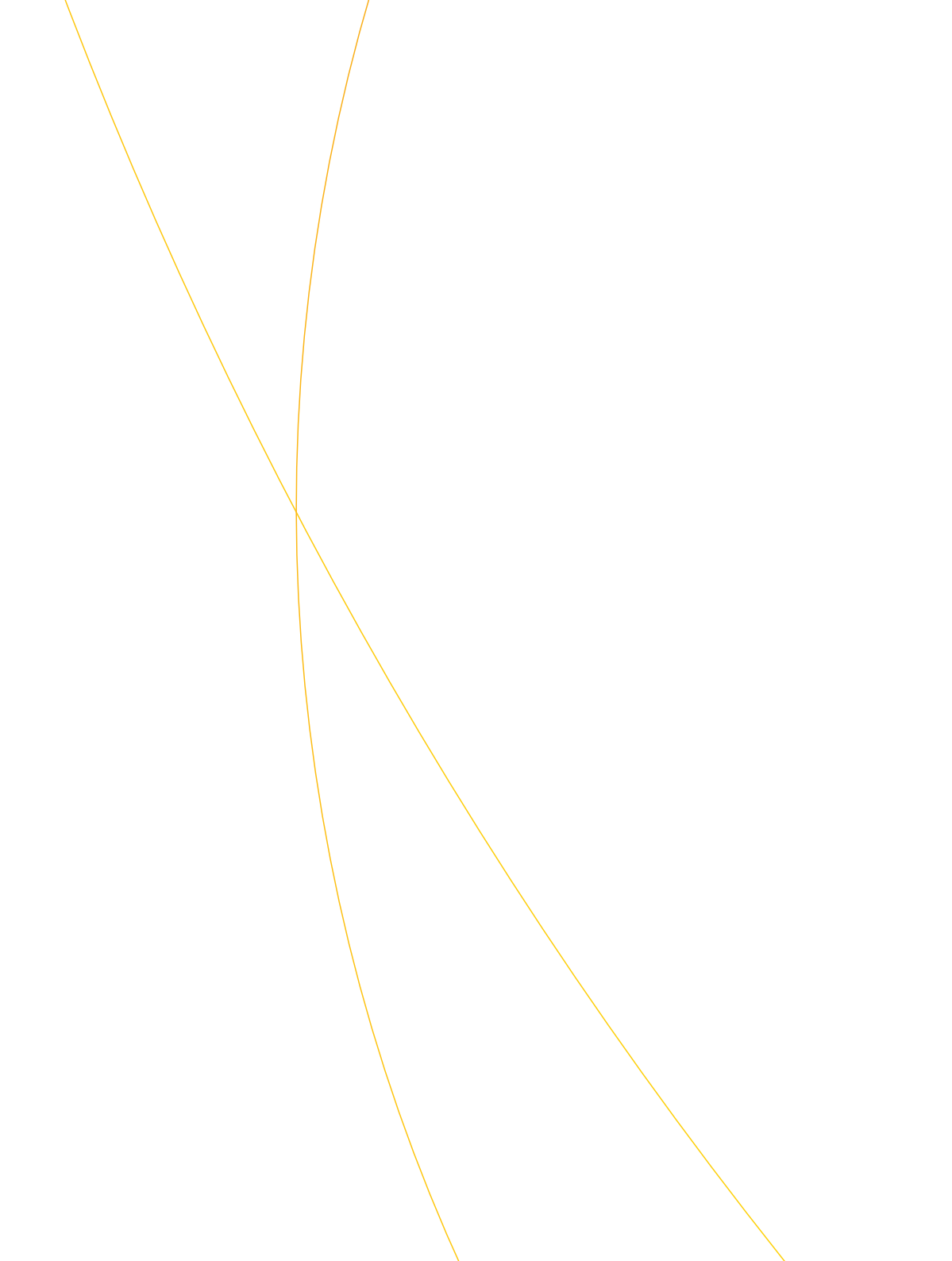
HEMPEL
Trust is earned

Verhaltenskodex für Mitarbeiter

Geschäfte auf die richtige Art machen





Inhalt

Vorwort des CEO 2

Anwendung dieses Verhaltenskodex 5

Gesetze und Vorschriften 7

Anti-Korruptionsmaßnahmen 9
Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung
Schmiergelder
Spenden und Sponsoring
Parteispenden

Interessenkonflikte 15

Geschäftspartner 17
Geschäftspartner, die Kunden von Hempel repräsentieren

Fairer Wettbewerb 21

Unternehmenswerte einschließlich vertraulicher Informationen 23

Menschenrechte 25
Gesundheit und Sicherheit
Diversität und Inklusion
Rechte am Arbeitsplatz

Umwelt 29

Verdachtsmeldung 31
Erst denken, dann handeln
Stoppen und melden

Ein Wort des CEO

Bei Hempel arbeiten wir jeden Tag daran, das Vertrauen unserer Kunden, Geschäftspartner und anderer Interessengruppen sowie unserer Kolleginnen und Kollegen weltweit zu gewinnen und zu bewahren.

Wo immer wir tätig sind, handeln wir integer, transparent und respektvoll. Als Unterzeichner des Global Compact der Vereinten Nationen verpflichten wir uns, dessen Grundsätze zu Menschenrechten, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung einzuhalten und durch unsere Art der Geschäftstätigkeit positiven und dauerhaften Wert zu schaffen.

Wir sind überzeugt, dass Vertrauen durch die Entscheidungen entsteht, die wir treffen, und durch die Art, wie wir täglich zusammenarbeiten. Unsere gemeinsamen Verpflichtungen leiten uns bei unserem Handeln und unseren Entscheidungen. Der Verhaltenskodex für Mitarbeitende baut auf diesen Verpflichtungen auf und bietet praktische Orientierung, damit wir fundierte Entscheidungen treffen und unsere gemeinsamen Standards jeden Tag einhalten.

Dieser Kodex erläutert sowohl Hempels Verpflichtungen Ihnen gegenüber als auch die Verantwortung, die wir als Kolleginnen und Kollegen gemeinsam tragen. Ich bitte Sie alle, den Kodex sorgfältig zu lesen und seine Grundsätze in Ihrer täglichen Arbeit anzuwenden. Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben oder Verhalten beobachten, das unseren Verpflichtungen nicht entspricht, sprechen Sie es an. Das Äußern von Bedenken hilft uns, eine Kultur zu bewahren, die auf Vertrauen, Integrität und Verantwortlichkeit beruht.

