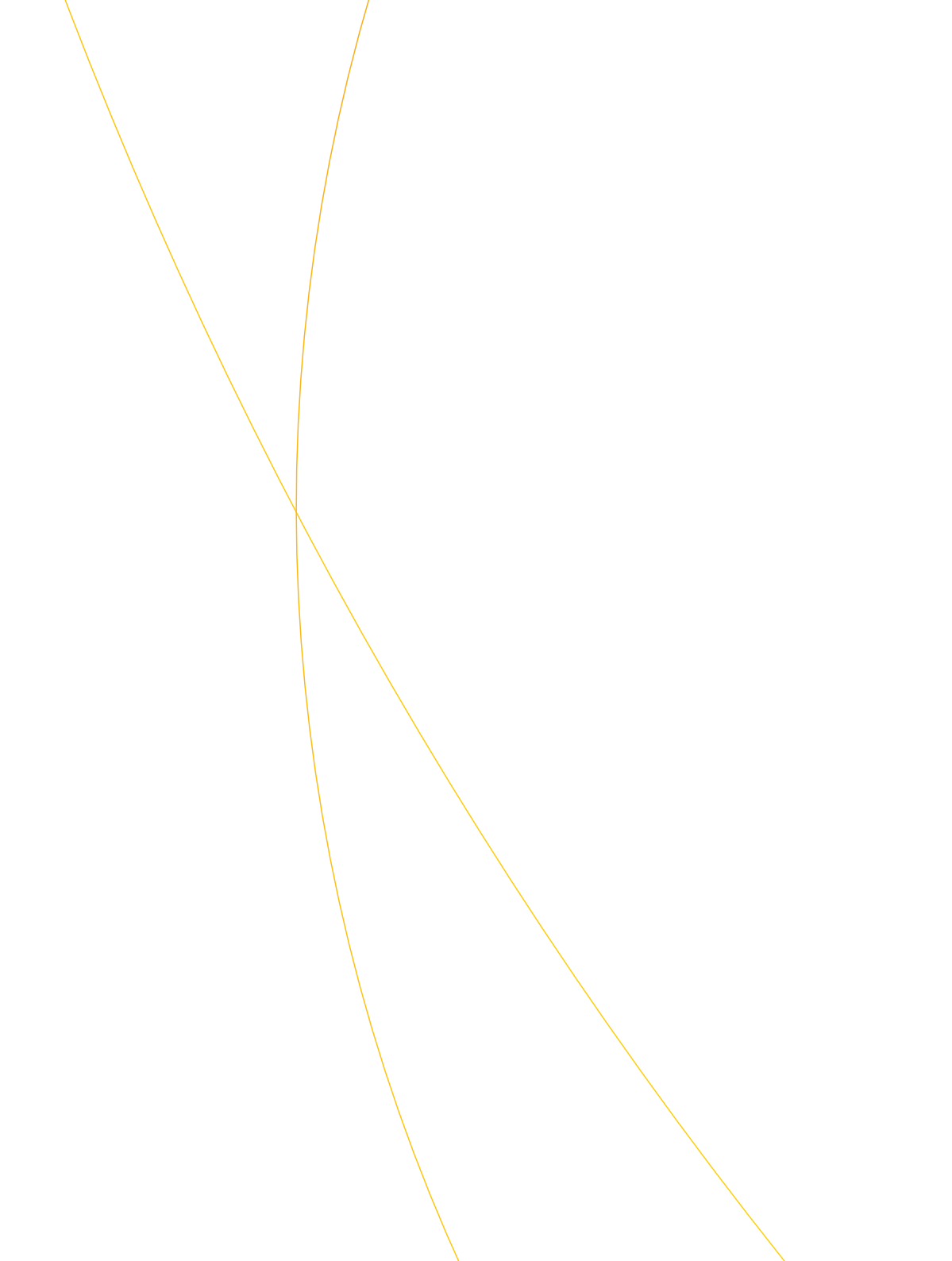
HEMPEL
Trust is earned

Código de conducta del empleado

Negocios hechos de la forma adecuada





Contenidos

Unas palabras del CEO 2

Usar este Código de conducta 5

Leyes y regulaciones 7

Antisoborno 9
Regalos, hospitalidad y entretenimiento
Pago de facilitación ilícito
Donaciones y patrocinios
Donaciones políticas

Conflictos de intereses 15

Socios empresariales 17
Socios empresariales que representan a los clientes de Hempel

Competencia justa 21

Activos de la empresa, incluyendo información confidencial 23

Derechos humanos 25
Salud y seguridad
Diversidad e inclusión
Derechos laborales

El medioambiente 29

Informar sobre preocupaciones 31
Deténgase y piense antes de actuar
Deténgase e informe

Unas palabras del CEO

En Hempel, trabajamos cada día para ganarnos y mantener la confianza de nuestros clientes, socios comerciales y otras partes interesadas, así como la de nuestros compañeros de todo el mundo.

