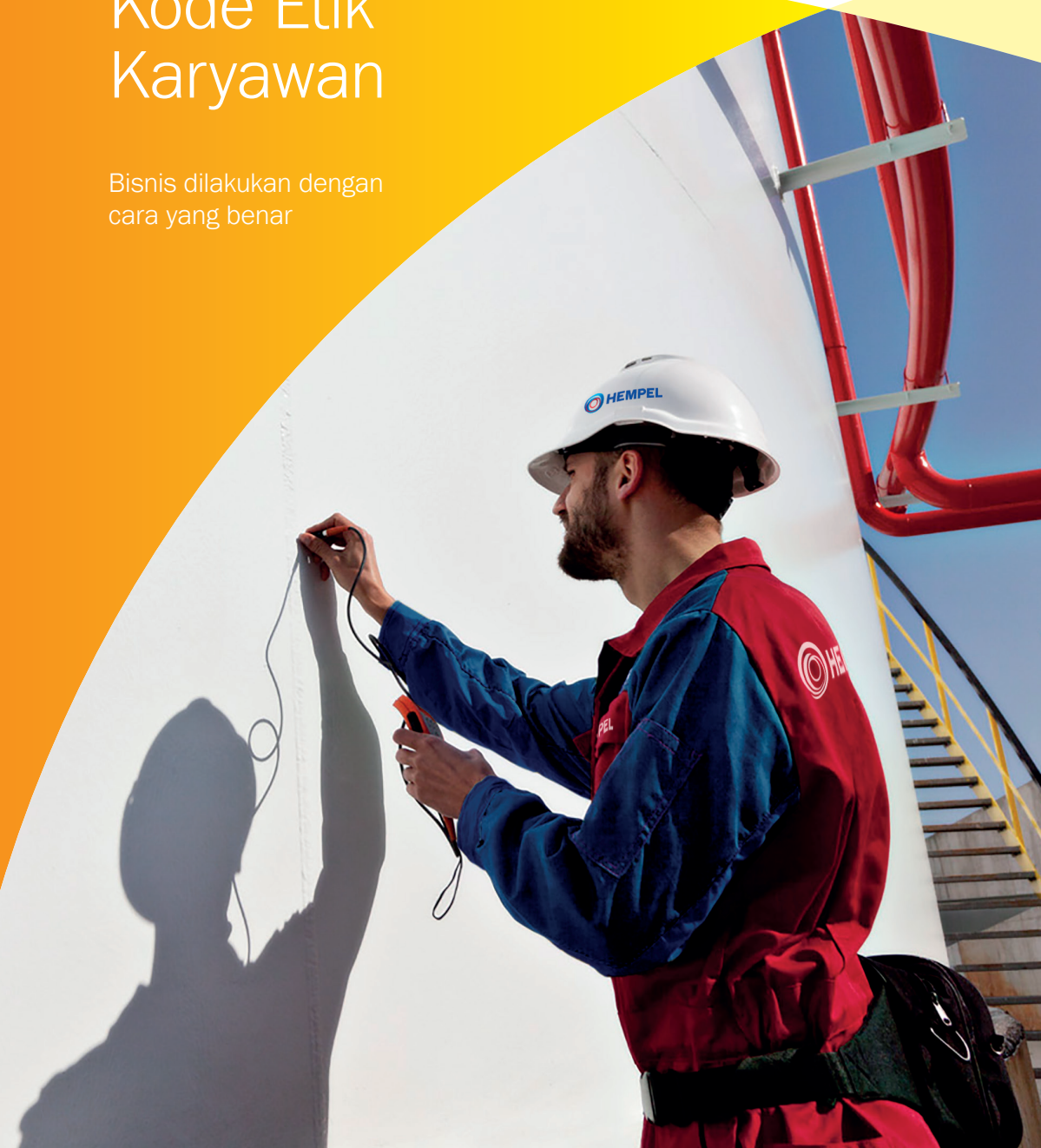
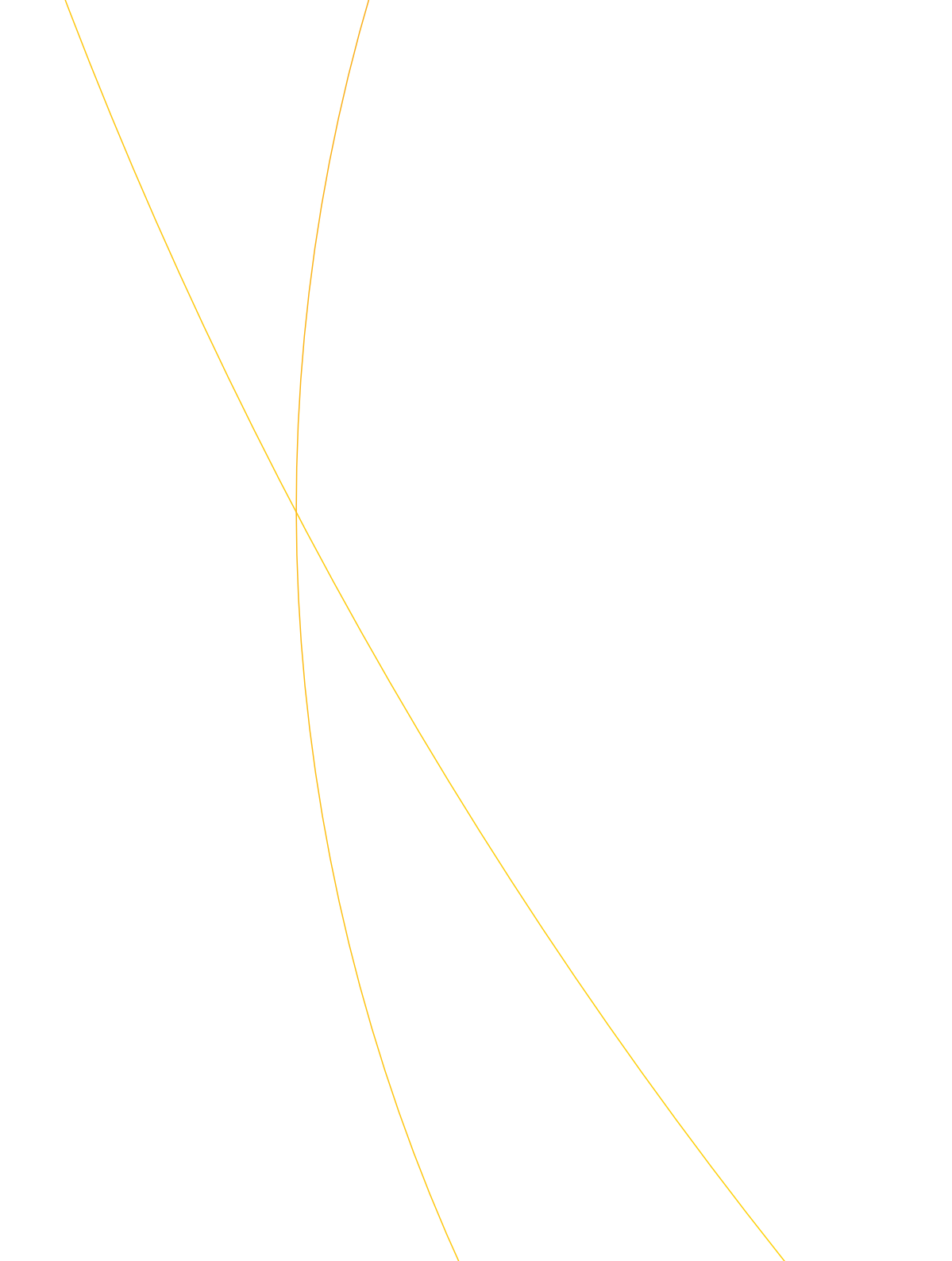
HEMPEL
Trust is earned