Vielen Dank für Ihr Engagement für unsere gemeinsamen Verpflichtungen und dafür, dass Sie uns dabei unterstützen, ein Unternehmen aufzubauen, das Vertrauen verdient, verantwortungsvoll handelt und dauerhaften Wert für unsere Kunden, Kolleginnen und Kollegen, Geschäftspartner und Gemeinschaften schafft.

Eric Alström
Präsident und CEO der Hempel Group



Zur Anwendung dieses Verhaltenskodex

Zweck des Verhaltenskodex
Unser Verhaltenskodex dient dazu, Sie als Mitarbeiter zu schützen und zu gewährleisten, dass der Ruf des Unternehmens und die Marke Hempel niemals gefährdet werden. Unsere Kunden erwarten von uns eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Wir können nur ein zuverlässiger Partner sein, wenn wir unsere Werte leben und unseren Prinzipien stets treu bleiben. Gleichzeitig erwarten wir von unseren Geschäftspartnern –Kunden, Händler, Schiffsmanager, Vertreter, Zulieferer und Berater – die Befolgung ähnlicher ethischer Maßstäbe. Dieser Verhaltenskodex ist ein anwendungsorientiertes Dokument. Es legt unsere Prinzipien und dessen Bedeutung für unser Unternehmen und Sie als Mitarbeiter dar.

Fehlverhalten
Als Hempel-Mitarbeiter verpflichten Sie sich zur Einhaltung dieses Verhaltenskodex. Die Nichteinhaltung des Kodex wird sehr ernst genommen und mit Disziplinarmaßnahmen geahndet, die mitunter zur Entlassung führen können.

Führung
Manager und Mitarbeiter in führenden Positionen haben die Verpflichtung, mit gutem Beispiel voranzugehen, sowohl was die eigene Befolgung des Verhaltenskodex als auch die Gewährleistung der Einhaltung durch andere betrifft. Dazu gehört auch, proaktiv dafür Sorge zu tragen, dass sich unterstellte Mitarbeiter bewusst sind, was dies in der Praxis bedeutet, indem relevante Themen offen und häufig angesprochen werden und Manager stets Unterstützung anbieten.

Um Hilfe bitten
Manchmal ist die beste Vorgehensweise nicht offensichtlich. Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Auslegung oder Anwendung des Verhaltenskodex haben, dann wenden Sie sich bitte an Ihren Manager. Bei Unklarheiten finden Sie außerdem Unterstützung auf ComplianceHelp auf unserer Kollaborationsplattform. Der Verhaltenskodex und alle weiterführenden Richtlinien, Leitfäden und Vorlagen sind dort aufgeführt. Heikle Themen oder Fragen können außerdem anonym über die Hempel Ethics Hotline zur Sprac he gebracht werden.



Gesetze und Vorschriften

Als Unternehmen halten wir in allem, was wir tun, und in allen Ländern, in denen wir tätig sind, die Gesetze, Vorschriften und Regelungen ein.



Zur Identifizierung und Auslegung des jeweils anwendbaren Rechts stellen wir eine Rechtsberatung zur Verfügung. Sofern nötig, bieten wir außerdem Schulungen und andere Hilfsmittel an, um sicherzustellen, dass Sie stets wissen, was für die Einhaltung der jeweiligen Gesetze und Vorschriften erforderlich ist.

Wir respektieren die jeweilige Außenhandelsgesetzgebung. Unter der Einhaltung der Handelsvorschriften verstehen wir die Beachtung aller Regelungen zum Import, Export und Binnenhandel von Gütern, Technologie, Software und Dienstleistungen sowie aller internationalen Sanktionen und restriktiven Handelspraktiken.

- Wir unterhalten keine Geschäftsbeziehungen mit Unternehmen oder Einzelpersonen, die gegen Sanktionen verstoßen.
- Wir überwachen Produkte, die möglicherweise für illegale Zwecke genutzt werden könnten, indem wir sie entsprechend der Gesetzgebung der jeweiligen Länder erfassen.

Hempel beteiligt sich niemals an Geldwäsche. Unter den Begriff Geldwäsche fallen Aktivitäten, bei denen Einnahmen aus kriminellen Geschäften durch legitime Geschäfte verschleiert werden oder legitime Geldmittel zur Finanzierung von kriminellen Aktivitäten, wie dem Terrorismus, verwendet werden. Alle Unternehmen sind einem Risiko der Ausnutzung auf diese Art und Weise ausgesetzt. Daher müssen wir alle wachsam bleiben, um unseren Ruf zu wahren und unsere Gesetzeskonformität sicherzustellen.

- Die Identität aller unserer Kunden muss uns bekannt sein.
- Wir überprüfen unser Unternehmen auf Anzeichen von Geldwäscheaktivitäten.

Das erwarten wir von Ihnen
Jeder Mitarbeiter von Hempel ist dazu angehalten, das Gesetz und die Richtlinien von Hempel zu beachten. Dafür stellen wir allen unseren Mitarbeitern Hilfsmittel und das nötige Wissen zur Verfügung.

- Nehmen Sie **immer** an Schulungen zu den Themen Gesetzeskonformität und Einhaltung der Richtlinien von Hempel teil und wenden Sie gewonnene Erkenntnisse in Ihrem Arbeitsalltag an.
- Halten Sie **immer** die Vorgaben der Exportkontrollrichtlinie ein.
- Sorgen Sie **immer** dafür, dass Sie mit den regionalen Beschränkungen zum Vertrieb von Produkten von Hempel vertraut sind
- Die Identität Ihrer Kunden oder Geschäftspartner muss Ihnen **immer** bekannt sein.
- Bleiben Sie bei Ihrer täglichen Arbeit **immer** wachsam und achten Sie auf Anzeichen von Geldwäscheaktivitäten.

Anti-Korruptionsmaßnahmen

Wir führen unsere Geschäfte auf faire und legale Art und Weise.



Bestechung wird als das Angebot von etwas Wertvollem in Austausch für eine unfaire Bevorzugung definiert. Sie kann viele Gesichter haben.

- Wir beteiligen uns niemals in irgendeiner Form an Korruption. Dazu zählen auch Bestechungsgelder, die von unseren Geschäftspartnern in unserem Namen gezahlt oder entgegengenommen wurden.

Das erwarten wir von Ihnen

Bestechung ist gesetzwidrig, ihre Konsequenzen sind erheblich. Durch unverantwortliches Handeln kann die Reputation von Hempel geschädigt werden – für Sie selbst kann dies eine strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen.