Dondequiera que operemos, hacemos negocios con integridad, transparencia y respeto. Como firmante del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, nos comprometemos a defender sus principios sobre derechos humanos, trabajo, medioambiente y lucha contra la corrupción, y a crear un valor positivo y duradero mediante nuestra forma de hacer negocios.

Creemos que la confianza se gana con las decisiones que tomamos y con la forma en que trabajamos juntos cada día. Nuestros compromisos compartidos orientan nuestra manera de relacionarnos y tomar decisiones. El Código de Conducta para Empleados se basa en estos compromisos y ofrece orientación práctica para ayudarnos a tomar decisiones acertadas y defender cada día nuestros estándares comunes.

Este Código explica tanto los compromisos de Hempel con usted como las responsabilidades que compartimos como compañeros. Les pido a todos que lean atentamente el Código y apliquen sus principios en el trabajo diario. Si tienen preguntas o inquietudes, o si observan un comportamiento que no refleje nuestros compromisos, alcen la voz. Plantear inquietudes nos ayuda a mantener una cultura basada en la confianza, la integridad y la responsabilidad.

Gracias por su compromiso con nuestros compromisos compartidos y por ayudarnos a construir una empresa que se gana la confianza, actúa de forma responsable y crea valor duradero para nuestros clientes, compañeros, socios comerciales y comunidades.

Eric Alström
Presidente y CEO de Hempel Group



Usar este Código de conducta

Finalidad del Código de conducta
Nuestro Código de conducta está aquí para protegerle como empleado y garantizar que nunca se ponga la reputación o la marca de Hempel en peligro. Los clientes esperan que seamos un socio fiable. Solo podemos ser un socio fiable respetando nuestros valores y siendo fieles a nuestros principios. Esperamos que nuestros socios empresariales, incluyendo clientes, distribuidores, gestores navales, proveedores y consultores mantengan unos estándares éticos similares. El Código de conducta es un documento práctico, que expone nuestros principios y su significado para nosotros como empresa y para usted, como empleado.

Conducta impropia
Ser un empleado de Hempel significa que usted acepta cumplir con este Código de conducta. Los casos de no cumplimiento se toman seriamente, y resultarán en acciones disciplinarias, que potencialmente podrían llevar al despido.

Liderazgo
Es responsabilidad de los directores y de aquellos que tienen capacidad de supervisión dar un buen ejemplo, siguiendo el Código de conducta y asegurando que otros también lo hacen. Esto incluye garantizar proactivamente que aquellos bajo su supervisión sepan qué significa esto en la práctica, hablando de los asuntos abiertamente y estando disponible para dar apoyo y asistencia.

Buscar asistencia
Hay veces en las que la mejor forma de proceder puede que no sea la más obvia. Si tiene dificultades a la hora de interpretar o aplicar el Código de conducta, debería buscar la ayuda de su superior. Si tiene dudas, puede encontrar ayuda en ComplianceHelp en nuestra Plataforma de colaboración, donde podrá encontrar el Código de conducta y todas las políticas de apoyo, directrices y plantillas. También puede plantear asuntos o preguntas sensibles de forma a nónima a través de la Línea directa de Ética de Hempel.



Leyes y regulaciones

Como empresa, acatamos las leyes, normas y regulaciones en todo lo que hacemos y en todos los países en los que operamos.



Ofrecemos soporte legal para identificar e interpretar las leyes. Cuando procede, ofrecemos formación y otros materiales para garantizar que usted sabe cómo cumplir con las leyes y regulaciones relevantes.

Respetamos la legislación de control de comercio internacional relevante. La conformidad comercial incluye las regulaciones que rigen la importación, exportación y comercio nacional de bienes, tecnología, software y servicios, además de las sanciones internacionales y las prácticas comerciales restrictivas.

- No hacemos negocio con empresas o individuos que incumplen las normas sancionadoras.
- Controlamos los productos que, potencialmente, podrían usarse con fines ilícitos registrándolos de forma apropiada de acuerdo con las leyes de los países relevantes.

No participamos en actividades de blanqueo de capitales. El blanqueo de capitales se produce cuando las ganancias de un delito se ocultan en transacciones empresariales legítimas, o cuando fondos legítimos se utilizan para apoyar actividades delictivas, incluido el terrorismo. Todas las empresas están en riesgo de ser explotadas de esta forma, y debemos estar atentos para ayudar a proteger nuestra reputación y garantizar que cumplimos con la ley.

- Debemos conocer la identidad de todos nuestros clientes.
- Monitorizamos nuestros negocios en busca de indicadores de actividades de blanqueo de capitales.

Qué esperamos de usted
Todo el mundo en Hempel tiene la responsabilidad de seguir las políticas de Hempel. Proporcionamos las herramientas y el conocimiento a nuestros empleados para asegurar que esto es posible.

- **Siempre** asista a la formación ofrecida sobre cómo cumplir con la ley y las políticas de Hempel y aplique esta formación en su trabajo cotidiano.
- **Siempre** cumpla con la Política de control de exportaciones.
- **Siempre** asegúrese de conocer las restricciones que existen en donde puedan venderse productos Hempel.
- **Siempre** conozca la identidad de sus clientes o socios empresariales.
- **Siempre** esté vigilante en su trabajo cotidiano para detectar señales de actividad de blanqueo de capitales.