Kode Etik Karyawan

Bisnis dilakukan dengan cara yang benar





Daftar Isi

Sepatah kata dari CEO 2

Menggunakan Kode Etik ini 5

Undang-undang dan peraturan 7

Anti suap 9
Hadiah, jamuan, dan hiburan
Uang pelicin
Sumbangan dan sponsor
Sumbangan politik

Konflik kepentingan 15

Mitra bisnis 17
Mitra bisnis yang mewakili pelanggan Hempel

Persaingan yang adil 21

Aset perusahaan, termasuk informasi rahasia 23

Hak asasi manusia 25
Kesehatan dan keselamatan
Keragaman dan inklusi
Hak-hak di tempat kerja

Lingkungan hidup 29

Menyampaikan kekhawatiran 31
Berhenti dan berpikirlah sebelum bertindak
Berhenti dan laporkan

Pesan dari CEO

Di Hempel, setiap hari kami berupaya meraih dan menjaga kepercayaan pelanggan, mitra bisnis, pemangku kepentingan lainnya, serta rekan kerja kami di seluruh dunia.

Di mana pun kami beroperasi, kami menjalankan bisnis dengan integritas, transparansi, dan rasa hormat. Sebagai penandatangan United Nations Global Compact, kami berkomitmen menjunjung prinsip-prinsipnya mengenai hak asasi manusia, ketenagakerjaan, lingkungan, dan antikorupsi, serta menciptakan nilai positif dan berkelanjutan melalui cara kami menjalankan bisnis.

Kami percaya bahwa kepercayaan diperoleh melalui pilihan yang kami buat dan cara kami bekerja sama setiap hari. Komitmen bersama memandu cara kami berinteraksi dan mengambil keputusan. Pedoman Perilaku Karyawan dibangun di atas komitmen ini dan memberikan panduan praktis untuk membantu kami mengambil keputusan yang tepat dan menjunjung standar bersama setiap hari.

Pedoman ini menjelaskan komitmen Hempel kepada Anda dan tanggung jawab yang kita pikul bersama sebagai rekan kerja. Saya meminta Anda semua membaca Pedoman ini dengan saksama dan menerapkan prinsip-prinsipnya dalam pekerjaan sehari-hari. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran, atau melihat perilaku yang tidak mencerminkan komitmen kita, sampaikanlah. Menyampaikan kekhawatiran membantu kita mempertahankan budaya yang dibangun atas kepercayaan, integritas, dan akuntabilitas.

Terima kasih atas komitmen Anda terhadap komitmen bersama dan atas bantuan Anda membangun perusahaan yang meraih kepercayaan, bertindak secara bertanggung jawab, dan menciptakan nilai berkelanjutan bagi pelanggan, rekan kerja, mitra bisnis, dan masyarakat.

Eric Alström
Presiden & CEO Grup Hempel



Menggunakan Kode Etik ini

Tujuan Kode Etik

Kode Etik kita ada untuk melindungi Anda sebagai karyawan dan memastikan bahwa kita tidak akan pernah membuat reputasi atau merek Hempel dalam risiko. Pelanggan mengharapkan kita menjadi mitra yang dapat dipercaya. Kita hanya dapat menjadi mitra tepercaya dengan menjalankan nilai-nilai kita dan tetap mengikuti prinsip-prinsip kita. Kita berharap bahwa mitra bisnis kita—termasuk pelanggan, distributor, manajer pengiriman, agen, pemasok, dan konsultan—juga menerapkan standar etika yang serupa. Kode Etik ini adalah dokumen praktis yang menguraikan tentang prinsip-prinsip kita dan makna prinsip-prinsip tersebut bagi kita sebagai perusahaan, dan Anda sebagai karyawan.

Indisipliner

Sebagai karyawan Hempel berarti Anda setuju untuk mematuhi kode Etik ini. Kasus ketidakpatuhan disikapi secara serius, dan akan mengakibatkan tindakan disipliner, yang mungkin akan berujung pada pemecatan.

Kepemimpinan

Memberikan contoh yang baik adalah tanggung jawab para manajer dan orang-orang bekerja dalam kapasitas pengawasan, dengan mengikuti Kode Etik dan memastikan bahwa karyawan lain juga melakukannya. Ini termasuk secara proaktif memastikan bahwa orang-orang yang berada di bawah pengawasan Anda mengetahui arti hal ini dalam praktik dengan membicarakannya secara terbuka dan sering serta dengan selalu ada untuk memberikan dukungan.

Mencari bantuan

Ada kalanya prosedur tindakan terbaik tidak selalu diketahui dengan jelas. Jika Anda mengalami kesulitan menafsirkan atau menerapkan Kode Etik, Anda harus mencari bantuan dari manajer Anda. Jika merasa ragu, Anda dapat menemukan bantuan di ComplianceHelp (Bantuan Kepatuhan) di Platform Kolaborasi (Collaboration Platform). Di sana, Anda bisa menemukan Kode Etik dan semua kebijakan, panduan, dan templat pendukung. Anda juga dapat mengajukan masalah atau pertanyaan sensitif secara anonim melalui Saluran Telepon Etika Hempel.