- Zahlen Sie **niemals** Barbeträge oder Barmitteläquivalente – z. B. Schecks oder Gutscheine – um einen unfairen Vorteil zu erhalten oder um jemanden zu einer bestimmten Vorgehensweise zu überreden. Dies beinhaltet auch, dass Sie niemals Geschäftspartner oder von Kunden benannte Dritte beauftragen, solche Zahlungen im Auftrag von Hempel vorzunehmen.
- Akzeptieren Sie **niemals** Bestechungen für persönliche Zwecke oder für Vorzüge durch Zulieferer, egal in welcher Form.
- Sorgen Sie **immer** für Transparenz bei allen Arten von Transaktionen. Dazu gehört die Angabe von Nachlässen und Kommissionen auf Rechnungen für Empfänger dieser Nachlässe und Kommissionen, die korrekte und vollständige Aufzeichnung aller Ausgaben, die Kennzeichnung kostenloser Produkte usw.
- Melden Sie Ihrem Manager **sämtliche** verdächtige Bestechungsversuche und -angebote.



Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung

Wir bauen enge und langfristige Beziehungen zu unseren Kunden auf. Unser Unternehmenserfolg beruht auf unserem Verständnis für die Bedürfnisse unserer Kunden und dem Angebot von Lösungen, die genau diese Bedürfnisse erfüllen – unsere Mitarbeiter ermutigen wir dabei zum Aufbau von produktiven Partnerschaften mit unseren Kunden, die auf gegenseitigem Vertrauen basieren.

- Wir gewinnen unsere Aufträge nicht dadurch, dass wir unsere Kunden durch großzügige Zuwendungen beeinflussen.
- Wir bieten ihnen niemals Sonderbehandlungen an, die gesetzwidrig sind oder die bei Aufdeckung den Ruf Hempels beschädigen würden.

Das erwarten wir von Ihnen
Ein gemeinsames Abendessen oder der Besuch einer Veranstaltung zusammen mit dem Kunden ist durchaus erlaubt – selbst wenn Hempel dabei anbietet, die Kosten zu tragen. Berücksichtigen Sie dabei jedoch, wie dies wahrgenommen werden könnte. Achten Sie auf die Häufigkeit, den Wert und die Art von Geschenken, Bewirtungen und Unterhaltungsangeboten sowie deren Zweck.

- Wenden Sie **niemals** mehr als 200 EUR pro Person auf ein einzelnes Geschenk, Event oder Abendessen auf. Eine Überschreitung dieses Limits kann nur in Ausnahmefällen durch den zuständigen Manager des Landes oder den regionalen Vizepräsidenten genehmigt werden. Nutzen Sie hierfür die Vorlage des Genehmigungsformulars für Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung, die Sie auf ComplianceHelp finden. Die Obergrenze für akzeptable Ausgaben variiert von Land zu Land. Informieren Sie sich daher über die für Ihr Land und Ihren Geschäftsbereich geltenden Limits.
- Akzeptieren Sie **niemals** Geschenke oder Bewirtungen von Zulieferern im Wert von über 200 EUR, ohne zuvor die Genehmigung Ihres Managers einzuholen. Nutzen Sie hierfür die Vorlage des Genehmigungsformulars für Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung, das Sie auf ComplianceHelp finden.
- Schenken Sie Kunden **niemals** Eintrittskarten für eine Veranstaltung oder ein Abendessen, wenn kein Mitarbeiter von Hempel anwesend ist.
- Machen Sie Beamten* **niemals** Geschenke und laden Sie sie niemals zu einer Veranstaltung oder einem Abendessen ein, ohne zuvor die Genehmigung des relevanten Managers des Landes oder des regionalen Vizepräsidenten einzuholen. Nutzen Sie hierfür die Vorlage des Genehmigungsformulars für Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung, das Sie auf ComplianceHelp finden.
- Machen Sie Kunden **niemals** während eines Ausschreibungsverfahrens ein Geschenk, und akzeptieren Sie in dieser Zeit auch keine Geschenke von Zulieferern, egal in welcher Form.
- Bieten Sie **niemals** Sonderbehandlungen an, die gesetz- oder respektwidrig sind und die bei Aufdeckung den Ruf Hempels beschädigen würden.

* Als Beamter gilt jede Person in einer Position mit offizieller, vom Staat verliehener Autorität, z. B. Personen in gesetzgeberischer, administrativer oder juristischer Position jeder Art, egal ob sie ernannt oder gewählt wurden.

Beschleunigungszahlungen

Beschleunigungszahlungen sind kleine, aber rechtswidrige Zahlungen (oder andere Vorteile wie Geschenke) an Amtsträger, die hauptsächlich dazu dienen, Leistungen zu beschleunigen, auf die Sie Anspruch haben. Ein Beispiel wäre eine kleine Zahlung an einen Einwanderungsbeamten, damit ein Visum ohne Anstehen ausgestellt wird.

Beschleunigungszahlungen sind eine Form der Bestechung. In der Regel erkennen Sie sie daran, dass Sie keine offizielle Quittung erhalten.

- Beschleunigungszahlungen sind weltweit rechtswidrig, und Hempel gestattet solche Zahlungen nicht.

Was von Ihnen erwartet wird
Bieten Sie keine Beschleunigungszahlungen an. Werden Sie mit einer entsprechenden Forderung konfrontiert, sollten Sie:

- Dem Amtsträger **mitteilen,** dass dies strikt gegen die Hempel-Richtlinie verstößt, und die Forderung ablehnen.
- **Versuchen,** den Vorgang auf rechtmäßigem Weg abzuschließen. Sie können zum Beispiel:
  - darum **bitten,** mit der Führungskraft oder dem Vorgesetzten des Amtsträgers zu sprechen
  - einen Nachweis **verlangen,** dass die Zahlung rechtmäßig ist, etwa eine offizielle Quittung
  - ihre Führungskraft, Legal oder Compliance **einbeziehen;** diese helfen Ihnen bei der Festlegung der nächsten Schritte.

Spenden und Sponsoring

Es ist uns ein Anliegen, etwas an die Gesellschaft zurückzugeben und die Gemeinschaften, in denen wir agieren, zu unterstützen. Daher spenden wir für karitative Zwecke und bieten Unternehmens-Sponsorings an.

- Wir setzen gemeinnützige und kommerzielle Sponsorings jedoch niemals dazu ein, Entscheidungsträger auf unzulässige Weise zu beeinflussen.

Das erwarten wir von Ihnen
Als Mitarbeiter von Hempel möchten wir Sie ermutigen, sich aktiv in Ihrer lokalen Gemeinschaft zu engagieren.