Antisoborno

Llevamos a cabo nuestro negocio de forma justa y legal.



Un soborno se define como algo de valor entregado o recibido a cambio de una ventaja injusta. El soborno puede presentarse de muchas formas.

- No participamos en sobornos de ningún tipo. Esto incluye los sobornos pagados o recibidos por socios empresariales en nuestro nombre.

Qué esperamos de usted

El soborno es ilegal y las consecuencias son considerables. La reputación de Hempel podría verse dañada por las acciones irresponsables y usted podría enfrentarse a un procesamiento penal.

- **Nunca** pague efectivo o equivalentes a efectivo, como cheques o vales, para conseguir una ventaja injusta o para persuadir a alguien para que haga algo. Esto incluye no utilizar **nunca** a los socios empresariales o a otros nombrados por los clientes para que realicen dichos pagos en nombre de Hempel.
- **Nunca** acepte ninguna forma de soborno para su uso o beneficio personal de proveedores.
- **Siempre** asegúrese de que la naturaleza de todas las transacciones es transparente. Esto significa especificar los descuentos o comisiones en las facturas con las cuales esos descuentos y comisiones se relacionan, registrar todos los gastos de forma precisa y completa, identificar los productos gratuitos, etc.
- **Siempre** informe a su superior de cualquier presunto soborno o solicitud de soborno.



Regalos, hospitalidad y entretenimiento.

Creamos relaciones sólidas y duraderas con nuestros clientes. El éxito de nuestro negocio se debe a que comprendemos las necesidades de nuestros clientes y proporcionamos soluciones que se adaptan a esas necesidades, y animamos a nuestros empleados a crear relaciones fructíferas con los clientes, basadas en la confianza mutua.

- No obtenemos negocios tratando a los clientes de forma opulenta para influenciarles.
- Nunca proporcionamos beneficios que son ilegales o que se reflejarían negativamente en Hempel si se hicieran públicos.

Qué esperamos de usted
Es perfectamente aceptable cenar con un cliente o ir a un evento juntos; incluso si Hempel ofrece pagar. Sin embargo, piense cuidadosamente sobre cómo podría percibirse esto. Considere la frecuencia, importe y tipo de regalos, hospitalidad o entretenimiento, así como su fin.

- **Nunca** gaste más de 200 EUR en un regalo, evento o cena por persona. Solo se concederán excepciones a esta regla general de manera excepcional, por el director de país o el vicepresidente regional relevante. Utilice la plantilla Aprobación de regalos, hospitalidad y entretenimiento, que podrá encontrar en ComplianceHelp. Los límites de gasto aceptables difieren según el país, y debería familiarizarse con los límites en su país y área de negocio.
- **Nunca** acepte regalos u hospitalidad de proveedores que tengan un valor superior a los 200 EUR sin obtener primero la aprobación de su superior. Utilice la plantilla Aprobación de regalos, hospitalidad y entretenimiento, que podrá encontrar en ComplianceHelp.
- **Nunca** ofrezca entradas o pague cenas a clientes donde no habrá un empleado de Hempel presente.
- **Nunca** ofrezca regalos, entretenimiento o cenas a funcionarios públicos* sin obtener primero la aprobación del director de país relevante o del vicepresidente regional. Utilice la plantilla Aprobación de regalos, hospitalidad y entretenimiento, que podrá encontrar en ComplianceHelp.
- **Nunca** ofrezca regalos de ningún tipo a clientes o acepte regalos de ningún tipo de proveedores durante un proceso de licitación.
- **Nunca** proporcione ningún tipo de beneficio que sea ilegal, irrespetuoso o se reflejaría negativamente en Hempel si se hiciera público.

* Un funcionario público es cualquier persona en una posición de autoridad oficial que sea conferida por un estado, es decir, alguien que tiene un puesto legislativo, administrativo o judicial de cualquier tipo, ya sea mediante nombramiento o electoralmente.

Pagos de facilitación

Los pagos de facilitación son pagos pequeños pero ilegales (u otros beneficios, como regalos) realizados a funcionarios públicos, principalmente para acelerar servicios a los que usted tiene derecho. Un ejemplo sería un pequeño pago a un funcionario de inmigración para que expida un visado sin hacer cola.

Los pagos de facilitación son una forma de soborno. Normalmente pueden distinguirse porque no se recibe un recibo oficial.

- Los pagos de facilitación son ilegales en todo el mundo y Hempel no permite que se realicen.

Qué se espera de usted
No ofrezca pagos de facilitación. Si se enfrenta a una solicitud de este tipo, deberá:

- **Informar** al funcionario público de que ello contraviene estrictamente la política de Hempel y rechazar la solicitud.
- **Intentar** completar la operación legalmente. Por ejemplo, puede:
  - **pedir** hablar con el responsable o supervisor del funcionario público
  - **solicitar** pruebas de que el pago es legal, por ejemplo exigiendo un recibo oficial
  - **involucrar** a su responsable, a Legal o a Compliance, que le ayudarán a decidir los pasos siguientes.