Undang-undang dan peraturan

Sebagai perusahaan, kita mematuhi undang-undang, aturan, dan peraturan dalam segala kegiatan kita di semua negara tempat operasi kita.



Kami menyediakan bantuan hukum untuk mengidentifikasi dan menafsirkan undang-undang. Jika dapat dilakukan, kami menyediakan pelatihan dan bahan-bahan lain untuk memastikan bahwa Anda tahu cara mematuhi undang-undang dan peraturan yang relevan.

Kita menghormati undang-undang kendali perdagangan luar negeri yang relevan. Kepatuhan dagang meliputi peraturan yang mengatur impor, ekspor, dan perdagangan dalam negeri atas barang, teknologi, perangkat lunak, dan jasa, serta sanksi internasional dan praktik dagang terbatas.

- Kita tidak menjalin hubungan bisnis dengan perusahaan atau orang yang melanggar aturan sanksi.
- Kita mengendalikan produk yang berpeluang digunakan untuk tujuan yang melanggar hukum dengan mendaftarkannya secara layak sesuai dengan undang-undang di negara terkait.

Kita tidak terlibat dengan pencucian uang. Pencucian uang terjadi saat hasil kejahatan disembunyikan dalam transaksi bisnis yang sah, atau saat dana yang sah digunakan untuk mendukung kegiatan kejahatan, termasuk terorisme. Semua perusahaan berisiko dieksploitasi dengan cara ini, dan kita harus selalu waspada untuk membantu melindungi reputasi kita dan memastikan bahwa kita mematuhi hukum.

- Kita harus mengetahui identitas semua pelanggan kita.
- Kita memantau bisnis kita untuk mengetahui adanya indikasi apa pun mengenai kegiatan pencucian uang.

Hal yang diharapkan dari Anda

Semua orang di Hempel bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang, serta kebijakan Hempel. Kami menyediakan alat dan pengetahuan kepada karyawan kami untuk memastikan bahwa ini dapat dilakukan.

- **Selalu** hadiri pelatihan yang disediakan tentang cara mematuhi hukum, dan kebijakan Hempel, serta terapkan pelatihan ini pada pekerjaan Anda sehari-hari.
- **Selalu** patuhi Kebijakan Kendali Ekspor
- **Selalu** pastikan bahwa Anda mengetahui pembatasan di tempat produk Hempel mungkin dijual.
- **Selalu** ketahui identitas pelanggan atau mitra bisnis Anda,
- **Selalu** waspada tentang adanya tanda-tanda kegiatan pencucian uang dalam pekerjaan Anda sehari-hari.

Antisuap

Kita melakukan bisnis kita dengan cara yang adil dan legal.



Suap didefinisikan sebagai sesuatu yang bernilai yang diberikan atau diterima sebagai balasan untuk keuntungan yang tidak adil. Suap mempunyai berbagai bentuk.

- Kita tidak terlibat dalam suap dalam bentuk apa pun. Ini termasuk suap yang dibayarkan atau diterima oleh mitra bisnis atas nama kita.

Hal yang diharapkan dari Anda
Suap merupakan hal yang melanggar hukum dan konsekuensinya amat berat. Reputasi Hempel dapat dirusak dengan tindakan tidak bertanggung jawab dan Anda dapat menghadapi tuntutan pidana.

- **Jangan pernah** membayar secara tunai atau yang setara dengan tunai — seperti cek atau voucer — demi mendapatkan keuntungan yang tidak adil atau untuk membujuk seseorang untuk melakukan sesuatu. Ini termasuk **jangan pernah** menggunakan mitra bisnis atau pihak lain yang ditunjuk oleh pelanggan untuk melakukan pembayaran yang demikian atas nama Hempel.
- **Jangan pernah** menerima sogokan dalam bentuk apa pun dari pemasok demi penggunaan atau keuntungan pribadi.
- **Selalu** pastikan bahwa semua transaksi bersifat transparan. Ini berarti menjelaskan tentang diskon atau komisi pada tagihan atau faktur yang berkaitan dengan diskon atau komisi tersebut, mencatat semua pengeluaran secara akurat dan lengkap, mengidentifikasi produk gratis, dll.
- **Selalu** laporkan dugaan suap atau permintaan suap apa pun kepada manajer Anda.



Hadiah, jamuan, dan hiburan.

Kita membangun hubungan yang kuat dan langgeng dengan para pelanggan kita. Keberhasilan bisnis kita bergantung pada pemahaman tentang kebutuhan pelanggan kita dan penyediaan solusi yang memenuhi kebutuhan ini — kami mendorong karyawan kami untuk membangun hubungan yang bermanfaat dengan para pelanggan berdasarkan rasa saling percaya.

- Kita tidak mendapatkan transaksi bisnis dengan memperlakukan pelanggan kita secara royal agar dapat memengaruhi mereka.
- Kita tidak pernah memberikan keuntungan apa pun yang melanggar hukum atau yang akan memberikan citra buruk kepada Hempel jika terungkap kepada publik.

Hal yang diharapkan dari Anda

Sama sekali tidak ada masalah untuk makan bersama pelanggan atau menghadiri suatu acara bersama — bahkan jika Hempel menawarkan untuk membayar. Namun, harap pikirkan dengan matang tentang bagaimana hal ini akan ditanggapi. Pertimbangkan frekuensi, jumlah dan jenis hadiah, jamuan atau hiburan, serta tujuannya.

- **Jangan pernah** menghabiskan lebih dari EUR 200 per orang untuk satu hadiah, acara, atau jamuan makan. Penyimpangan dari aturan umum ini hanya boleh diizinkan dengan alasan khusus, oleh manajer negara atau wakil direktur regional. Gunakan templat Persetujuan Hadiah, Jamuan, & Hiburan yang dapat Anda temukan di ComplianceHelp. Batas pengeluaran yang dapat diterima berbeda-beda antara satu negara dengan negara lainnya, dan Anda harus mengetahui batas di negara dan wilayah bisnis Anda.
- **Jangan pernah** menerima hadiah atau jamuan dari pemasok yang bernilai lebih dari 200 EUR tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari manajer Anda. Gunakan templat Persetujuan Hadiah, Jamuan, & Hiburan yang dapat Anda temukan di ComplianceHelp.
- **Jangan pernah** memberikan tiket atau membayar acara makan pelanggan yang tidak dihadiri oleh karyawan Hempel.
- **Jangan pernah** memberikan hadiah, hiburan, atau makan-makan kepada pejabat publik* tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari manajer negara yang terkait atau wakil direktur regional. Gunakan templat Persetujuan Hadiah, Jamuan, & Hiburan yang dapat Anda temukan di ComplianceHelp.
- **Jangan pernah** memberikan hadiah apa pun kepada pelanggan atau menerima hadiah apa pun dari pemasok selama berlangsungnya suatu tender.
- **Jangan pernah** memberikan keuntungan apa pun yang melanggar hukum, tidak sopan, atau yang akan memberikan citra buruk kepada Hempel jika diketahui oleh publik.