- Stellen Sie **immer** sicher, dass Spenden und Sponsorings vom jeweiligen Manager des Landes oder dem regionalen Vizepräsidenten genehmigt werden. Nutzen Sie hierfür die Berichtsvorlage für karitative Spenden und Sponsorings, die Sie auf ComplianceHelp finden.

Parteispenden

Wir vermeiden es aktiv, politische Organisationen zu unterstützen.

- Als Unternehmen bieten wir niemals Unterstützung für politische Parteien oder Kampagnen an.
- Ebenso unterstützen wir keine Industrieverbände, die indirekt Einfluss auf politische Entscheidungen ausüben.

Das erwarten wir von Ihnen

- Richten Sie im Namen von Hempel **niemals** politische Spenden an parteigebundene Organisationen oder an politisch tätige Einzelpersonen.
- Setzen Sie politische Verbindungen und Regierungskontakte **niemals** dazu ein, um eine bevorzugte Behandlung für Hempel zu erreichen.
- Vermitteln Sie **niemals** den Eindruck, dass Hempel eine Kampagne oder einen Anwärter für ein politisches Amt unterstützt oder eine Ansicht vertritt, mit der Sie ein persönliches Interesse verbindet.

Interessenkonflikte

Sämtliche Geschäfte bei Hempel werden auf objektive Art und Weise abgewickelt.



Wir respektieren die Privatsphäre unserer Mitarbeiter und nehmen grundsätzlich nicht an ihrem Verhalten jenseits des Arbeitsplatzes Anteil. Es kann jedoch zu einem Interessenkonflikt kommen, wenn die persönlichen, sozialen oder finanziellen Aktivitäten eines Mitarbeiters seine Objektivität und Loyalität zu Hempel beeinträchtigen oder möglicherweise beeinträchtigen können.

Wir sind uns bewusst, dass es immer wieder zu Interessenkonflikten kommen kann. Diese lassen sich in den meisten Fällen jedoch problemlos beheben.

- Unsere Geschäftsentscheidungen werden im besten Interesse des Unternehmens gefällt.
- Wir sorgen für die Transparenz von Geschäftsentscheidungen und -transaktionen und unterstützen einzelne Entscheidungsträger, sobald sich ein potentieller Interessenkonflikt abzeichnet.

Das erwarten wir von Ihnen
Von Zeit zu Zeit kann es zu Interessenkonflikten zwischen Privatangelegenheiten und Ihrer Arbeit kommen. Hierbei ist es besonders wichtig, diese potentiellen Konflikte zu erkennen und gemeinsam mit Ihrem Manager an einer Lösung zu arbeiten. Sie sollten stets darauf achten, dass Ihre Loyalität ohne Einschränkungen Hempel gilt und dass Interessenkonflikte zwischen Privatangelegenheiten und Geschäftsvorgängen vollkommen transparent sind und angemessen bewältigt werden.

- Erklären Sie externe Geschäftsbeteiligungen (wie den Besitz oder den Anteilsbesitz an konkurrierenden Unternehmen oder Geschäftspartnern), Verwaltungsmandate, freiwillige Ernennungen etc. **immer** in Schriftform. Nutzen Sie hierfür die Vorlage für die Erklärung eines Interessenkonfliktes, die Sie auf ComplianceHelp finden.
- Sorgen Sie **immer** dafür, dass Interessenkonflikte zwischen Ihren Privatangelegenheiten und den Geschäftsaktivitäten von Hempel vollkommen transparent sind.
- Leiten Sie **niemals** Geschäfte an einen Geschäftsbetrieb oder ein Unternehmen weiter, an dem Sie selbst, enge Freunde oder Familienmitglieder beteiligt sind, und verschaffen Sie diesen auch keine günstigeren Geschäftsbedingungen.
- Verschaffen Sie engen Freunden und Familienmitgliedern **niemals** Anstellungen, es sei denn, es handelt sich dabei jeweils um die am besten geeignete Person für diese Stelle und Sie haben Ihre persönliche Beziehung offengelegt. Nutzen Sie hierfür die Vorlage für die Erklärung eines Interessenkonfliktes, die Sie auf ComplianceHelp finden.
- Lassen Sie es **niemals** zu Situationen kommen, in denen zwischen Familienmitgliedern (Ehegatten, Lebenspartnern, Eltern, Kindern oder Geschwistern) ein direktes Vorgesetztenverhältnis oder eine Beziehung entsteht, die eine Überwachung, Bewertung, Einstellung oder Festlegung des Gehalts oder anderer Leistungen beinhaltet.

Geschäftspartner

Wir arbeiten nur mit nachweislich seriösen, ehrlichen und kompetenten Geschäftspartnern zusammen.



Als globales Unternehmen unterhalten wir Geschäftsbeziehungen zu Partnern in allen Teilen der Welt. Diese Geschäftspartner müssen unsere Werte kennen und respektieren – hierfür müssen wir uns aktiv einsetzen.

Händler, Vertreter und andere Geschäftspartner, mit denen wir arbeiten, sollten:

- Hempel ausschließlich professionelle Dienstleistungen anbieten
- für die Durchführung dieser Dienstleistungen qualifiziert sein
- einen guten Ruf vorweisen können
- nur für den realen Wert dieser Dienstleistungen bezahlt werden
- nur auf Grundlage eines gültigen und angemessenen Vertrags agieren

- Wir pflegen keine Beziehungen zu Geschäftspartnern, die sich an illegalen Aktivitäten wie Bestechungen oder Menschenrechtsverletzungen beteiligen, oder zu Organisationen und Einzelpersonen, gegen die Sanktionen verhängt wurden.
- Wir arbeiten niemals mit Geschäftspartnern zusammen, die Transaktionen verschleiern möchten.
- Ausgehend von Art und Ausmaß der Geschäftsbeziehungen und dem Transaktionsort von Geschäften verfügen wir über Prozesse zur Bewertung von Risiken der Geschäftspartner.
- Wir führen Aufzeichnungen und Berichte, in denen alle Transaktionen lückenlos, fehlerfrei und zeitgerecht festgehalten werden. Die Art der Güter und Dienstleistungen, die bei diesen Transaktionen bereitgestellt oder entgegengenommen wurden, ist immer eindeutig bestimmt.

Als Geschäftspartner gilt jeder, mit dem wir Geschäftsbeziehungen unterhalten, einschließlich Zulieferer, Händler, Vertreter etc.