Donaciones y patrocinios

Nos entusiasma devolver a la sociedad y apoyar a las comunidades en donde operamos. Por tanto, realizamos donaciones benéficas y proporcionamos patrocinios corporativos.

- Nunca usamos patrocinios benéficos o comerciales para influir de forma impropia a aquellos que toman las decisiones.

Qué esperamos de usted
Como empleado de Hempel, le animamos a asumir un papel activo en la implicación con la comunidad local.

- **Siempre** asegúrese que las donaciones y patrocinios han sido aprobados por el director de país o el vicepresidente regional relevante. Utilice la plantilla Reporte de donaciones benéficas, que podrá encontrar en ComplianceHelp.

Donaciones políticas

Evitamos activamente apoyar a cualquier organización política.

- Como empresa, nunca apoyamos a ningún partido político o campaña política.
- Sí apoyamos a asociaciones industriales que pueden influir indirectamente en decisiones políticas.

Qué esperamos de usted

- **Nunca** realice donaciones políticas a organizaciones afiliadas a un partido o a individuos involucrados en partidos políticos en nombre de Hempel.
- **Nunca** utilice conexiones políticas u otras conexiones gubernamentales para obtener tratamiento preferencial para Hempel.
- **Nunca** dé la impresión de que Hempel apoya o recomienda a ningún candidato, campaña o asunto con el cual esté involucrado personalmente.

Conflictos de intereses

En Hempel los negocios se realizan de forma objetiva.



Respetamos la privacidad de nuestros empleados y normalmente no tenemos ningún interés en la conducta personal fuera del trabajo. Sin embargo, cuando las actividades personales, sociales o financieras de un empleado interfieren, o pueden interferir, con la lealtad y objetividad del empleado hacia Hempel, puede existir un conflicto de intereses.

Reconocemos que los conflictos de intereses surgen de vez en cuando y en la mayoría de los casos pueden resolverse fácilmente.

- Tomamos las decisiones empresariales en el mejor interés de la empresa.
- Aseguramos la transparencia de las decisiones y transacciones empresariales y ayudamos a los individuos a tomar decisiones cuando surge un posible conflicto de intereses.

Qué esperamos de usted
Los conflictos de intereses entre sus asuntos privados y su trabajo pueden surgir de vez en cuando. Lo más importante es reconocer los posibles conflictos y trabajar con su superior para resolverlos. Debería asegurarse de que es completamente leal a Hempel y que los conflictos de intereses entre sus asuntos privados y el negocio son totalmente transparentes y se gestionan adecuadamente.

- **Siempre** declare por escrito cualquier interés empresarial externo (como la propiedad de, o acciones en, empresas competidoras o socios empresariales), gerencias, nombramientos voluntarios, etc. Utilice la plantilla Declaración de conflicto de intereses, que encontrará en ComplianceHelp.
- **Siempre** asegúrese de que cualquier conflicto de intereses entre sus asuntos privados y el negocio de Hempel es completamente transparente.
- **Nunca** dirija negocios o dé términos de negocio favorables a un asunto empresarial o empresa en los que usted o un amigo cercano o familiar tenga intereses.
- **Nunca** dé trabajos a amigos cercanos o familiares a menos que sean la mejor persona para el puesto y usted haya revelado su relación. Utilice la plantilla Declaración de conflicto de intereses, que podrá encontrar en ComplianceHelp.
- **Nunca** permita una situación en la cual miembros de su familia (cónyuges, parejas, padres, hijos o hermanos) estén en relación de subordinado directo o en relaciones que impliquen la supervisión, evaluación, contratación o gestión de la remuneración u otros beneficios.

Socios empresariales

Solo nos involucramos con socios empresariales reputados, honestos y competentes.



Como empresa global, trabajamos con socios empresariales en muchas partes del mundo. Estos socios empresariales deben comprender y respetar nuestros valores, y nosotros debemos tomar medidas para asegurar que esto es así.

Los distribuidores, agentes y otros socios empresariales con los que trabajamos deberían:

- prestar un servicio profesional genuino a Hempel
- estar cualificados para prestar el servicio
- tener una buena reputación
- cobrar solo por el valor real de ese servicio
- actuar bajo un contrato válido y adecuado

- No nos asociamos con socios empresariales que participan en actividades ilegales, como soborno o actividades que violen los derechos humanos, o con organizaciones o individuos sancionados.
- Nunca utilizamos socios empresariales que oculten transacciones.
- Hemos implementado procesos que evalúan los riesgos asociados con los socios empresariales, en base al alcance y tipo de negocio que hacemos con ellos, y según el lugar del mundo donde se realiza ese negocio.
- Mantenemos cuentas y registros que reflejan adecuadamente todas las transacciones de forma completa, precisa y puntual. Estas transacciones claramente identifican la naturaleza de los bienes y servicios proporcionados o recibidos.

Un socio empresarial es cualquiera con quien mantengamos una relación empresarial, incluyendo proveedores, distribuidores, agentes, etc.

