidende positie hebben, handelen wij niet op een wijze die misbruikt maakt van die leidende positie of inbreuk maakt op lokale of andere wetten.

Indien u twijfelt aan contracten, bijeenkomsten, besprekingen, enz., meld uw vraag dan via compliancehelp@hempel.com.

Wat van u wordt verwacht
Wij verwachten dat alle medewerkers daadwerkelijk of vermoedelijk illegale activiteiten met betrekking tot concurrentiekwesties vermijden tijdens hun dagelijkse activiteiten.

- Deel **nooit** informatie over prijzen, biedingen of andere zakelijke kwesties met iemand buiten Hempel anders dan klanten. Dit is met name belangrijk bij bijeenkomsten van brancheorganisaties of andere bijeenkomsten waar wij onze concurrenten tegen zouden kunnen komen. Verlaat de bijeenkomst indien concurrentiegevoelige onderwerpen ter sprake komen.
- Maak **nooit** afspraken, al dan niet schriftelijk, met concurrenten betreffende prijzen of biedingen.
- Leg **nooit** beperkingen op aan leveranciers om de productie, capaciteit of opbrengst te verminderen of gelijk te houden.
- Stel **nooit** een minimumprijs of vaste verkoopprijs vast voor een onafhankelijke dealer, distributeur of verkoper.
- Boycot **nooit** een klant of leverancier, behalve in verband met overheidssancties.
- Informeer uw manager **altijd** onmiddellijk indien concurrentiegevoelige informatie met u wordt gedeeld of als een concurrent illegale afspraken probeert te maken.
- Volg **altijd** het principe dat alle besluiten over Hempels prijsstelling, productie, klanten en markten uitsluitend door Hempel worden genomen.

Bedrijfsmiddelen, waaronder vertrouwelijke informatie



Wij verstrekken de middelen en informatie die nodig zijn om onze activiteiten efficiënt uit te voeren en zorgen dat middelen en informatie goed worden beschermd.

Middelen en informatie zijn essentieel om onze zakelijke doelstellingen te behalen. Alle middelen en informatie die in het bedrijf worden gebruikt of op bedrijfscomputers worden beheerd zijn het eigendom van Hempel.

- Wij verstrekken middelen voor zakelijk gebruik, zowel apparatuur als informatie.

Wat van u wordt verwacht

Alle medewerkers hebben een zorg- en beschermingsplicht voor bedrijfsmiddelen en -informatie. Als algemene regel geldt dat bedrijfsinformatie niet buiten Hempel dient te worden gedeeld.

- Zorg **altijd** dat bedrijfsmiddelen met zorg en respect worden behandeld.
- Volg **altijd** de bedrijfsregels betreffende privégebruik van bedrijfsmiddelen.
- Gebruik sociale media **altijd** voorzichtig. Doe nooit uitspraken die de naam van Hempel zouden kunnen beschadigen.
- Deel **nooit** informatie met iemand intern die er geen kennis van hoeft te hebben en deel geen informatie buiten het bedrijf, ook als u niet langer in dienst bent bij Hempel.



Mensenrechten

Wij respecteren en steunen internationaal erkende mensenrechten.



Wij verplichten ons ertoe om mensenrechten te respecteren volgens de leidende beginselen van de Verenigde Naties inzake ondernemingen en mensenrechten en het Global Compact-initiatief van de Verenigde Naties. Deze verplichting strekt zich uit tot elk negatief effect dat wij zouden kunnen veroorzaken, waaraan wij zouden kunnen bijdragen of waaraan wij zouden kunnen worden gekoppeld door de activiteiten en zakelijke relaties van het bedrijf in alle markten.

- Wij bieden richtsnoeren inzake ons mensenrechtenbeleid, zowel intern als extern.
- Wij beoordelen voortdurend onze risico's, beleidsrichtlijnen en zorgvuldigheidsprocedures betreffende mensenrechten om ervoor te zorgen dat wij de juiste procedures hebben om kwesties effectief af te handelen.

Wat van u wordt verwacht
Als Hempel-medewerker dient u het goede voorbeeld te geven en overtredingen van mensenrechten niet toe te staan.

- Zorg **altijd** dat u bekend bent met het Mensenrechtenbeleid van Hempel en dat u begrijpt hoe dit beleid zich vertaalt naar uw werk.
- Houd u **altijd** aan het Mensenrechtenbeleid van Hempel en alle andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving inzake mensenrechten.