Das erwarten wir von Ihnen
Wir erwarten von allen Mitarbeitern die Überprüfung der kompetenten, sachdienlichen und ehrlichen geschäftlichen Transaktionen unserer Geschäftspartner.

- Verwenden Sie **immer** die Standardvertragsvorlage von Hempel. Wenn Sie Änderungen an einem Standardvertrag vornehmen oder einen nicht standardisierten Vertrag verwenden, so denken Sie immer daran, ihn von der Konzern-Rechtsabteilung genehmigen zu lassen.
- Melden Sie jegliche Art von Vorfällen oder potentiellen Problemen **immer** Ihrem Manager.
- Bitten Sie Geschäftspartner **niemals**, etwas zu tun, das der Unternehmenskultur, den Werten oder den Richtlinien von Hempel widerspricht.
- Fordern Sie Geschäftspartner **niemals** auf, gesetzwidrige oder unzulässige Zahlungen im Auftrag von Hempel zu leisten.
- Ignorieren Sie **niemals** vorsätzlich unangemessenes Verhalten von Geschäftspartnern, die im Auftrag von Hempel agieren.

Geschäftspartner, die Kunden von Hempel repräsentieren



Vorteile, die Geschäftspartner erhalten, die unsere Kunden repräsentieren, legen wir transparent dar.

Geschäftspartner treten oft als Repräsentanten unserer Kunden auf oder werden von diesen engagiert. Zu diesen Geschäftspartnern zählen Einkaufsverbände, Schiffsmanager, Inspektoren, technische Berater, Aufsichtsbehörden, Ingenieure, Planer, Beeinflusser, Einkäufer und andere Vermittler.

Im Verlauf unserer Geschäftsaktivitäten können wir immer wieder gebeten werden, Geschäftspartnern, die im Auftrag von Kunden von Hempel handeln, Nachlässe, Kommissionen, Boni oder sonstige Vorteile einzuräumen. Solche Vorteile können zu einem Interessenkonflikt führen, da Geschäftspartner die Pflicht haben, im besten Interesse unserer Kunden zu agieren, und Hempel nicht bevorzugen sollten.

Die den Geschäftspartnern eingeräumten Vorteile beinhalten ein hohes Risiko, dass diese Vorzüge als Bestechung ausgelegt werden. Daher werden sie stark begrenzt.

- Bei der Vergabe von Vorteilen an Geschäftspartner, die im Auftrag von Kunden von Hempel agieren, lassen wir höchste Vorsicht walten und befolgen dabei stets die Prozesse, Anweisungen und Richtlinien von Hempel.
- Vorteile, die Geschäftspartner erhalten, die unsere Kunden repräsentieren, legen wir transparent dar.

Zu diesen Geschäftspartnern, die Kunden von Hempel repräsentieren, zählen Einkaufsverbände, Schiffsmanager, Inspektoren, technische Berater, Aufsichtsbehörden, Ingenieure, Planer, Beeinflusser, Einkäufer und andere Vermittler.

Das erwarten wir von Ihnen
Falls Sie mit einem Geschäftspartner zusammenarbeiten, der einen oder mehrere Kunden von Hempel repräsentiert, erwarten wir von Ihnen, zu prüfen, dass diese Repräsentation begründet ist und die Partner in allen unseren gemeinsamen Aktivitäten kompetent und ehrlich auftreten.

- Stellen Sie **immer** sicher, dass Sie Ihren Kunden kennen. Es liegt in Ihrer Verantwortung, zu wissen, wem Sie Vorteile anbieten und verschaffen.
- Geben Sie **immer** alle Vorteile in den relevanten Verkaufsunterlagen an, einschließlich in Angeboten und Rechnungen. Auf keinen Fall dürfen Vorteile verschleiert oder separat dokumentiert werden.
- Befolgen Sie **immer** die relevanten Prozesse, Anweisungen und Richtlinien von Hempel, die Sie alle auf ComplianceHelp finden.
- Für die Vergabe von Vorteilen an Geschäftspartner, die im Auftrag von Kunden von Hempel agieren, gelten strenge Vorgaben, die von Land zu Land variieren. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an den Finanzvorstand, die Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung des Konzerns.

Fairer Wettbewerb



Wir führen unsere Geschäfte auf faire und legale Art und Weise.

Wir haben uns dem Prinzip des fairen, offenen und unbeschränkten Wettbewerbs verschrieben und führen unsere Geschäfte ausschließlich auf faire und legale Weise. Dieses Prinzip ist von großer Bedeutung von uns – nicht nur weil es eine gesetzliche Vorschrift ist, sondern auch, weil es unsere Ansichten widerspiegelt.

- Wir versichern, dass alle Vereinbarungen, egal ob durch Unterzeichnung oder auf andere Weise geschlossen, mit dem globalen und lokalen Wettbewerbsrecht übereinstimmen.
- Wir beteiligen uns nicht an Preisabsprachen, Marktaufteilungen, Produktionsbeschränkungen, Angebotsabsprachen und anderen Praktiken, die einem freien Wettbewerb widersprechen.
- In Situationen, in denen wir die Marktführerschaft besitzen, nutzen wir unsere Führungsposition nicht missbräuchlich oder verstoßen gegen lokale und andere Gesetzesvorgaben.

Sollten bei Ihnen zu einem Vertragsabschluss, einem Meeting oder zu Gesprächen Zweifel auftauchen, dann melden Sie Ihren Verdacht bitte an compliancehelp@hempel.com.

Das erwarten wir von Ihnen
Wir erwarten von allen Mitarbeitern bei Ihrer täglichen Arbeit, alle nachweislich oder möglicherweise gesetzwidrigen Aktivitäten in Bezug auf das Wettbewerbsrecht zu vermeiden.

- Geben Sie Informationen zu Preisgestaltung, Ausschreibungen und anderen geschäftlichen Angelegenheiten mit Ausnahme von Kunden niemals an Dritte außerhalb von Hempel weiter. Dies gilt insbesondere bei Veranstaltungen von Wirtschaftsverbänden und anderen Branchentreffen, bei denen Mitbewerber anwesend sein können. Verlassen Sie Gespräche umgehend, in denen wettbewerbsrelevante Themen zur Sprache gebracht werden.
- Schließen Sie in Bezug auf Preisgestaltung oder Ausschreibungen niemals Vereinbarungen mit Mitbewerbern ab, egal ob schriftlich oder auf sonstige Weise.
- Schränken Sie Zulieferer niemals in irgendeiner Weise ein, um die Herstellung, Kapazität oder Produktionsmengen zu reduzieren oder zu stabilisieren.
- Legen Sie niemals einen Mindestpreis oder einen festen Weiterverkaufspreis für einen unabhängigen Anbieter, Händler oder Vertriebspartner fest.
- Boykottieren Sie niemals Kunden oder Zulieferer, es sei denn, dies geschieht in Zusammenhang mit Regierungssanktionen.
- Informieren Sie Ihren Manager immer umgehend, wenn Dritte Ihnen wettbewerbsrelevante Informationen anbieten oder ein Mitbewerber versucht, eine gesetzwidrige Vereinbarung mit Ihnen zu treffen.
- Beachten Sie immer das Prinzip, dass alle Entscheidungen zur Preisgestaltung und Produktion sowie zu Kunden und Märkten von Hempel allein von Hempel gefällt werden.