* Pejabat publik adalah siapa pun dengan jabatan wewenang resmi yang diberikan oleh negara, yaitu, seseorang yang memegang jabatan legislatif, administratif, atau yudisial apa pun, baik ditunjuk maupun dipilih.

Pembayaran fasilitasi

Pembayaran fasilitasi adalah pembayaran kecil namun ilegal (atau manfaat lain seperti hadiah) kepada pejabat pemerintah, terutama untuk mempercepat layanan yang berhak Anda peroleh. Contohnya adalah pembayaran kecil kepada petugas imigrasi agar visa diterbitkan tanpa mengantre.

Pembayaran fasilitasi merupakan bentuk suap. Biasanya pembayaran ini dapat dikenali karena Anda tidak akan menerima tanda terima resmi.

- Pembayaran fasilitasi ilegal di seluruh dunia dan Hempel tidak mengizinkan pembayaran tersebut.

Apa yang diharapkan dari Anda
Jangan menawarkan pembayaran fasilitasi. Jika menghadapi permintaan pembayaran tersebut, Anda harus:

- **Memberi tahu** pejabat pemerintah bahwa hal itu sangat bertentangan dengan kebijakan Hempel dan menolak permintaan tersebut.
- **Mencoba** menyelesaikan transaksi secara sah. Misalnya, Anda dapat:
  - **meminta** berbicara dengan manajer atau atasan pejabat publik tersebut
  - **meminta** bukti bahwa pembayaran itu sah, misalnya tanda terima resmi
  - **melibatkan** manajer Anda, Legal, atau Compliance untuk membantu menentukan langkah berikutnya

---

Sumbangan dan sponsor

Kita bertekad untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat dan mendukung komunitas di tempat operasi kita. Oleh karena itu, kita memberikan sumbangan amal dan menyediakan sponsor perusahaan.

- Kita tidak pernah menggunakan sponsor amal atau komersial untuk memengaruhi para pembuat keputusan secara tidak patut.

Hal yang diharapkan dari Anda
Sebagai karyawan Hempel, kami mendorong Anda untuk berperan aktif dalam keterlibatan dengan komunitas lokal.

- **Selalu** pastikan bahwa sumbangan dan sponsor disetujui oleh manajer negara atau wakil direktur regional terkait. Gunakan templat Melaporkan Sumbangan Amal dan Sponsor yang dapat Anda temukan di ComplianceHelp.

Sumbangan politik

Kita secara aktif menghindari dukungan kepada organisasi politik apa pun.

- Sebagai perusahaan, kita tidak pernah mendukung kampanye atau partai politik.
- Kita mendukung asosiasi industri yang mungkin secara tidak langsung memengaruhi keputusan kebijakan.

Hal yang diharapkan dari Anda

- **Jangan pernah** memberikan sumbangan politik kepada organisasi yang berafiliasi dengan partai atau kepada orang yang terlibat dengan politik partai atas nama Hempel.
- **Jangan pernah** menggunakan hubungan politik atau hubungan pemerintah lain untuk mendapatkan perlakuan istimewa untuk Hempel.
- **Jangan pernah** memberikan kesan bahwa Hempel mendukung atau menyetujui kandidat mana pun, kampanye, atau masalah apa pun yang melibatkan Anda secara pribadi.

Konflik kepentingan

Bisnis di Hempel dilakukan secara objektif.



Kami menghormati privasi karyawan dan biasanya tidak berminat dalam perilaku pribadi di luar pekerjaan. Namun, jika kegiatan pribadi, sosial, atau keuangan karyawan memengaruhi atau berpeluang memengaruhi kesetiaan dan objektivitas karyawan tersebut terhadap Hempel, maka mungkin ada konflik kepentingan.

Kami mengetahui bahwa konflik kepentingan ini timbul dari waktu ke waktu dan pada umumnya kasus-kasus ini dapat diatasi dengan mudah.

- Kami mengambil keputusan bisnis demi yang terbaik untuk kepentingan perusahaan.
- Kami memastikan transparansi keputusan dan transaksi bisnis dan membantu orang-orang untuk mengambil keputusan saat ada peluang konflik kepentingan.

Hal yang diharapkan dari Anda
Konflik kepentingan antara urusan pribadi dan pekerjaan Anda mungkin timbul dari waktu ke waktu. Yang paling penting adalah untuk mengenali potensi konflik dan bekerja sama dengan manajer Anda untuk mengatasinya. Anda harus memastikan bahwa Anda sepenuhnya loyal kepada Hempel dan bahwa konflik kepentingan antara urusan pribadi Anda dan bisnis sepenuhnya transparan dan ditangani dengan baik.

- **Selalu** nyatakan secara tertulis tentang kepentingan bisnis eksternal apa pun (seperti kepemilikan atas, atau saham dalam, bisnis pesaing, atau mitra bisnis), jabatan direktur, penunjukan sukarela, dll. Gunakan templat Pernyataan Konflik Kepentingan, yang dapat Anda temukan di ComplianceHelp.
- **Selalu** pastikan bahwa konflik kepentingan apa pun antara urusan pribadi Anda dan bisnis sepenuhnya transparan.
- **Jangan pernah** mengarahkan bisnis atau memberikan syarat-syarat bisnis yang menguntungkan untuk urusan bisnis atau perusahaan yang Anda atau teman dekat atau anggota keluarga memiliki kepentingan di dalamnya.
- **Jangan pernah** memberikan pekerjaan kepada teman dekat atau keluarga, kecuali orang tersebut adalah orang terbaik untuk pekerjaan tersebut dan Anda telah mengungkapkan hubungan Anda dengan orang tersebut. Gunakan templat Pernyataan Konflik Kepentingan yang dapat Anda temukan di ComplianceHelp.
- **Jangan pernah** memungkinkan situasi yang mana anggota keluarga (suami/istri, pasangan, orang tua, anak-anak, atau saudara kandung) mempunyai hubungan atasan-bawahan langsung atau hubungan yang melibatkan pengawasan, evaluasi, perekrutan, atau penentuan pembayaran atau keuntungan lain.