Qué esperamos de usted
Esperamos que todos los empleados se aseguren de que nuestros socios empresariales son competentes, relevantes y honestos en todas nuestras relaciones con ellos.

- **Siempre** utilice las plantillas de contrato estándar de Hempel. Si realiza alguna modificación a un contrato estándar o utiliza un contrato no estándar, asegúrese de que ha sido aprobado por el Departamento Legal del Grupo.
- **Siempre** comunique cualquier incidente o problema potencial relacionado con los socios empresariales a su superior.
- **Nunca** pida a un socio empresarial que haga algo que no respete la cultura, valores y políticas de Hempel.
- **Nunca** pida a un socio empresarial que realice pagos ilegales o inadecuados en nombre de Hempel.
- **Nunca** ignore a propósito un comportamiento inapropiado de los socios empresariales que actúen en nombre de Hempel.

Socios empresariales que representan a los clientes de Hempel



Somos transparentes sobre los beneficios proporcionados a los socios empresariales que representan a nuestros clientes.

Los socios empresariales a menudo actúan como representantes de nuestros clientes o son contratados por nuestros clientes. Estos socios empresariales incluyen asociaciones de compra, gestores navales, superintendentes, consultores técnicos, supervisores, ingenieros, prescriptores, personas influyentes, agentes de compra u otros intermediarios.

En el curso de nuestro negocio, quizá se nos pida que proporcionemos descuentos, comisiones, bonos u otros beneficios a los socios empresariales que actúan en nombre de los clientes de Hempel. Dichos beneficios pueden crear un conflicto de intereses porque el socio empresarial tiene el deber de actuar en el mejor interés de nuestros clientes, no de dar preferencia a Hempel.

Los beneficios proporcionados a estos socios empresariales tienen un alto riesgo de constituir soborno y, por tanto, están muy restringidos.

- Ejercemos el máximo cuidado a la hora de proporcionar beneficios a los socios empresariales que actúan en nombre de los clientes de Hempel, y siempre seguimos los procedimientos, instrucciones y políticas relevantes de Hempel.
- Somos transparentes sobre los beneficios proporcionados a los socios empresariales que representan a nuestros clientes.

Los socios empresariales que representan a los clientes de Hempel incluyen asociaciones de compra, gestores navales, superintendentes, consultores técnicos, supervisores, ingenieros, prescriptores, personas influyentes, agentes de compra u otros intermediarios.

Qué esperamos de usted
Si trabaja con un socio empresarial que representa a un cliente o clientes de Hempel, esperamos que garantice que su representación es relevante, y que son competentes y honestos en todos nuestros negocios con ellos.

- **Siempre** conozca a su cliente. Depende de usted comprender a quién le está ofreciendo y proporcionando un beneficio.
- **Siempre** incluya los beneficios en la documentación comercial relevante, como propuestas y facturas. No oculte o documente los beneficios por separado.
- **Siempre** siga los procedimientos, instrucciones y políticas relevantes de Hempel, que podrá encontrar en ComplianceHelp.
- **Los requisitos** para proporcionar beneficios a los socios empresariales que actúan en nombre de los clientes de Hempel son estrictos y pueden variar según el país. Si tiene dudas, solicite consejo al Director Ejecutivo Financiero del Grupo, a Conformidad del Grupo o al Departamento Legal del Grupo.

Competencia justa



Llevamos a cabo nuestro negocio de forma justa y legal.

Nos comprometemos con el principio de competencia justa, abierta y sin restricciones, y realizamos nuestros negocios de forma justa y legal. Este principio es importante para nosotros, no solo porque es la ley, sino porque es en lo que creemos.

- Aseguramos que todos los acuerdos, firmados o no, cumplan las leyes de competencia globales y locales.
- No participamos en fijaciones de precio, cuota de mercado, limitación de resultados, licitación fraudulenta u otras prácticas anti competitivas.
- Si tenemos una posición líder en el mercado, no actuamos de ninguna forma en la que se abuse de esta posición líder, o que incumpla las leyes locales o cualquier otra.

Si tiene alguna duda sobre contratos, reuniones, charlas, etc., plantee su pregunta vía compliancehelp@hempel.com.

Qué esperamos de usted
Esperamos que todos los empleados eviten cualquier actividad ilegal real o percibida con respecto a asuntos de competencia en sus actividades diarias.

- **Nunca** comparta información sobre precios, ofertas u otros asuntos empresariales con nadie fuera de Hempel, aparte de los clientes. Esto es particularmente importante durante asociaciones de comercio u otras reuniones del sector, donde podemos reunirnos con nuestros competidores. Abandone la reunión si surgen temas competitivamente sensibles.
- **Nunca** realice ningún tipo de acuerdo, escrito o no, con competidores en relación con precios u ofertas.
- **Nunca** ponga restricciones a los proveedores para reducir o estabilizar la producción, capacidad o resultados.
- **Nunca** establezca un precio mínimo o precio de reventa fijo para un proveedor, distribuidor o revendedor independiente.
- **Nunca** boicotee a ningún cliente o proveedor a menos que sea en conexión con sanciones gubernamentales.
- **Siempre** informe a su superior de inmediato si alguien comparte con usted información competitivamente sensible o si un competidor intenta realizar acuerdos ilegales.
- **Siempre** siga el principio de que todas las decisiones sobre los precios, producción, clientes y mercados de Hempel las toma Hempel únicamente.