Unternehmenswerte einschließlich vertraulicher Informationen

Wir stellen die nötigen Unternehmenswerte und Informationen zur Verfügung, um unser Unternehmen effizient zu führen, und sorgen dafür, dass diese Unternehmenswerte und Informationen entsprechend geschützt werden.



Unternehmenswerte und Informationen sind für das Erreichen unserer Geschäftsziele unerlässlich. Alle Vermögenswerte und Daten, die im Unternehmen zum Einsatz kommen bzw. auf Computern des Unternehmens gesichert sind, sind Eigentum von Hempel.

- Wir stellen Vermögenswerte für Geschäftszwecke zur Verfügung, sowohl in Form von Ausrüstung als auch als Informationen.

Das erwarten wir von Ihnen
Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, Unternehmenswerte und Informationen zu pflegen und zu schützen. Daher gilt grundsätzlich, dass keine Unternehmensdaten außerhalb von Hempel veröffentlicht werden dürfen.

- Sorgen Sie **immer** dafür, dass Unternehmenswerte mit Sorgfalt und Respekt behandelt werden.
- Befolgen Sie **immer** die Vorgaben des Unternehmens zur privaten Nutzung von Unternehmenswerten.
- Nutzen Sie soziale Medien **immer** mit Bedacht – machen Sie dort niemals Aussagen, die dem Namen Hempel Schaden zufügen könnten.
- Teilen Sie intern **niemals** Informationen mit Mitarbeitern, die diese nicht kennen müssen, und teilen Sie keine Informationen außerhalb von Hempel, auch nicht nach dem Ende der Beschäftigung bei Hempel.



Menschenrechte

Wir respektieren und schützen die international vereinbarten Menschenrechte.



Wir haben uns dem Schutz der Menschenrechte gemäß den Leitprinzipien für Unternehmen und dem Global Compact der Vereinten Nationen verschrieben. Unser Engagement richtet sich gegen alle negativen Auswirkungen, die durch uns angestoßen, an denen wir teilhaben und mit denen wir durch die Aktivitäten des Unternehmens und unsere Geschäftsbeziehungen auf allen Märkten in Verbindung gebracht werden könnten.

- Sowohl intern als auch für externe Stellen bieten wir Orientierungshilfen zu unserer Menschenrechtspolitik.
- Wir überprüfen fortlaufend die Risiken, Richtlinien und Due-Diligence-Prozesse auf Menschenrechtsverletzungen, um sicherzustellen, dass wir über die richtigen Verfahrensweisen verfügen, um jede Situation angemessen zu bewältigen.

Das erwarten wir von Ihnen
Als Mitarbeiter von Hempel sollten Sie mit gutem Beispiel vorangehen und die Verletzung von Menschenrechten in keiner Weise tolerieren.

- Sorgen Sie **immer** dafür, dass Sie mit der Menschenrechtsrichtlinie von Hempel vertraut sind und dass Sie verstehen, wie sich diese Richtlinie auf Ihre Arbeit auswirkt.
- Halten Sie sich **immer** an die Menschenrechtsrichtlinie von Hempel sowie alle geltenden Menschenrechtsgesetze und -bestimmungen.



Gesundheit und Sicherheit

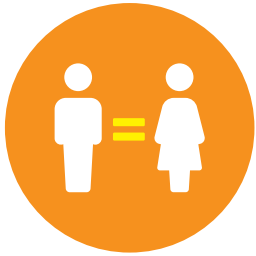
Bei Hempel achten wir auf Sicherheit – daher fördern wir die Pflege eines sicheren und gesunden Arbeitsumfeldes für alle unsere Mitarbeiter und Geschäftspartner. Unser Anliegen ist es, dass jeder in einem sicheren und gesunden Umfeld arbeitet, unabhängig davon, wo wir uns auf der Welt befinden.

- Wir verfügen über klare Gesundheits- und Sicherheitsstandards, dessen Einhaltung wir bei allen Mitarbeitern voraussetzen.
- Unsere Standards werden fortlaufend geprüft, um Unfälle am Arbeitsplatz zu vermeiden. Niemand tritt seine Arbeit an, um verletzt zu werden.
- Wir verbieten jede Form von Alkohol, Drogen und Missbrauch anderer Substanzen am Arbeitsplatz und bieten Mitarbeitern mit Suchtproblemen Unterstützung an.

Das erwarten wir von Ihnen
Als Mitarbeiter von Hempel sind Sie die Augen und Ohren des Unternehmens, mit denen wir für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld sorgen möchten. Wir alle übernehmen dabei Verantwortung für unsere eigene Sicherheit und die unserer Kollegen und sollten daher stets bestrebt sein, die Arbeitsbedingungen für Mitarbeiter von Hempel zu verbessern.

- Befolgen Sie **immer** alle Sicherheitsvorschriften, die für Ihre Position gelten.
- Halten Sie **immer** in Ihrer Arbeit inne, wenn Sie unsichere Bedingungen oder ein unsicheres Verhalten bemerken, und weisen Sie Ihren Manager darauf hin.
- Suchen Sie **immer** nach Möglichkeiten, das Arbeitsumfeld noch sicherer zu gestalten, und reichen Sie Ihre Vorschläge ein, wenn Ihnen etwas auffällt, das die Sicherheit am Arbeitsplatz erhöhen könnte. Es liegt an uns allen, unsere Arbeitsgewohnheiten immer wieder zu hinterfragen und zu verbessern.

Diversität und Inklusion



Bei Hempel glauben wir daran, dass Diversität der Schlüssel für unseren Erfolg ist. Darum bieten wir unseren Mitarbeitern eine inklusive Arbeitsumgebung, fördern Diversität und bekämpfen jede Form der Diskriminierung.