Mitra bisnis

Kita hanya terlibat dengan mitra bisnis yang terkemuka, jujur, dan kompeten.



Sebagai perusahaan global, kita bekerja sama dengan mitra bisnis di berbagai belahan dunia. Para mitra bisnis ini harus memahami dan menghormati nilai-nilai kita, dan kita harus bertindak untuk memastikan bahwa ini terjadi.

Distributor, agen, dan mitra bisnis lain yang bekerja sama dengan kita harus:

- memberikan layanan yang benar-benar profesional kepada Hempel
- berkualifikasi untuk melakukan layanan tersebut
- mempunyai reputasi yang baik
- hanya dibayar sesuai nilai riil layanan tersebut
- bertindak sesuai kontrak yang sah dan memadai
- Kita tidak berasosiasi dengan mitra bisnis yang terlibat dengan kegiatan melanggar hukum apa pun, seperti suap atau kegiatan yang melanggar hak asasi manusia, atau organisasi atau orang yang terkena sanksi.
- Kita tidak pernah menggunakan mitra bisnis untuk menutupi transaksi apa pun.
- Kita sudah mempunyai proses untuk menilai risiko yang terkait dengan mitra bisnis, berdasarkan jangkauan dan jenis bisnis yang kita lakukan dengan mereka, dan di belahan dunia mana bisnis tersebut berlangsung.
- Kita mempunyai akun dan catatan yang dengan baik mencerminkan semua transaksi secara lengkap, akurat, dan tepat waktu. Transaksi-transaksi ini dengan jelas mengidentifikasi sifat barang dan jasa yang diberikan atau diterima.

Mitra bisnis yang mewakili pelanggan Hempel, termasuk asosiasi pembeli, manajer pengiriman, superintendent, konsultan teknis, penyelia, insinyur, pembuat spesifikasi, pemberi pengaruh, agen pembelian, atau perantara lain.

Hal yang diharapkan dari Anda
Kami mengharapkan agar semua karyawan memastikan bahwa mitra bisnis kita kompeten, relevan, dan jujur dalam semua urusan kita dengan mereka.

- **Selalu** gunakan templat kontrak standar Hempel. Jika Anda membuat modifikasi pada kontrak standar atau menggunakan kontrak non-standar, pastikanlah hal tersebut telah disetujui oleh Divisi Hukum Grup.
- **Selalu** laporkan insiden atau potensi masalah apa pun yang terkait dengan mitra bisnis kepada manajer Anda.
- **Jangan pernah** meminta mitra bisnis untuk melakukan sesuatu yang tidak mematuhi budaya, nilai, dan kebijakan Hempel.
- **Jangan pernah** meminta mitra bisnis untuk melakukan pembayaran yang melanggar hukum atau tidak patut atas nama Hempel.
- **Jangan pernah** secara sengaja mengabaikan perilaku tidak pantas yang dilakukan oleh mitra bisnis yang bertindak atas nama Hempel.

Mitra bisnis yang mewakili pelanggan Hempel

Kita transparan menyangkut keuntungan yang diberikan kepada mitra bisnis yang mewakili pelanggan kita.



Mitra bisnis sering bertindak sebagai perwakilan pelanggan kita atau dilibatkan oleh pelanggan kita. Para mitra bisnis ini termasuk asosiasi pembeli, manajer pengiriman, superintendent, konsultan teknis, penyelia, insinyur, pembuat spesifikasi, pemberi pengaruh, agen pembelian, atau perantara lain.

Dalam bisnis, mungkin kita akan diminta untuk memberikan rabat, komisi, bonus, atau keuntungan lain kepada mitra bisnis yang bertindak atas nama pelanggan Hempel. Keuntungan yang demikian dapat menimbulkan konflik kepentingan karena mitra bisnis mempunyai kewajiban untuk bertindak demi kepentingan terbaik untuk pelanggan kita, bukan untuk memberikan preferensi kepada Hempel.

Keuntungan yang diberikan kepada mitra bisnis ini sangat berisiko menjadi suap dan oleh karena itu dilarang keras.

- Kita menerapkan kehati-hatian yang sangat tinggi dalam memberikan manfaat kepada mitra bisnis yang bertindak atas nama pelanggan Hempel dan selalu mengikuti prosedur, petunjuk, dan kebijakan Hempel yang relevan.
- Kita transparan menyangkut keuntungan yang diberikan kepada mitra bisnis yang mewakili pelanggan kita.

Mitra bisnis yang mewakili pelanggan Hempel, termasuk asosiasi pembeli, manajer pengiriman, superintendent, konsultan teknis, penyelia, insinyur, pembuat spesifikasi, pemberi pengaruh, agen pembelian, atau perantara lain.

Hal yang diharapkan dari Anda
Jika Anda bekerja sama dengan mitra bisnis yang mewakili satu pelanggan Hempel atau lebih, kami berharap agar Anda memastikan bahwa perwakilan tersebut relevan, dan bahwa mereka kompeten dan jujur dalam semua urusan kita dengan mereka.

- **Selalu** kenali pelanggan Anda. Memahami siapa yang Anda tawari dan beri keuntungan sepenuhnya bergantung pada Anda.
- **Selalu** cantumkan keuntungan dalam dokumentasi komersial yang relevan, seperti proposal dan tagihan/faktur. Jangan menyembunyikan atau mencatat keuntungan secara terpisah.
- **Selalu** ikuti prosedur, petunjuk, dan kebijakan Hempel yang relevan, yang dapat Anda temukan di ComplianceHelp.
- **Persyaratan** untuk penyediaan manfaat kepada mitra bisnis yang bertindak atas nama pelanggan Hempel sangat ketat dan berbeda-beda di masing-masing negara. Jika Anda merasa ragu, mintalah saran dari Group Chief Financial Officer (Pejabat Kepala Keuangan Grup), Group Compliance (Divisi Kepatuhan Grup), atau Group Legal (Divisi Hukum Grup).

Persaingan yang adil



Kita melakukan bisnis kita dengan cara yang adil dan legal.

Kita berkomitmen pada prinsip persaingan yang adil, terbuka, dan tanpa batas, dan kita melakukan bisnis kita secara adil dan legal. Prinsip ini penting bagi kita, bukan hanya karena ini memang hukumnya, tetapi karena inilah yang kita yakini.