Gezondheid en veiligheid

Bij Hempel is veiligheid belangrijk en proberen wij te zorgen voor een gezonde, veilige werkomgeving voor al onze medewerkers en zakenpartners. Wij willen dat iedereen een veilige, gezonde werkomgeving heeft, ongeacht waar ter wereld zij werken.

- Wij hebben duidelijke veiligheids- en gezondheidsnormen, waarvan wij verwachten dat iedereen deze volgt.
- Wij stellen onze normen voortdurend ter discussie, om ervoor te zorgen dat arbeidsongevallen worden voorkomen. Niemand gaat naar zijn werk om gewond te raken.
- Wij staan geen enkele vorm van alcohol-, drugs- of ander misbruik op de werkplek toe en zorgen voor ondersteuning voor medewerkers met misbruikproblemen.

Wat van u wordt verwacht

Als Hempel-medewerker verwachten wij dat u de ogen en oren bent van Hempel om voor een veilige, gezonde werkomgeving te helpen zorgen. Wij zijn allen verantwoordelijk voor de veiligheid van onszelf en onze collega's en dienen te proberen de omstandigheden te verbeteren waarin Hempel-medewerkers werken.

- Volg **altijd** alle veiligheidsregels die van toepassing zijn op uw werk.
- Onderbreek **altijd** uw werk als u onveilige omstandigheden of onveilig gedrag signaleert en breng het onder de aandacht van uw manager.
- Zoek **altijd** naar manieren waarop wij veiliger kunnen werken en stel veranderingen voor om de werkveiligheid te verbeteren als u mogelijkheden tot verbetering ziet. Het is aan ons allen om voortdurend onze werkpraktijken ter discussie te stellen en te verbeteren.

Diversiteit en insluiting



Bij Hempel geloven wij dat diversiteit de sleutel is tot ons succes. Wij zorgen voor een inclusieve werkomgeving, promoten diversiteit en werken eraan om elke vorm van discriminatie te elimineren.

- Wij promoten gelijke kansen voor alle medewerkers.
- Wij streven naar een harmonieuze werkomgeving, waarin iedereen met respect wordt behandeld.
- Wij accepteren discriminatie in geen enkel geval. Hiertoe behoort discriminatie met betrekking tot nationaliteit, etniciteit, taal, huidskleur, leeftijd, geslacht, sociale herkomst, status, welvaart, verrichte taken, functie, religie, overtuiging, opleiding, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit en gezondheidstoestand.
- Wij accepteren geen enkele vorm van intimidatie.

Wat van u wordt verwacht

Wij verwachten dat u Hempels Beleid inzake diversiteit en gelijke kansen leest en volgt, en dat u altijd al uw collega's en zakenpartners met respect behandelt.

- Respecteer **altijd** cultuurverschillen.
- Baseer uw werkgerelateerde besluiten **altijd** op de verdiensten van individuen om discriminatie te voorkomen.
- Stuur **nooit** aanstootgevende berichten en maak geen ongepaste opmerkingen.



Arbeidsrechten

Wij respecteren en promoten de arbeidsrechten van onze medewerkers.

- Wij ondersteunen het recht van onze medewerkers op vrijheid van vereniging en erkennen hun recht om lid te zijn van een vakbond of andere collectieve onderhandelingsgroep.
- Wij geven medewerkers een eerlijke beloning voor hun werk, naast pauzes en betaalde vakantiedagen, volgens de lokale wetgeving.
- Wij maken nooit gebruik van kinder- of dwangarbeid, hetzij rechtstreeks of via onderaannemers of andere zakenpartners.

Wat van u wordt verwacht
Als Hempel-medewerker dient u respect te tonen voor uw collega's en andere personen waarmee u contact heeft tijdens uw werk.

- Respecteer **altijd** elkaars recht om lid te worden van een vakbond, de keuze van vakbond of het besluit om geen lid te worden van een vakbond.
- Wees **altijd** alert op kinder- en dwangarbeid, niet alleen op Hempel-locaties, maar ook bij onze leveranciers.

Het milieu

Wij steunen de bescherming van het milieu door ons beleid en ons handelen.



Wij zorgen voor het milieu en proberen regelmatig de impact van onze producten en activiteiten op het milieu te verminderen. Onze zorg voor de omgeving wordt weerspiegeld in ons productrentmeesterschap en onze voortdurende inzet om de impact van onze activiteiten op het milieu te verminderen.