- Wir bieten allen unseren Mitarbeitern Chancengleichheit.
- Wir sind bemüht, allen Mitarbeitern ein harmonisches Arbeitsumfeld zu bieten, in dem einander mit Respekt begegnet wird.
- Diskriminierung ist für uns grundsätzlich inakzeptabel. Dazu zählt die Diskriminierung aufgrund von Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, Sprache, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, sozialer Herkunft, Status, Besitz, erfüllten Pflichten, beruflicher Stellung, Religionszugehörigkeit, persönlicher Meinung, Bildungsstand, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität und Gesundheitszustand.
- Ebenso dulden wir keine Form von Belästigung am Arbeitsplatz.

Das erwarten wir von Ihnen
Wir erwarten, dass Sie die Hempel-Richtlinie zu Diversität und Chancengleichheit lesen und befolgen und im Umgang mit Kollegen und Geschäftspartnern stets respektvoll auftreten.

- Gehen Sie **immer** respektvoll mit kulturellen Differenzen um.
- Treffen Sie Entscheidungen, die Ihre Arbeit betreffen, **immer** auf Basis der Einzelleistung, um Diskriminierung zu vermeiden
- Machen Sie **niemals** unangebrachte Bemerkungen und verschicken Sie keine beleidigenden Nachrichten.



Rechte am Arbeitsplatz

Wir respektieren und fördern die Rechte unserer Mitarbeiter am Arbeitsplatz.

- Wir unterstützen ihr Recht auf Vereinigungsfreiheit und erkennen ihr Recht auf die Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft oder einer anderen Tarifgemeinschaft an.
- Wir zahlen unseren Mitarbeitern einen fairen Lohn für ihre Arbeit und bieten Arbeitspausen sowie bezahlten Urlaub gemäß der lokalen Gesetzgebung an.
- Wir stellen niemals Kinder oder Zwangsarbeiter ein, weder direkt noch über Subunternehmer oder andere Geschäftspartner.

Das erwarten wir von Ihnen
Als Mitarbeiter von Hempel sollten Sie Ihren Kollegen und allen anderen Personen, mit denen Sie durch Ihre Arbeit in Kontakt kommen, stets mit Respekt begegnen.

- Respektieren Sie **immer** das Recht anderer, sich einer Gewerkschaft anzuschließen, die freie Wahl einer Gewerkschaft und auch die Entscheidung, sich nicht einer Gewerkschaft anzuschließen.
- Seien Sie **immer** wachsam gegenüber Anzeichen von Kinder- und Zwangsarbeit – nicht nur an Standorten von Hempel, sondern auch bei unseren Zulieferern.

Umwelt

Wir fördern den Schutz der Umwelt durch unsere Richtlinien und Verhaltensweisen.



Der Schutz der Umwelt ist uns ein Anliegen, daher suchen wir regelmäßig nach Mitteln und Wegen, die Umweltbeeinflussung unserer Produkte und Aktivitäten zu reduzieren. Unsere Sorge um die Umwelt drücken wir durch unsere Produktverantwortung und unsere kontinuierlichen Bestrebungen zur Reduzierung der Umweltbelastung durch unsere Aktivitäten aus.

- Wir integrieren ökologisch nachhaltige Technologien in die Entwicklung neuer Produkte und Lösungen.
- Wir setzen uns für die Verwendung sicherer Materialien ein und arbeiten daran, deren Umweltauswirkungen zu reduzieren.
- Wir prüfen unsere Aktivitäten fortwährend, um Abfälle zu minimieren und unseren Kohlenstoffausstoß zu reduzieren.
- Wir tauschen uns aktiv mit unseren Mitarbeitern und Geschäftspartnern aus, um sicherzustellen, dass umweltfreundliche Praktiken befolgt werden.

Das erwarten wir von Ihnen
Als Mitarbeiter von Hempel sollten Sie darauf achten, selbst weniger Abfall zu produzieren und Ihren Energieverbrauch bei allem, was Sie tun, zu senken.

- Halten Sie sich **immer** an die jeweils geltenden Umweltschutzbestimmungen.
- Schlagen Sie **immer** wieder selbst Änderungen vor, wie Abfall reduziert, der Energieverbrauch minimiert oder der Kohlenstoffausstoß von Hempel reduziert werden kann, wenn Sie eine Möglichkeit hierzu entdecken. Es liegt an uns allen, unsere Arbeitsgewohnheiten immer wieder zu hinterfragen und zu verbessern.


2 INCHES
E
S
W decl.
E.decl.
N
mm

Verdachtsmeldung



Als verantwortungsbewusstes Unternehmen regen wir unsere Mitarbeiter, Kunden, Partner und andere Interessenvertreter dazu an, jeden Verdachtsfalls eines potentiell unethischen oder gesetzwidrigen Verhaltens zu melden oder in Frage zu stellen – und wir geben ihnen hierfür die Möglichkeit. Als Mitarbeiter können Sie uns über verschiedene Kanäle erreichen, wenn Sie eine Meldung machen möchten. Es steht Ihnen dabei frei, den Kanal zu wählen, der für Sie am angenehmsten ist.

Sprechen Sie mit jemandem
Sie können sich mit Ihrem Verdacht an Ihren Linienmanager, ein anderes Mitglied des Managements oder eine relevante Unterstützungsfunktion wenden, zum Beispiel die Rechtsabteilung des Konzerns oder die Abteilung Menschen & Kultur. Zudem stehen Ihnen in den einzelnen Regionen Vertrauenspersonen zur Verfügung, mit denen Sie sensible Themen auf vertraulicher Basis erörtern können.

Die Hempel Ethics Hotline
Die Hempel Ethics Hotline ermöglicht es uns, mögliche Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex, die Richtlinien unserer Unternehmensethik oder relevante gesetzliche Vorgaben auf seriöse Weise in Frage zu stellen, zu melden, nachzuverfolgen und entgegenzuwirken, ohne die Position von Personen, die solche Meldungen nach bestem Gewissen gemacht haben, zu kompromittieren.

Dieser Service gewährleistet, dass ernsthafte und sensible Sachverhalte auf vertraulicher Basis geprüft und gemeldet werden können. Nutzen Sie diesen Kanal, wenn es Ihnen unangenehm ist, auf anderem Wege Fragen aufzuwerfen oder einen Verdacht zu melden, oder Sie Ihre Meldung lieber direkt und anonym an das Hempel Ethics Committee richten möchten.