- Kita memastikan bahwa semua perjanjian, ditandatangani atau tidak, mematuhi undang-undang persaingan global dan lokal.
- Kita tidak mempraktikkan pengaturan harga, pembagian pasar, pembatasan hasil, pengaturan lelang, atau praktik antipersaingan lain.
- Jika kita adalah pemimpin pasar, kita tidak bertindak dengan cara yang menyalahgunakan posisi pemimpin ini, atau melanggar undang-undang lokal atau undang-undang lainnya.

Jika Anda memiliki keraguan tentang kontrak, rapat, diskusi, dll., ajukan pertanyaan Anda melalui compliancehelp@hempel.com.

Hal yang diharapkan dari Anda
Kami berharap agar semua karyawan menghindari kegiatan melanggar hukum apa pun yang aktual maupun yang dianggap demikian dalam kegiatan mereka sehari-hari.

- **Jangan pernah** membagikan informasi apa pun tentang penetapan harga, tender, atau urusan bisnis lain kepada siapa pun di luar Hempel, selain pelanggan. Ini terutama penting selama berlangsungnya rapat asosiasi dagang atau pertemuan industri lain, yang mempertemukan kita dengan pesaing kita. Tinggalkan pertemuan jika muncul pembahasan tentang topik persaingan yang sensitif.
- **Jangan pernah** membuat perjanjian jenis apa pun, secara tertulis atau tidak, dengan pesaing sehubungan dengan penetapan harga atau tender.
- **Jangan pernah** memberikan pembatasan kepada pemasok untuk mengurangi atau menstabilkan produksi, kapasitas, atau hasil.
- **Jangan pernah** menetapkan harga minimum atau harga tetap untuk penjualan kembali untuk penyalur, distributor, atau pengecer mandiri.
- **Jangan pernah** memboikot pelanggan atau pemasok mana pun, kecuali sehubungan dengan sanksi pemerintah.
- **Selalu** beri tahu manajer Anda dengan segera jika informasi sensitif persaingan diberitahukan kepada Anda atau jika seorang pesaing berusaha membuat perjanjian yang melanggar hukum.
- **Selalu** ikuti prinsip bahwa semua keputusan tentang penetapan harga, produksi, pelanggan, dan pasar Hempel hanya dibuat oleh Hempel.

Aset perusahaan, termasuk informasi rahasia

Kami menyediakan aset dan informasi yang diperlukan untuk menjalankan bisnis kita secara efektif, dan memastikan aset dan informasi dilindungi dengan baik.



Aset dan informasi sangat penting dalam mencapai tujuan bisnis kita. Semua aset dan data yang digunakan dalam bisnis atau disimpan di komputer perusahaan merupakan properti Hempel.

- Kami menyediakan aset untuk penggunaan bisnis, baik dalam hal perlengkapan maupun informasi.

Hal yang diharapkan dari Anda

Semua karyawan mempunyai tugas untuk memelihara dan melindungi aset dan informasi perusahaan. Sebagai aturan umum, tidak ada informasi perusahaan yang boleh dibagikan ke luar Hempel.

- **Selalu** pastikan bahwa aset perusahaan diperlakukan dengan hati-hati dan dihargai.
- **Selalu** ikuti aturan perusahaan tentang penggunaan aset perusahaan untuk tujuan pribadi.
- **Selalu** gunakan media sosial secara hati-hati — jangan pernah membuat pernyataan apa pun yang dapat merusak nama Hempel.
- **Jangan pernah** membagi informasi secara internal dengan siapa pun yang tidak perlu mengetahuinya, dan jangan membagi informasi apa pun di luar perusahaan, bahkan jika Anda sudah tidak bekerja untuk Hempel.



Hak asasi manusia

Kita menghormati dan mendukung hak asasi manusia yang telah dinyatakan secara internasional.



Kita berkomitmen untuk menghormati hak asasi manusia sesuai dengan Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, serta UN Global Compact. Komitmen kita juga mencakup dampak negatif apa pun yang mungkin kita sebabkan, kontribusikan, atau melibatkan kita melalui operasi dan hubungan bisnis perusahaan di semua pasar.

- Kita menyediakan panduan tentang kebijakan hak asasi manusia kita, baik secara internal maupun eksternal.
- Secara terus-menerus, kita meninjau risiko hak asasi manusia, kebijakan, dan proses uji tuntas untuk memastikan bahwa kita sudah mempunyai prosedur yang tepat untuk mengelola masalah apa pun secara efektif.

Hal yang diharapkan dari Anda

Sebagai karyawan Hempel, Anda harus menjadi contoh yang baik dan tidak menoleransi pelanggaran hak asasi manusia apa pun.

- **Selalu** pastikan bahwa Anda sangat memahami Kebijakan Hak Asasi Manusia Hempel, dan bahwa Anda mengerti bagaimana kebijakan ini diterapkan pada pekerjaan Anda.
- **Selalu** patuhi Kebijakan Hak Asasi Manusia Hempel serta undang-undang dan peraturan hak asasi manusia apa pun yang berlaku.



Kesehatan dan keselamatan

Di Hempel, kita mempedulikan keselamatan — dan kita memajukan lingkungan kerja yang sehat dan aman untuk semua karyawan dan mitra bisnis kita. Kami ingin agar semua orang mempunyai lingkungan kerja yang aman dan sehat di belahan dunia mana pun mereka bekerja.

- Kita mempunyai standar kesehatan dan keselamatan yang jelas, yang kami harapkan agar diikuti oleh semua orang.
- Kita terus-menerus menguji standar kita untuk memastikan bahwa kita dapat mencegah kecelakaan di tempat kerja. Tidak ada yang datang ke tempat kerja untuk mendapatkan cedera.
- Kita tidak mengizinkan bentuk alkohol, narkoba, atau penyalahgunaan apa pun di tempat kerja, dan kita memberikan dukungan kepada karyawan yang menghadapi masalah penyalahgunaan.

Hal yang diharapkan dari Anda

Sebagai karyawan Hempel, kami berharap Anda menjadi mata dan telinga Hempel untuk membantu memastikan bahwa kita mempunyai lingkungan kerja yang aman dan sehat. Kita semua bertanggung jawab atas keselamatan kita dan kolega kita, serta harus berupaya meningkatkan kondisi tempat kerja karyawan Hempel.