Activos de la empresa, incluyendo información confidencial

Proporcionamos los activos y la información necesaria para dirigir nuestro negocio de forma efectiva, y nos aseguramos de que los activos y la información están protegidos debidamente.



Los activos y la información son vitales para conseguir nuestros objetivos empresariales. Todos los activos y datos utilizados en el negocio o mantenidos en los ordenadores de la empresa son propiedad de Hempel.

- Proporcionamos activos para uso empresarial, tanto en términos de equipamiento como de información.

Qué esperamos de usted
Todos los empleados tienen el deber de cuidar y proteger los activos e información de la empresa. Como regla general, ninguna información de la empresa debería compartirse fuera de Hempel.

- **Siempre** asegure que los activos de la empresa se tratan con cuidado y respeto.
- **Siempre** siga las normas de la empresa sobre el uso privado de activos de la empresa.
- **Siempre** utilice las redes sociales con cuidado; nunca haga declaraciones que podrían perjudicar el nombre de Hempel.
- **Nunca** comparta información con nadie internamente que no necesite saber, y no comparta información fuera de la empresa, incluso si deja su empleo en Hempel.



Derechos humanos

Respetamos y apoyamos los derechos humanos proclamados internacionalmente.



Es nuestro compromiso respetar los derechos humanos de acuerdo con los Principios y directrices sobre empresas y derechos humanos de las Naciones Unidas y el Pacto Global de las Naciones Unidas. Nuestro compromiso se extiende a cualquier impacto negativo que podamos causar, al que podamos contribuir o estar vinculados por medio de las operaciones de la empresa y las relaciones empresariales en todos los mercados.

- Proporcionamos directrices sobre nuestras políticas de derechos humanos, interna y externamente.
- Continuamente revisamos los riesgos, políticas y procesos de diligencia debida sobre los derechos humanos para garantizar que tenemos los procedimientos adecuados para gestionar de forma efectiva cualquier problema.

Qué esperamos de usted
Como empleado de Hempel, debería dar buen ejemplo y no tolerar ninguna violación de los derechos humanos.

- **Siempre** asegúrese de que está familiarizado con la Política de derechos humanos de Hempel, y que comprende cómo esta política se traslada a su trabajo.
- **Siempre** cumpla con la Política de derechos humanos de Hempel y con las leyes y regulaciones sobre los derechos humanos aplicables.



Salud y seguridad

En Hempel nos preocupa la seguridad, y promovemos un entorno laboral seguro y saludable para todos nuestros empleados y socios empresariales. Queremos que todos tengan un entorno laboral seguro y saludable, sin importar en qué parte del mundo trabajen.

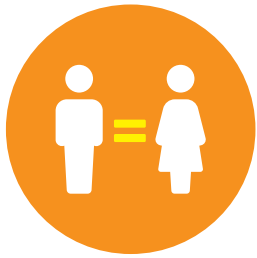
- Tenemos estándares de salud y seguridad claros, que esperamos que todo el mundo siga.
- Desafiamos constantemente nuestros estándares para asegurar que se evitan accidentes en el lugar de trabajo. Nadie va a trabajar con la intención de hacerse daño.
- No permitimos ninguna forma de alcohol, drogas u otros abusos en el lugar de trabajo, y ofrecemos apoyo a los empleados con problemas de adicción.

Qué esperamos de usted

Como empleado de Hempel, esperamos que sea los ojos y oídos de Hempel para ayudar a garantizar que tenemos un entorno laboral seguro y saludable. Somos responsables de nuestra seguridad y la de nuestros colegas, y debería intentar mejorar las condiciones en las que trabajan los empleados de Hempel.

- **Siempre** siga todas las normas de seguridad aplicables a su trabajo.
- **Siempre** deje de trabajar si ve condiciones inseguras o comportamientos inseguros y póngalo en conocimiento de su superior.
- **Siempre** busque formas para poder trabajar de forma más segura y sugiera cambios para mejorar la seguridad en el trabajo si ve una oportunidad de mejorar. Depende de todos nosotros desafiar y mejorar constantemente nuestras prácticas laborales.

Diversidad e inclusión



En Hempel, creemos que la diversidad es la clave de nuestro éxito. Proporcionamos un entorno laboral inclusivo, promovemos la diversidad, y trabajamos para eliminar cualquier forma de discriminación.

- Promovemos igualdad de oportunidades para todos los empleados.
- Nos esforzamos para proporcionar un entorno laboral armonioso, donde todo el mundo es tratado con respeto.
- Nunca aceptamos la discriminación. Esto incluye discriminación con respecto a la nacionalidad, etnia, idioma, color de piel, edad, género, origen social, estado, riqueza, deberes realizados, puesto laboral, religión, opinión, educación, orientación sexual y de género, y condiciones de salud.
- No aceptamos ninguna forma de acoso.