Wir empfehlen die Meldung von Verdachtsfällen und ernsthaften, sensiblen Sachverhalten über die Hempel Ethics Hotline u. a. für die folgenden Vorfälle:
- Betrug
- Korruption oder Bestechung
- Grobe Verstöße gegen Bestimmungen zum Schutz von Gesundheit, Sicherheit und Umwelt
- Unethisches Verhalten auf Geschäftsführungsebene
- Diskriminierendes Verhalten auf Geschäftsführungsebene
- Verletzung des Wettbewerbs- oder Kartellrechts
- Interessenkonflikte

Erst denken, dann handeln

Wenn Sie unsicher sind oder Bedenken haben
Sie haben sowohl das Recht als auch die Pflicht, Geschäftsvorgänge zu stoppen, wenn Sie nicht überzeugt sind, dass unsere Richtlinien oder die Prinzipien in diesem Verhaltenskodex korrekt befolgt werden. Bei Hempel wissen wir jedoch auch, dass es wichtig ist, erst ein Verständnis für die Situation zu erlangen, bevor Maßnahmen ergriffen werden. Zögern Sie daher nicht, sich Gehör zu verschaffen und Fragen zu stellen.

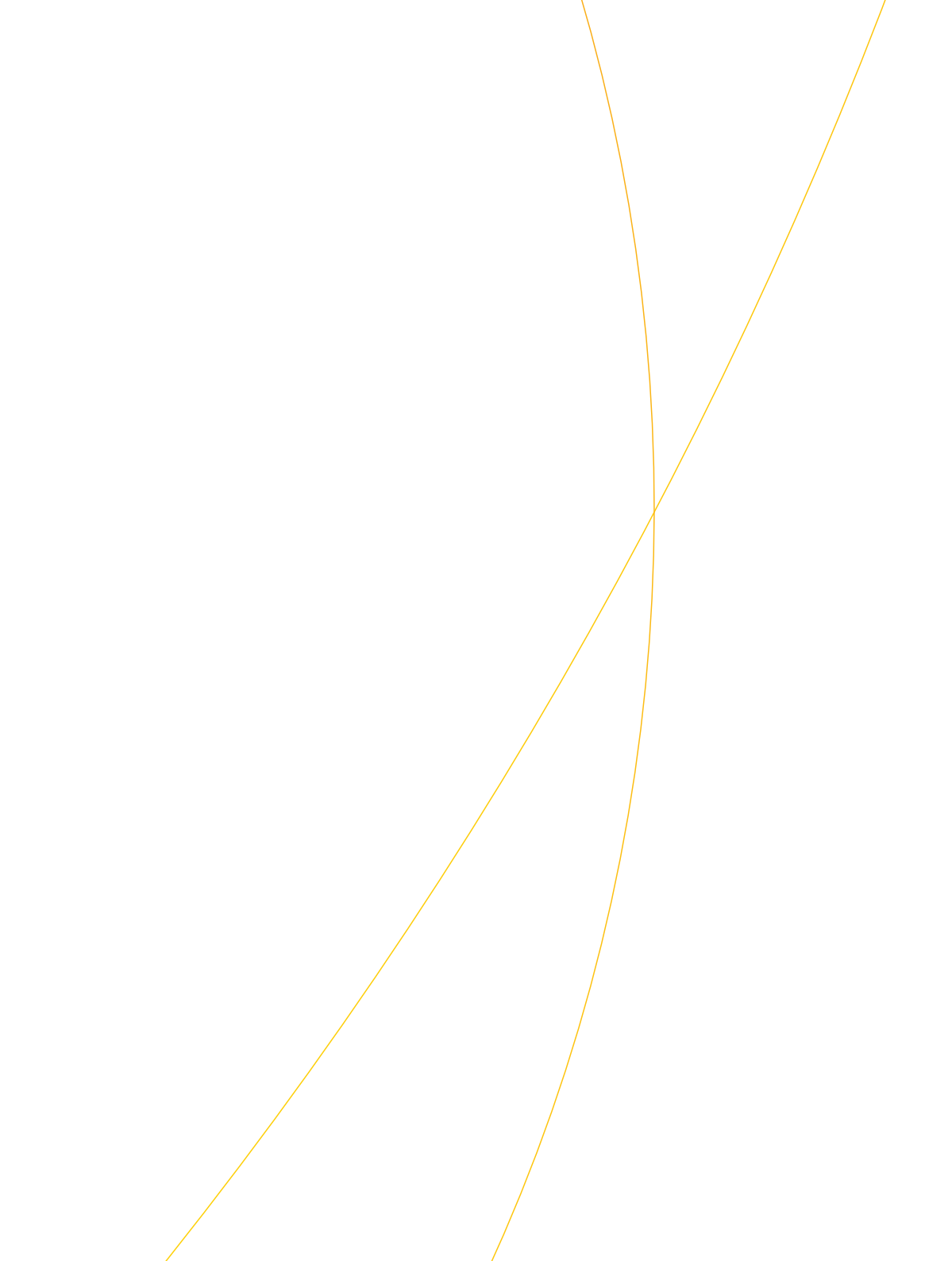
Wenn Sie Zweifel haben
- Bitten Sie Ihren Vorgesetzten oder das Support-Team vor Ort um Unterstützung.
- Weitere Informationen und Hilfestellungen finden Sie im Hempel ComplianceHelp-Portal auf unserer Kollaborationsplattform.
- Nehmen Sie über **compliancehelp@hempel.com** Kontakt mit uns auf. Wir bemühen uns, jede Anfrage innerhalb eines Geschäftstages zu beantworten.
- Sensible Fragen oder Sachverhalte können alternativ über die Hempel Ethics Hotline gemeldet werden.

Stoppen und melden

Sie haben sowohl das Recht als auch die Pflicht, Geschäftsvorgänge zu stoppen, die gegen unsere Richtlinien oder die Prinzipien in diesem Verhaltenskodex verstoßen.

Stopp
- Wenn sich eine Verletzung einer Richtlinie anbahnt.

Melden
- Wenn sich eine Verletzung einer Richtlinie bereits ereignet hat. Sie haben mehrere Möglichkeiten, eine Meldung zu machen.
- Sprechen Sie mit Ihrem direkten Vorgesetzten oder einem dem Vorgesetzten gleichgestellten Kollegen bei Hempel.
- Geben Sie über die Hempel Ethics Hotline einen Bericht ab.
  Die Meldung kann anonym erfolgen.



Hempel A/S
Lundtoftegårdsvej 91
DK-2800 Kgs. Lyngby
Dänemark

Tel: +45 4593 3800
Fax: +45 4588 5518
Email: hempel@hempel.com

Hempel A/S, November 2026, DE