- **Selalu** ikuti semua aturan keselamatan yang berlaku pada pekerjaan Anda.
- **Selalu** hentikan pekerjaan jika Anda melihat kondisi atau perilaku yang tidak aman dan beri tahukan kepada manajer Anda.
- **Selalu** cari cara yang membuat kita dapat bekerja secara lebih aman dan berikan saran perubahan untuk meningkatkan keselamatan kerja jika Anda melihat peluang peningkatan. Semua bergantung pada kita untuk secara terus-menerus mengatasi dan meningkatkan praktik kerja kita.

Keragaman dan inklusi



Di Hempel, kita percaya bahwa keragaman adalah kunci keberhasilan kita. Kita menyediakan lingkungan kerja inklusif, memajukan keragaman, dan berupaya menghapus segala bentuk diskriminasi.

- Kita memajukan kesempatan yang setara untuk semua karyawan.
- Kita berupaya menyediakan lingkungan kerja yang harmonis, yang memperlakukan semua orang dengan hormat.
- Kita tidak pernah menerima diskriminasi. Ini termasuk diskriminasi sehubungan dengan kewarganegaraan, etnis, bahasa, warna kulit, usia, jenis kelamin, asal usul sosial, status, kekayaan, tugas yang dilakukan, jabatan kerja, agama, pendapat, pendidikan, orientasi seksual dan orientasi jenis kelamin, serta kondisi kesehatan.
- Kita tidak menerima pelecehan apa pun.

Hal yang diharapkan dari Anda

Kami berharap agar Anda membaca dan mematuhi Kebijakan Hempel mengenai Keragaman dan Kesempatan yang Setara dan selalu memperlakukan semua kolega dan mitra bisnis dengan hormat.

- **Selalu** hargai perbedaan budaya.
- **Selalu** dasarkan keputusan Anda yang terkait dengan pekerjaan pada prestasi individu untuk menghindari diskriminasi apa pun.
- **Jangan pernah** membuat atau mengirimkan pesan yang menyinggung atau komentar yang tidak pantas.



Hak-hak di tempat kerja

Kami menghormati dan memajukan hak-hak karyawan di tempat kerja.

- Kami mendukung hak karyawan kami atas kebebasan berserikat dan mengakui hak mereka untuk menjadi anggota serikat atau kelompok perundingan kolektif lain.
- Kami memberi karyawan gaji yang adil untuk pekerjaan mereka, cuti kerja, dan liburan berbayar sesuai dengan undang-undang lokal.
- Kami tidak pernah mempekerjakan pekerja anak atau pekerja paksa, baik secara langsung maupun melalui subkontraktor atau mitra bisnis lain.

Hal yang diharapkan dari Anda

Sebagai karyawan Hempel, Anda harus memperlihatkan rasa hormat terhadap kolega Anda dan orang lain yang berhubungan dengan Anda selama Anda bekerja.

- **Selalu** hargai hak masing-masing untuk bergabung dengan serikat, pilihan serikat, atau keputusan untuk tidak bergabung dengan serikat.
- **Selalu** waspadai masalah pekerja anak dan pekerja paksa, bukan hanya di lokasi Hempel, tetapi juga di lokasi pemasok kita.

Lingkungan hidup

Kita mendukung perlindungan lingkungan hidup melalui kebijakan dan tindakan kita.



Kita mempedulikan lingkungan hidup dan secara rutin berupaya mengurangi dampak lingkungan dari produk dan operasi kita. Kepedulian kita terhadap lingkungan hidup terlihat melalui penatagunaan produk kita dan upaya kita yang terus-menerus untuk mengurangi dampak lingkungan dari operasi kita.

- Kita menggabungkan teknologi yang berkelanjutan secara lingkungan ke dalam pengembangan produk dan solusi baru.
- Kita mempromosikan penggunaan bahan-bahan yang lebih aman dan berupaya mengurangi dampak lingkungan dari bahan-bahan tersebut.
- Kita terus-menerus meninjau semua operasi kita untuk meminimalkan limbah dan mengurangi jejak karbon.
- Kita melibatkan semua karyawan dan mitra bisnis kita untuk memastikan bahwa mereka menaati praktik yang bertanggung jawab secara lingkungan.

Hal yang diharapkan dari Anda
Sebagai karyawan Hempel, Anda harus berupaya mengurangi hasil limbah dan konsumsi energi dalam segala hal yang Anda lakukan.

- **Selalu** patuhi undang-undang lingkungan hidup yang berlaku.
- **Selalu** berikan saran perubahan yang mengurangi limbah, meminimalkan konsumsi energi, atau meningkatkan jejak lingkungan hidup dari Hempel jika Anda melihat ada peluang peningkatan. Semua bergantung pada kita untuk secara terus-menerus mengatasi dan meningkatkan praktik kerja kita.


2 INCHES
E
S
W decl.
E.decl.
N
mm

Menyampaikan kekhawatiran



Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, kita mendorong karyawan, pelanggan, mitra, dan pemangku kepentingan kita lainnya untuk melaporkan atau mempertanyakan dugaan kasus perilaku yang berpotensi tidak etis atau melanggar hukum — dan kita memberi mereka kesempatan untuk melakukannya. Sebagai karyawan, ada sejumlah saluran yang dapat Anda gunakan untuk mengajukan laporan. Anda dianjurkan untuk melaporkan kekhawatiran apa pun melalui saluran yang paling membuat Anda nyaman.

Berbicara dengan seseorang
Anda dapat melaporkan kekhawatiran Anda kepada manajer lini Anda, anggota manajemen yang lain, atau fungsi dukungan yang relevan, seperti Divisi Hukum Grup atau Orang & Budaya. Ombudsman Regional juga tersedia untuk membahas masalah sensitif secara rahasia.

Saluran Telepon Etika Hempel
Saluran Telepon Etika Hempel memungkinkan kami untuk mempertanyakan, melapo rkan, menyelidiki, dan menangani potensi pelanggaran Kode Etik, kebijakan Etika Bisnis, atau undang-undang terkait secara profesional tanpa membahayakan posisi orang yang melaporkan insiden tersebut dengan niat baik.

Layanan ini memastikan bahwa kekhawatiran yang serius dan sensitif dapat dipertanyakan atau dilaporkan secara rahasia. Gunakanlah saluran ini jika Anda merasa tidak nyaman untuk mempertanyakan atau melaporkan melalui saluran lain atau lebih memilih untuk menyampaikan kekhawatiran Anda secara langsung kepada Komite Etika Hempel secara anonim.