Qué esperamos de usted
Esperamos que lea y se adhiera a la Política de diversidad e igualdad de oportunidades de Hempel y siempre trate a todos sus colegas y socios empresariales con respeto.

- **Siempre** sea respetuoso con las diferencias culturales.
- **Siempre** base sus decisiones relacionadas con el trabajo en los méritos de los individuos para evitar la discriminación.
- **Nunca** haga o envíe mensajes ofensivos o comentarios inapropiados.



Derechos laborales

Respetamos y promovemos los derechos de los empleados en el trabajo.

- Apoyamos el derecho de nuestros empleados a la libertad de asociación y reconocemos su derecho a ser miembros de un sindicato u otro grupo de negociación colectiva.
- Proporcionamos a los empleados un pago justo por su trabajo, y descansos laborales y vacaciones pagadas de acuerdo con las leyes locales.
- Nunca empleamos a niños o mano de obra forzada, directamente o a través de subcontratistas u otros socios empresariales.

Qué esperamos de usted
Como empleado de Hempel, debería mostrar respeto por sus colegas y cualquier otra persona con la que entre en contacto durante su trabajo.

- **Siempre** respete los derechos de los demás a unirse a un sindicato, la elección del sindicato o la decisión de no unirse a un sindicato.
- **Siempre** esté alerta para identificar asuntos de empleo infantil o explotación laboral, no solo en Hempel, sino también con nuestros proveedores.

El medioambiente

Apoyamos la protección del medioambiente con nuestras políticas y acciones.



Nos importa el medioambiente, y de forma rutinaria buscamos formas de reducir el impacto medioambiental de nuestros productos y operaciones. Nuestro cuidado por el medioambiente se muestra a través del manejo de nuestros productos, y nuestro trabajo constante para reducir el impacto medioambiental de nuestras operaciones.

- Integramos tecnologías sostenibles medioambientalmente en el desarrollo de nuevos productos y soluciones.
- Promovemos el uso de materiales más seguros y trabajamos para reducir su impacto medioambiental.
- Continuamente revisamos todas nuestras operaciones para minimizar los residuos y reducir nuestra huella de carbono.
- Nos involucramos con nuestros empleados y socios empresariales para asegurar que siguen prácticas responsables con el medioambiente.

Qué esperamos de usted
Como empleado de Hempel, debería intentar reducir sus residuos y su consumo de energía en todo lo que hace.

- **Siempre** cumpla con la legislación medioambiental aplicable.
- **Siempre** sugiera cambios que reduzcan los residuos, minimicen el consumo de energía o mejoren la huella medioambiental de Hempel si ve una oportunidad de mejorar. Depende de todos nosotros desafiar y mejorar constantemente nuestras prácticas laborales.


2 INCHES
E
S
W decl.
E.decl.
N
mm

Informar sobre preocupaciones

Como empresa responsable, animamos a nuestros empleados, clientes, socios y otras partes interesadas a comunicar o cuestionar cualquier caso sospechoso de comportamiento potencialmente inmoral o ilegal, y les damos la oportunidad de hacerlo. Como empleado, existen diversos canales que puede usar para hacerlo. Se le anima a plantear cualquier duda a través del canal con el que se sienta más cómodo.



Hable con alguien
Puede plantear sus dudas a su superior directo, otro miembro de dirección, o a una función de soporte relevante, como el Departamento Legal del Grupo o Personas y Cultura. Los Defensores regionales también están disponibles para hablar de problemas sensibles de forma confidencial.

La Línea directa de Ética de Hempel
La Línea directa de Ética de Hempel nos permite cuestionar, comunicar, inve stigar y gestionar incumplimientos potenciales de nuestro Código de conduct a, Política de ética empresarial o legislación relevante de forma profesional s in poner en peligro la posición de la persona que comunicó el incidente de b uena fe.

El servicio garantiza que las dudas serias y sensibles pueden cuestionarse o comunicarse de forma confidencial. Utilícela si no se siente cómodo cuestionando o informando a través de otros canales, o si prefiere plantear sus dudas directamente al Comité de ética de Hempel de forma anónima.

Le recomendamos que utilice la Línea directa de Ética de Hempel para cuestionar o comunicar problemas serios y sensibles incluyendo, pero sin limitación:

- fraude
- corrupción o soborno
- incumplimientos materiales de normas de salud, seguridad o medioambientales
- comportamiento inmoral del personal de dirección
- discriminación por parte del personal de dirección
- violación de la ley de competencia o violación de la ley antimonopolio
- conflictos de intereses

Deténgase y piense antes de actuar

Si tiene alguna duda o preocupación
Tiene el derecho y la obligación de detener cualquier iniciativa empresarial si no está convencido de que nuestras políticas o los principios de este Código de conducta se siguen correctamente. En Hempel, reconocemos que debemos entender antes de actuar. No dude en hacerse oír o preguntar.