- Wij integreren duurzame technologieën in de ontwikkeling van nieuwe producten en oplossingen.
- Wij bevorderen het gebruik van veiligere materialen en werken eraan de impact op het milieu te verminderen.
- Wij beoordelen al onze activiteiten voortdurend om afval te verminderen en onze koolstofvoetafdruk te verkleinen.
- Wij gaan in gesprek met onze medewerkers en zakenpartners om ervoor te zorgen dat zij milieubewuste praktijken hanteren.

Wat van u wordt verwacht
Als Hempel-medewerker dient u te proberen de hoeveelheid afval en het energieverbruik te verminderen bij alles wat u doet.

- Houd u **altijd** aan de van toepassing zijnde milieuwetgeving.
- Stel **altijd** veranderingen voor die afval en energieverbruik verminderen of Hempels milieuvoetafdruk verkleinen wanneer u mogelijkheden ziet tot verbetering. Het is aan ons allen om voortdurend onze werkpraktijken ter discussie te stellen en te verbeteren.


2 INCHES
E
S
W decl.
E.decl.
N
mm

Zorgen melden

Als verantwoordelijk bedrijf moedigen wij onze werknemers, klanten, partners en andere belanghebbenden aan om vermoedelijke gevallen van mogelijk onethisch of illegaal gedrag te melden en bieden wij hen de gelegenheid om dat te doen. Als medewerker zijn er een aantal kanalen waar u gebruik van kunt maken om melding te doen. U wordt aangemoedigd om zorgen te melden via het kanaal dat u het prettigst vindt.



Praat met iemand
U kunt uw zorgen melden aan uw lijnmanager, een ander lid van het management of iemand in een relevante ondersteunende functie, zoals medewerkers van Group Legal of People & Culture. Regionale ombudsmannen zijn tevens beschikbaar om gevoelige kwesties vertrouwelijk te bespreken.

De Hempel Ethics Hotline
De Hempel Ethics Hotline stelt ons in staat om mogelijke overtredingen van onze Gedragscode, Bedrijfsethiekbeleid of relevante wetgeving op professionele wijze te bespreken, melden, onderzoeken en behandelen, zonder de positie te bemoei lijken van de persoon die het incident in goed vertrouwen heeft gemeld.

De dienst zorgt ervoor dat ernstige en gevoelige kwesties op vertrouwelijke wijze kunnen worden besproken of gemeld. Maak er gebruik van als u het niet prettig vindt om vragen te stellen of melding te doen via andere kanalen of als u uw zorgen liever rechtstreeks anoniem meldt aan het Hempel Ethics Committee.

Wij raden u aan de Hempel Ethics Hotline te gebruiken om vragen te stellen of ernstige en gevoelige kwesties te melden, waaronder, maar niet beperkt tot:

- fraude
- corruptie of omkoping
- wezenlijke schendingen van gezondheids-, veiligheids- en milieuregels
- onethisch gedrag van het hogere management
- discriminatie door het hogere management
- overtredingen van concurrentie- of antitrustwetgeving
- belangenconflicten

Stop en denk na voordat u handelt

In geval van twijfels of vragen
U heeft zowel het recht als de plicht om elke zakelijke activiteit te stoppen indien u er geen vertrouwen in heeft dat ons beleid of de principes in deze Gedragscode juist worden gevolgd. Bij Hempel erkennen wij dat wij eerst moeten begrijpen voordat wij handelen. Twijfel niet om uw zorgen of vragen te melden.