Kami menyarankan agar Saluran Telepon Etika Hempel digunakan untuk menyampaikan pertanyaan atau melaporkan masalah yang serius dan sensitif termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- penipuan
- korupsi atau suap
- pelanggaran berat terhadap aturan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan hidup
- perilaku tidak etis yang dilakukan oleh manajemen senior
- diskriminasi yang dilakukan oleh manajemen senior
- pelanggaran undang-undang persaingan atau pelanggaran undang-undang antimonopoli
- konflik kepentingan

Berhenti dan berpikirlah sebelum bertindak

Jika Anda merasa ragu atau khawatir
Anda berhak dan berkewajiban untuk menghentikan tindakan bisnis apa pun jika Anda tidak merasa yakin bahwa kebijakan kita atau prinsip-prinsip di dalam Kode Etik ini telah diikuti dengan benar. Di Hempel, kita mengakui bahwa kita harus lebih dahulu memahami sebelum bertindak. Jangan ragu untuk mengemukakan pendapat atau pertanyaan Anda.

Jika Anda merasa ragu

- Mintalah bantuan dari manajer atau tim dukungan lokal Anda.
- Carilah bantuan dan informasi di portal ComplianceHelp Hempel di Platform Kolaborasi (Collaboration Platform).
- Hubungi **compliancehelp@hempel.com**, maka kami akan melakukan yang terbaik untuk memberikan jawaban kepada Anda dalam satu hari kerja.
- Atau, sampaikan pertanyaan atau kekhawatiran sensitif Anda melalui Saluran Telepon Etika Hempel.

Berhenti dan laporkan

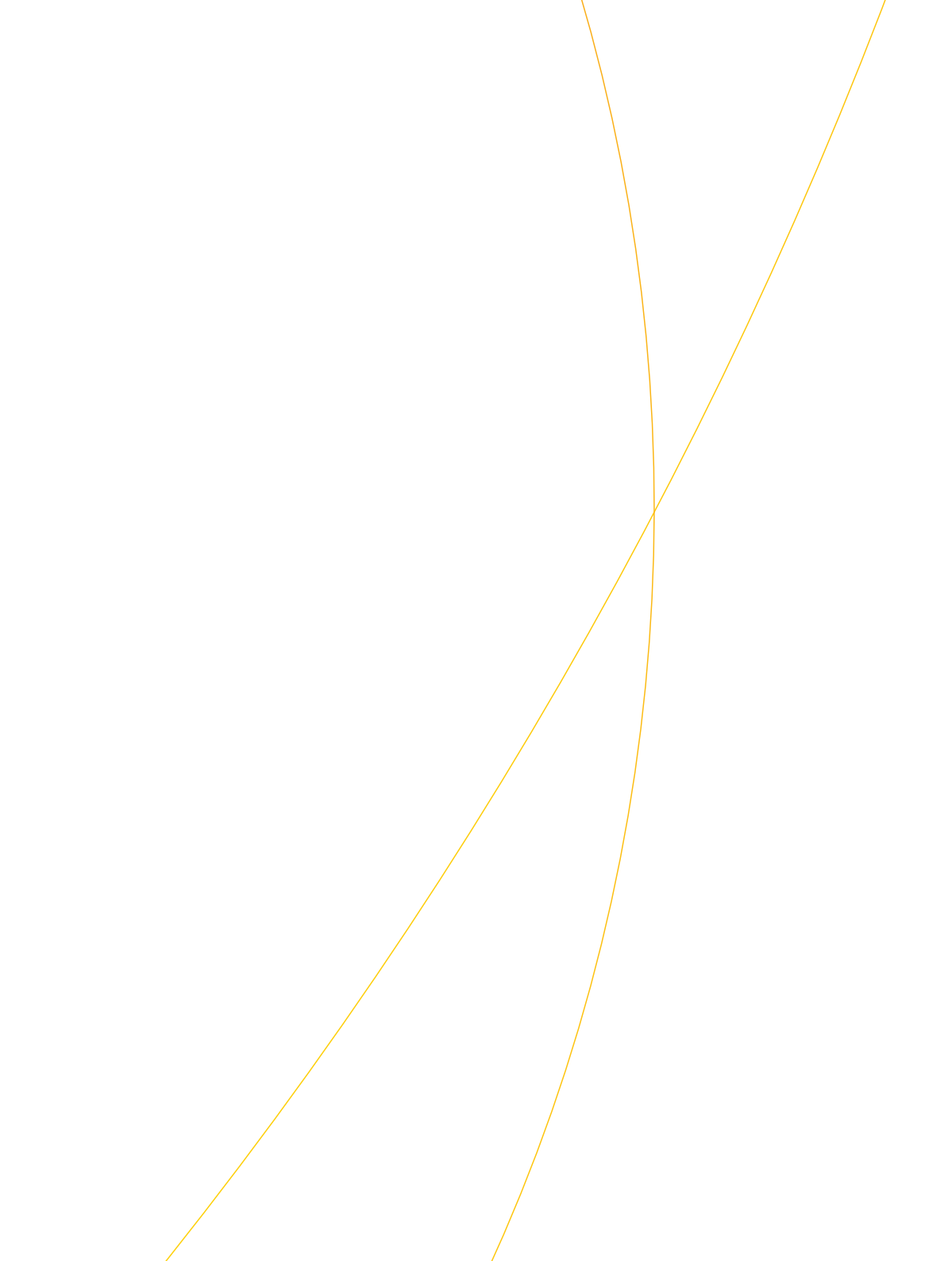
Anda berhak dan berkewajiban untuk menghentikan tindakan bisnis apa pun yang melanggar kebijakan kita atau prinsip-prinsip di dalam Kode Etik ini.

Berhenti

- Jika suatu pelanggaran kebijakan akan terjadi.

Laporkan

- Jika suatu pelanggaran kebijakan sudah terjadi. Anda bisa melaporkan dengan berbagai cara.
- Berbicaralah dengan manajer langsung Anda atau kolega lain di Hempel yang memiliki wewenang yang setara.
- Buat laporan melalui Saluran Telepon Etika Hempel. Laporan dapat dibuat sec ara anonim.



Hempel A/S
Lundtoftegårdsvej 91
DK-2800 Kgs. Lyngby
Denmark

Tel: +45 4593 3800
Faks: +45 4588 5518
Email: hempel@hempel.com

Hempel A/S, November 2026. ID