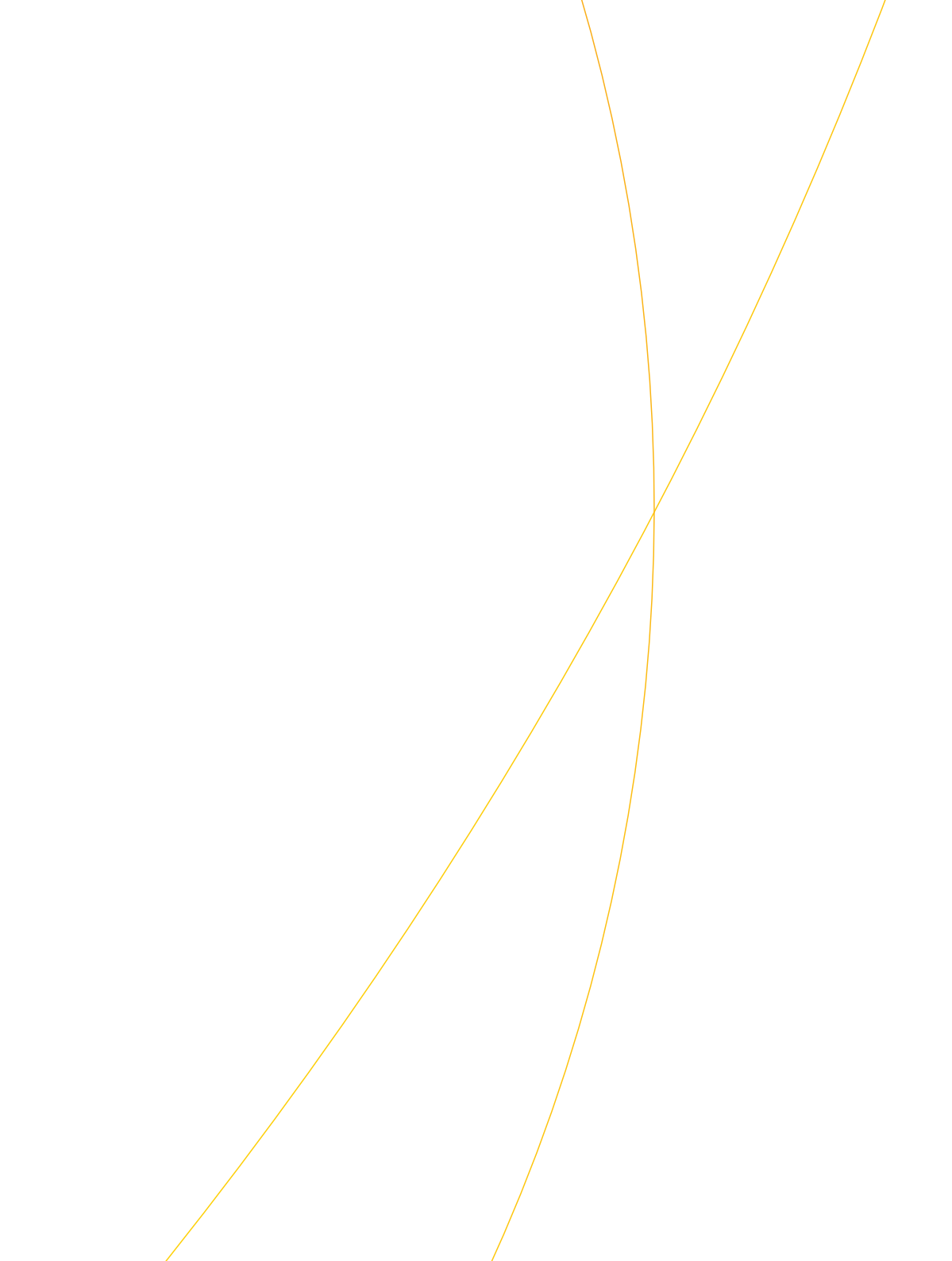
Si tiene dudas
- Busque ayuda de su superior o su equipo de apoyo local.
- Encuentre información y ayuda en el portal ComplianceHelp de Hempel en nuestra Plataforma de Colaboración.
- Póngase en contacto con **compliancehelp@hempel.com** y haremos todo lo posible para responderle en el plazo de un día laboral.
- O, plantee su pregunta sensible o duda a través de la Línea directa de Ética de Hempel.

Deténgase e informe

Tiene el derecho y la obligación de detener cualquier iniciativa empresarial que infrinja nuestras políticas o los principios de este Código de conducta.

Deténgase
- Cuando la violación de una política está a punto de producirse.

Informe
- Cuando la violación de una política se haya producido. Puede informar de varias formas.
- Hable con su superior directo o con otro colega de Hempel de autoridad equivalente.
- Informe a través de la Línea directa de Ética de Hempel. Puede hacerlo de form a anónima.



Hempel A/S
Lundtoftegårdsvej 91
DK-2800 Kgs. Lyngby
Dinamarca

Tel: +45 4593 3800
Fax: +45 4588 5518
Correo electrónico: hempel@hempel.com

Hempel A/S, November 2026, ES