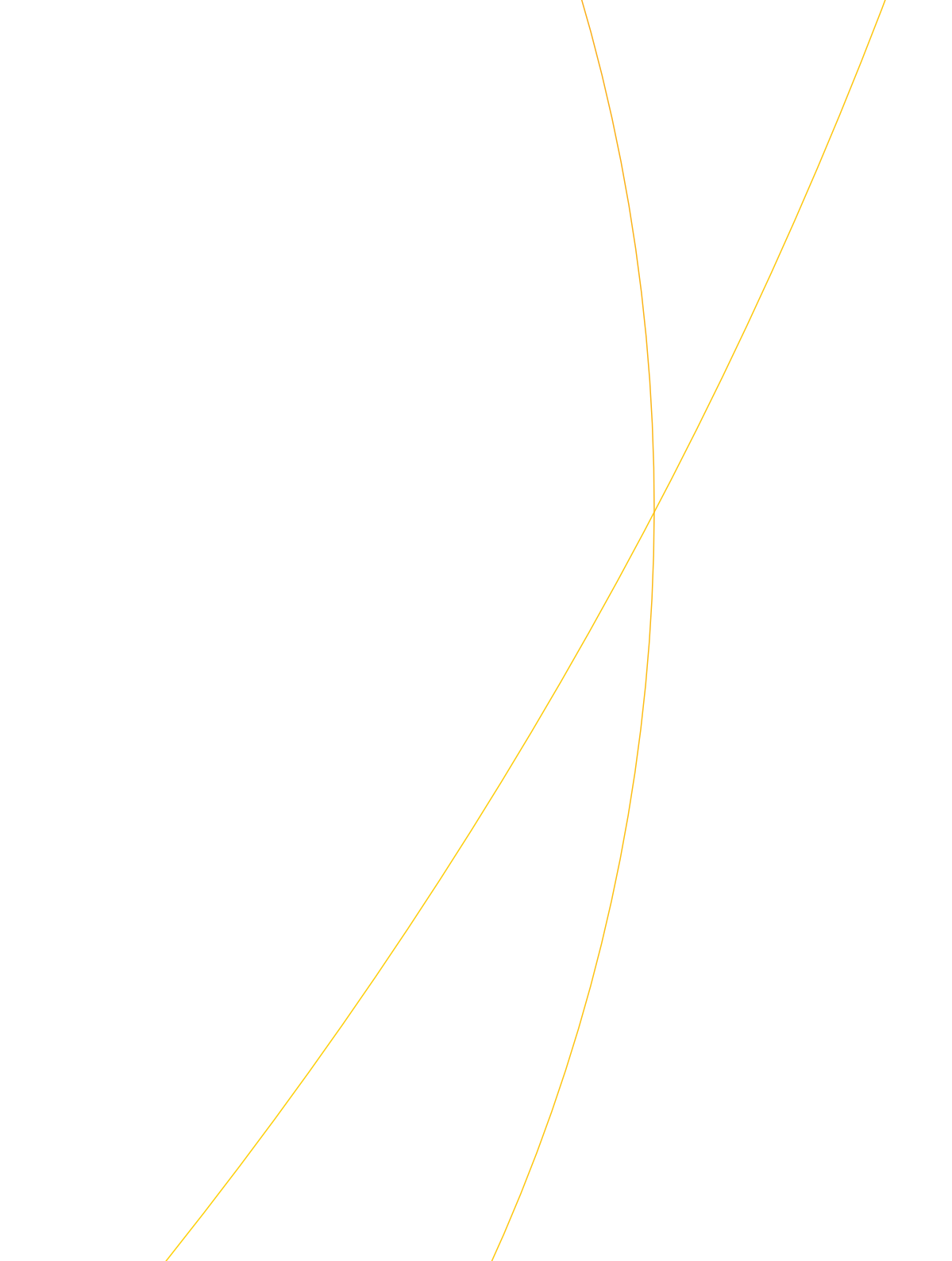
Als u twijfelt
- Vraag om assistentie van uw manager of lokale ondersteuningsteam.
- Zoek hulp en informatie op het Hempel ComplianceHelp-portaal op ons Collaboration Platform.
- Neem contact op met **compliancehelp@hempel.com**, dan doen wij ons best om u binnen één werkdag een antwoord te geven.
- Of meld uw gevoelige vraag of zorg via de Hempel Ethics Hotline.

Stop dit en doe aangifte hiervan

U heeft zowel het recht als de plicht om elke zakelijke activiteit te stoppen die in strijd is met ons beleid of de principes in deze Gedragscode.

Stop
- Wanneer een beleidsovertreding dreigt plaats te vinden.

Meld
- Wanneer een beleidsovertreding reeds heeft plaatsgevonden. U kunt op verschillende manieren melding doen.
- Praat met uw directe leidinggevende of een andere Hempel-collega met vergelijkbaar gezag.
- Doe melding via de Hempel Ethics Hotline. Meldingen kunnen anoniem worden gedaan.



Hempel A/S
Lundtoftegårdsvej 91
DK-2800 Kgs. Lyngby
Denemarken

Tel: +45 4593 3800
Fax: +45 4588 5518
E-mail: hempel@hempel.com

Hempel A/S, November 2026, NL